



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.500 Kolleg:innen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebern in Bund, Ländern und der Europäischen Kommission setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt. Im Fachbereich „Regionalentwicklung und Digitalisierung“ (ETN 4) betreuen wir Fördermaßnahmen zu verschiedenen Themen der Regionalentwicklung sowie dem Querschnittsthema Digitalisierung. Unser Schwerpunkt liegt dabei auf den Bereichen Strukturwandel, nachhaltiger Tourismus, Wissens- und Technologietransfer sowie dem Themenbereich Mobilität und Logistik.

Verstärken Sie diesen Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännische:r Mitarbeiter:in / Sachbearbeiter:in in der Projektförderung (w/m/d)

 Dienstort: Jülich

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten in einem Team, bestehend aus sechs kaufmännischen Mitarbeitenden.
- Im Rahmen der geförderten Projekte prüfen Sie die von den Zuwendungsempfänger:innen eingereichten Unterlagen und Belege (z. B. Rechnungen, Stundenzettel, Reisekosten) auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Plausibilität.
- Sie analysieren Abweichungen von Ist-Ausgaben zu Soll-Zahlen und prüfen die Umsetzung möglicher Konsequenzen bei Abweichungen in Abstimmung mit den wissenschaftlichen Mitarbeitenden.
- Bei Unstimmigkeiten in der Prüfung übernehmen Sie die vertiefte Prüfung der Mittelverwendung, welche unter anderem die Nachforderung von Belegen sowie die Vor-Ort-Prüfung umfassen kann.
- Sie ermitteln zuwendungsfähige Kosten und eventuelle Rückforderungen von Beträgen.
- Sie übernehmen die Kommunikation mit Zuwendungsempfänger:innen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene verwaltungsbezogene oder kaufmännische Ausbildung.
- Sie besitzen vorzugsweise Kenntnisse im öffentlichen Verwaltungs- und Haushaltsrecht.
- Erste Erfahrung in der Prüfung von Verwendungsnachweisen oder Mittelabrufen ist von Vorteil.
- Sie sind beratungsstark und kommunizieren fließend auf Deutsch (C2-Level).
- Die Arbeit in interdisziplinären Teams bereitet Ihnen Freude und Sie überzeugen durch eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie sind offen für Dienstreisen.

Unser Angebot:

- **Sinnstiftende Aufgaben:** Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen.
- **Work-Life-Balance:** Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Vollzeit-, Teilzeit- und Homeoffice-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr.
- **Faire Vergütung:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 9a TVöD-Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen sowie Zugang zu Corporate Benefits.
- **Gemeinschaftsgefühl:** Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeiter:innen mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs.
- **Sichere Perspektive:** Nach einer zweijährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen. Freuen Sie sich auf einen krisensicheren Arbeitsplatz.

- **Wissen und Weiterbildung:** Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken. Freuen Sie sich auf eine umfassende Einarbeitung und unser großes Weiterbildungsangebot.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z. B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potenziale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.07.2025 über unser **Online-Bewerbungsportal**.

Jetzt bewerben! →

Ansprechpartnerin

Izabela Zimniak

Telefon: +49 2461 61-96014

karriere.ptj.de

Wir wurden ausgezeichnet



Bildnachweis: © Manuel Thomé