

Bei der Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft der Freien Hansestadt Bremen ist in der Abteilung „Technischer Umweltschutz, Naturschutz und Grünflächen“ im Referat „Kreislauf- und Abfallwirtschaft“ im Abschnitt „Abfallüberwachung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter:in (w/m/d) Abfallüberwachung

**Entgeltgruppe 12 TV-L / Besoldungsgruppe A 12
Kennziffer 2025/230-2**

zu besetzen.

Im Team der Abfallüberwachung nehmen 9 Mitarbeiter:innen vielfältige Aufgaben wahr. Unser Ziel ist es, schädliche Einwirkungen durch Abfälle auf Mensch und Umwelt auf ein Mindestmaß zu beschränken. Deshalb überwachen wir engagiert die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften zur Abfallentsorgung in Unternehmen und Einrichtungen in der Stadtgemeinde Bremen.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Vollzug des Kreislaufwirtschaftsgesetzes und dessen untergesetzlichen Regelwerks bezüglich gewerblicher oder wirtschaftlicher Unternehmen oder öffentlicher Einrichtungen, die Abfälle erzeugen oder entsorgen
- Überwachung der Einhaltung der Genehmigung und des Betriebs von Abfallentsorgungsanlagen einschließlich IED-Inspektionen
- Technische Anlagenüberwachung der Abfallentsorgungsanlagen und Deponien
- Fachliche Bewertung von Entsorgungsmaßnahmen und Stellungnahmen zu Planfeststellungen, Plangenehmigungen, Genehmigungsverfahren nach BImSchG und sonstigen Anlagenehmigungen und zu deren Änderungen

Sie bringen zwingend mit:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor / Diplom FH) der Fachrichtung Abfallwirtschaft, Umwelt-, Entsorgungs-, Verfahrenstechnik-, Chemie- oder Umweltingenieurwissenschaften oder andere gleichartige Fachrichtung mit Bezug zum Stellenprofil oder Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Technische Dienste, nachgewiesen durch ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor / Diplom FH) in den oben genannten Fachrichtungen

- Führerschein Klasse B

Des Weiteren erwarten wir:

- Vertiefte, nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich Abfall- und Kreislaufwirtschaft
- Vertiefte, nachgewiesene Kenntnisse der abfallrechtlichen Vorschriften
- Einschlägige Verwaltungserfahrung, insbesondere hinsichtlich Vollzugsaufgaben im Umweltbereich
- Einschlägige Erfahrungen im Bereich der gewerblichen Abfallentsorgung
- Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Analytisches, strategisches Denken und Problemlösefähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzung, Verantwortung

Darüber hinaus ist wünschenswert:

- Einschlägige Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Flexibilität

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft
- ein gefördertes Jobticket des öffentlichen Personennahverkehrs

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Referatsleiter Herr Zeymer (Tel.: 0421/361-90879) sowie Herr Justus vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-32312) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen.

Auf Fotos kann verzichtet werden.

Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes PDF-Dokument) **mit einem aktuellen Arbeitszeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** unter Angabe der **Kennziffer 2025/230-2** bis zum **11.07.2025** an:

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de