



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für Kreisstelle Steinfurt in Saerbeck zum 01.10.2025 eine

Beratungsassistentz (m/w/d) in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden

Die Kreisstelle Steinfurt der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen ist Dienstleister für ca. 3.300 landwirtschaftliche Betriebe im Kreis Steinfurt. Die Kreisstelle übernimmt Aufgaben der Selbstverwaltung und als Landesbeauftragte in der Agrarverwaltung, Beratung und Weiterbildung. Ein Schwerpunkt ist die Bearbeitung von Agrarförderprogrammen. Aber auch die Unternehmensberatung ist ein wichtiges Standbein, sodass wir Unterstützung für unser Beratungsbüro suchen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Sie unterstützen als Beratungsassistentz die an der Kreisstelle Steinfurt tätigen Beraterinnen und Berater. Dies beinhaltet den allgemeinen Schriftverkehr, die Erfassung und Pflege von Beratungsverträgen sowie die Buchung und Abrechnung von Beratungsleistungen. Sie organisieren Veranstaltungen und nehmen zudem noch allgemeine Aufgaben der inneren Verwaltung wahr.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit, sowie Dienstleistungsorientierung
- Sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Bezug zur Landwirtschaft ist vorteilhaft

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)





umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning


 30 Tage Urlaub

 HomeOffice

 zusätzliche Altersvorsorge
über die VBL

 Betriebliches
Gesundheitsmanagement

Job kompakt:

 Bewerbung über Website



Besetzung
zum 01.10.2025



in Saerbeck

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Janosch Grauthoff, Telefon: 02574 927-720, E-Mail: janosch.grauthoff@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 17.07.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3005) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter:

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3005&company=LandwirtschP>.

