

STELLENAUSSCHREIBUNG

## Projektkoordinator\*in (m/w/d)

80 %, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsschluss 13.07.2025; wir behalten uns jedoch vor,  
bei Vorliegen geeigneter Bewerbungen das Verfahren zu verkürzen.

### Ihre Aufgabe

Ihre Aufgabe ist die Koordination des vom Bundesamt für Naturschutz (BfN) mit Mitteln des Bundesumweltministeriums geförderten Vorhabens „Datenmobilisierung von Vogelbeobachtungen“ (DaVon; s. rechte Spalte). Dieses anspruchsvolle Projekt wird Ihre gesamte Aufmerksamkeit fordern.

Als Projektkoordinator\*in im DaVon-Projekt übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der operativen und fachlichen Umsetzung des Vorhabens. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- die Arbeiten im DaVon-Projekt zu koordinieren, d.h. gemeinsam mit den weiteren Mitarbeitenden im Projekt die Bearbeitungsschritte und Abläufe zu planen, Projekttreffen zu organisieren und zu leiten, u.a. die wöchentlichen Teammeetings, die mindestens monatlichen Besprechungen mit dem Verbundpartner Observation International, die quartalsweisen Besprechungen mit dem BfN, die jährlichen Sitzungen der projektbegleitenden Arbeitsgruppe, die Organisation des Auftakt-Workshops und der Abschlussveranstaltung,
- die Zusammenarbeit mit dem Verbundpartner Observation International zu koordinieren,
- den engen Austausch mit den regionalen Fachpartnern sicherzustellen,
- die fachlichen Zwischen- und Endberichte zu verfassen und mit der Verwaltung die erforderlichen Zwischennachweise zu erstellen,
- gemeinsam mit der Projektleitung und der Kommunikationsstelle die Öffentlichkeitsarbeit im Projekt abzustimmen

Insgesamt tragen Sie maßgeblich dazu bei, dass das Projekt effizient umgesetzt wird, die Projektziele im vorgesehenen Zeitrahmen erreicht werden und die Zusammenarbeit im Projektteam sowie mit externen Partnern reibungslos funktioniert.

### Ihre Voraussetzungen

- Sie verfügen über einschlägige Erfahrungen, die Sie zur Koordination eines ambitionierten Projektes an der Schnittstelle von Naturwissenschaften, Naturschutz und IT qualifiziert.
- Sie haben ein souveränes Auftreten und bringen idealerweise bereits Führungserfahrung mit.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse, mindestens jedoch ein gesteigertes Interesse an der hiesigen Vogelwelt oder einer anderen Artengruppe. Darüber hinaus sind juristische Kenntnisse von Vorteil.

### Der DDA

Der DDA e.V. ist der Zusammenschluss aller landesweiten und vieler regionaler ornithologischer Fachverbände in Deutschland. Wir beraten das Bundesumweltministerium, das Bundesamt für Naturschutz sowie entsprechende Einrichtungen der Bundesländer in fachlichen Fragen zur Erhaltung und dem Schutz der heimischen Artenvielfalt. Zusammen mit Akteuren der Biodiversitätsforschung führen wir wissenschaftliche Projekte durch. Zur Erfüllung seiner Vereinszwecke organisiert und koordiniert der DDA das bundesweite Monitoring zur Erfassung von Brut- und Rastvögeln und betreibt das Online-Portal *ornitho.de*. Insgesamt stellen mehr als 50.000 Ehrenamtliche alljährlich mehr als 10 Mio. Beobachtungsdaten für vorgenannte Zwecke zur Verfügung.

Weitere Infos erhalten Sie unter [www.dda-web.de](http://www.dda-web.de)

### Ihr Projekt

Sie werden im Vorhaben „Digital, validiert und bedarfsgerecht: Aufbau eines bundesweiten Datenportals zur Mobilisierung von Vogelbeobachtungen aus Datenbeständen gemeinnütziger Facheinrichtungen für behördliche Verfahren und nationale Artenhilfsprogramme“ arbeiten. Das Projekt wird durch das Bundesamt für Naturschutz als Teil des nationalen Artenhilfsprogramms (nAHP) mit Mitteln des Bundesumweltministeriums gefördert. Mit dem Vorhaben beabsichtigen die Verbundpartner DDA und Observation International eine Plattform zu entwickeln, über die validierte und aufbereitete Daten zum Auftreten von Vogelarten gezielt den Behörden, die in Verfahren insbesondere im Kontext von Genehmigungsverfahren im Bereich Erneuerbaren Energien involviert sind, in praxistauglicher Form zugänglich gemacht werden können. Bei den Vogelbeobachtungsdaten handelt es sich überwiegend um ehrenamtlich erhobene und geprüfte Datensätze, die von DDA und Observation International

- Sie verfügen über Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und/oder Behörden des Bundes und der Länder.
- Sie bewegen sich sicher auf Englisch in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten selbständig und strukturiert und legen Wert auf eine klare und präzise Ausdrucksweise in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen und haben bereits mit Projektmanagement-Software gearbeitet.
- Sie sind durchsetzungsstark, arbeiten gerne im Team und denken lösungs- und zielgruppenorientiert.

## Ihre berufliche Zukunft

Wir bieten ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen Team und in einem vielfältigen Umfeld. Die Personalstelle umfasst 80 % (32 Std. / Woche) in den ersten beiden Jahren und 50 % (20 Std. / Woche) in den nachfolgenden drei Jahren. Insbesondere in den letzten drei Jahren kann die Stelle über weitere Projekte aufgestockt werden. Die Stelle ist zunächst auf fünf Jahre befristet und wird in Anlehnung an TVÖD nach Entgeltgruppe 13 vergütet. Eine längerfristige Beschäftigung wird seitens des DDA angestrebt.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen, flexible Arbeitszeitgestaltung ist möglich. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des DDA in Münster. Individuelle Home-Office-Lösungen können vereinbart werden

## Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte fassen Sie alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammen und senden Sie diese bis spätestens zum **13.07.2025** an [bewerbung@dda-web.de](mailto:bewerbung@dda-web.de). Wir behalten uns jedoch vor, bei Vorliegen geeigneter Bewerbungen das Verfahren zu verkürzen, um die Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen zu können.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, körperlicher Beeinträchtigung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung ggf. auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen an, die für die Auswahl relevant sein könnten. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wir bitten um Verständnis, dass wir im weiteren Stellenbesetzungsverfahren ausschließlich Kontakt zu Bewerber\*innen aufnehmen werden, die in die engere Auswahl kommen.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber\*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

über die Portale [ornitho.de](http://ornitho.de) und [observation.org](http://observation.org) gesammelt und validiert werden. Die Entwicklung der Plattform erfolgt in engem Austausch mit den avifaunistischen Fachverbänden sowie den potenziellen Nutzer\*innen der Plattform aus dem behördlichen Bereich. Neben der Bereitstellung der Beobachtungsdaten soll über die Plattform auch die Weitergabe sowie die weitere Nutzung bis zum Ergebnis des Planungsprozesses dokumentiert werden. Daneben sollen u.a. die Nutzung der Plattform für das nationale Artenhilfsprogramm evaluiert, die Integration der Daten weiterer Datenprovider und Artengruppen konzipiert und Standards für geprüfte Naturbeobachtungsdaten allgemein u.a. mit Blick auf die gerichts-feste Nutzung erarbeitet werden. In der ersten Hälfte des Projektes werden die Anforderungen erarbeitet und ein Prototyp der Plattform entwickelt. In der zweiten Projekthälfte soll der Prototyp unter realen Bedingungen getestet, darüber die Bedarfe und Kosten für einen Dauerbetrieb nach Ende des Projektes erfasst und die Voraussetzungen hierfür geschaffen werden.

**Für weitere Auskünfte steht Ihnen  
Johannes Wahl,  
E-Mail: [johannes.wahl@dda-web.de](mailto:johannes.wahl@dda-web.de),  
Tel. 0251 / 210 140-016  
gerne zur Verfügung.**