

Sachbearbeiterin (m/w/d) Betriebswirtschaft

Stellenanbieter: ThüringenForst - AöR

Starten Sie Ihre Karriere **mit Waldsicht** bei der ThüringenForst - AöR als

Sachbearbeiterin (m/w/d) Betriebswirtschaft

bei ThüringenForst-AöR

Bei der ThüringenForst - AöR ist sobald wie möglich für den Einsatz in der Zentrale in Erfurt eine unbefristete Stelle (40 Stunden/Woche) zu besetzen.

Die ThüringenForst - AöR bewirtschaftet den Staatswald, berät und betreut Privatwaldbesitzer sowie Körperschaftswälder in Thüringen. Rund 1.300 Beschäftigte bilden ein starkes und innovatives Team im größten Forstbetrieb Thüringens. Der langfristige Erhalt unserer Waldbestände und die Sicherstellung eines generationengerechten, klimaresilienten Waldumbaus sind unser gemeinsames Ziel. Von unseren Beschäftigten erwarten wir Teamgeist, Leistungsbereitschaft und Begeisterung für die Natur. Weitere Informationen über ThüringenForst erhalten Sie auf unserer Internetseite.

Ihre Vorteile:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem eigenständigen öffentlichen Unternehmen
- Familienfreundlichkeit, regelmäßige Arbeitszeiten, flexible Arbeitszeitmodelle (u. a. Teilzeit, Sabbatical)
- 30 Tage Jahresurlaub
- flexibles Arbeiten in Form von mobilem Arbeiten, Home-Office
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Lohnerhöhungen gemäß Tarif
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jagdscheins und Mitnahme des dienstlich geführten Jagdhundes im Dienstgebäude
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- strukturiertes Onboarding
- Mitarbeiterveranstaltungen zur Stärkung des Teamgefüges (u. a. Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern, Firmenlauf)
- modernes Dienstgebäude mit kostengünstigem Firmenparkplatz
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Corporate Benefits
- moderne Arbeitsplatzausstattung (ergonomische Arbeitsplätze, z. B. zwei Monitore, höhenverstellbarer Schreibtisch)

Ihre Aufgaben:

Ihre Tätigkeit umfasst die Entwicklung und Durchführung von betriebswirtschaftlichen Instrumenten im Rechnungswesen, insbesondere die Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung und Wirtschaftsplanung. Ihr Know-how entfalten Sie bei der Erarbeitung eines ergänzenden finanz-, natural- und leistungskennzahlenbezogenes Controllingsystems, welches auf Basis eines softwaregestützten Berichtswesens für den Unternehmenserfolg und die Erreichung der Unternehmensziele von ThüringenForst steuerungsunterstützend wirken soll. Für die zahlreichen Dienststellen fungieren Sie zudem als Ansprechpartner für betriebswirtschaftliche Fragestellungen. Ihre Aufgaben im Detail:

- Erarbeitung von Vorschlägen und Handlungsstrategien im Rahmen von Kennzahlen- und Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Erarbeitung einheitlicher Planungsprozeduren und Kontrollinstrumente
- Definition und Abstimmung von Finanz-, Natural-, Personal- und Leistungskennzahlen im betrieblichen und hoheitlichen Bereich zur Ermittlung exakter Vergleichszahlen als Grundlage der Steuerung und Nachweisführung (u.a. in Projektgruppen)
- Überprüfung eingereichter Entscheidungsvorlagen aus betriebswirtschaftlicher Sicht unter Anwendung von Berechnungsverfahren sowie unter Bezug auf die allgemeine forstliche Praxis (Abstimmung mit den Unternehmenszielen)
- Überprüfung von Kostensätzen für die Kalkulation und Preisfindung sowie Information zu Preisgrenzen
- Erstellung bzw. Mitwirkung bei der Investitionsplanung sowie Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen unter Anwendung betriebswirtschaftlicher Methoden (Investitionsrechnung)
- Koordinierung, Aufbau und konzeptionelle sowie inhaltliche Weiterentwicklung von unternehmensweiten Kostenrechnungs-, Planungs-, Prognose-, Verrechnungs- und Umlagesystemen (inkl. Rückkopplung mit den Dienststellen)
- Prüfung bestehender Buchungsanweisungen sowie Ausarbeitung von Empfehlungen bezüglich der Aktualisierung dieser Buchungsanweisungen
- Schulung und Anleitung der Mitarbeiter zu Themenbereichen der Finanz- und Betriebswirtschaft unter besonderer Berücksichtigung der forstfachlichen Aufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor / Diplom FH) der Forstwirtschaft mit einjähriger beruflicher Erfahrung und umfassende Fachkenntnisse im Bereich Finanz- oder Betriebswirtschaft oder betriebs- oder wirtschaftswissenschaftliches Studium (Bachelor / Diplom FH) oder vergleichbar oder Verwaltungsbetriebswirt (VWA) mit nachweislich mind. dreijähriger beruflicher Erfahrung und umfassende Fachkenntnisse im Bereich Finanz- oder Betriebswirtschaft oder Geprüfter Betriebswirt (IHK) mit nachweislich mind. dreijähriger beruflicher Erfahrung und umfassende Fachkenntnisse im Bereich Finanz- oder Betriebswirtschaft
- Sicherer Umgang mit der Finanzbuchhaltung und Kosten-Leistungs-Rechnung im DATEV
- Gute Kenntnisse Microsoft- Office, insbesondere vertiefte Excel-Kenntnisse
- Sorgfältiger, analytischer und eigenverantwortlicher Arbeitsstil verbunden mit hoher Belastbarkeit

- Ausgeprägte Fähigkeit zur Organisation und Planung
- Hohes Kommunikations- und Kooperationsvermögen (Informationsaustausch / Beziehungsaufbau)
- Ausgeprägte persönliche Neigung zum genauen Arbeiten, strukturierte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Fortbildungsbestreben

Die geforderten Qualifikationen sind anhand von Zeugnissen, Unterlagen usw. zu belegen bzw. nachzuweisen. Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Anerkennung des Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei.

Bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist die Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 11** Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) möglich.

Hinweise:

- Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über INTERAMT INTERAMT ([Angebots-ID: 1311363](#)) ein.
Bewerbungen per E-Mail oder per Post werden nicht berücksichtigt.
- Die **Bewerbungsfrist endet am 23.07.2025**. Wir verstehen unsere Bewerbungsfrist als Ausschlussfrist.
- Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.
- Status- und Funktionsbezeichnungen gelten in männlicher, weiblicher und diverser Form.
- Weitere Informationen zu unseren Ausschreibungsmodalitäten erhalten Sie unter folgendem [LINK](#).

Bewerbungsschluss: 23.07.2025

Stellenanbieter: ThüringenForst - AöR
Sachhgebiet 1.1 Personal, Organisation, Aus- und Fortbildung
Hallesche Straße 20
99085 Erfurt, Deutschland

WWW: <https://www.thueringenforst.de>

Ansprechpartner: Antonia Seyer
Telefon: 0361 574012080

Online-Bewerbung: <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1311363>

Sonstiges: Angebots-ID: 1311363; Kennung: 55/2025

Ursprünglich veröffentlicht: 26.06.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146000>