

## Studentische Hilfskräfte (w/m/d) mit Schwerpunkt „Kommunikation“

Stellenanbieter: Zukunft-Umwelt-Gesellschaft (ZUG) gGmbH

Die Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH sucht zur weiteren des **Fachgebietes** „**Kommunikation Klimaneutrale Industrie**“ für das KEI und das PtX Lab Lausitz in Cottbus zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

### Studentische Hilfskräfte (w/m/d) mit Schwerpunkt „Kommunikation“ (Website, Events)

#### EG 3 (TVöD Bund)

Die ZUG ist eine bundeseigene, gemeinnützige Gesellschaft, die für die Bundesregierung Aufträge im Umwelt-, Natur- und Klimaschutz ausführt. Sie betreut nationale und internationale Förderprogramme und übernimmt dabei die Beratung der Antragstellenden sowie die Prüfung der Förderanträge und zielgerichteten Verwendung der Mittel. Darüber hinaus betreibt die ZUG Kompetenzzentren und Wissensplattformen. Seit Aufnahme ihrer Tätigkeiten Anfang 2018 erweitert die ZUG fortlaufend ihr Profil durch Übernahme weiterer Aufträge und wächst stetig. Mittlerweile sind ca. 1000 Mitarbeitende in Berlin, Bonn und Cottbus beschäftigt.

In Cottbus betreibt die ZUG im Auftrag des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWE) das [Kompetenzzentrum Klimaschutz in energieintensiven Industrien \(KEI\)](#) und das [PtX Lab Lausitz](#). Beide Kompetenzzentren sind wichtige Ansprechpartner für die Industrie, Politik, Wissenschaft und Öffentlichkeit. Als interdisziplinäre Denkfabriken machen sie Wissen für eine klimaneutrale Zukunft der Industrie sichtbar. Das KEI betreut zudem als Projektträger die Bundesförderung Industrie und Klimaschutz. Beide Einrichtungen haben bereits überregionale Veranstaltungsreihen für Fachpublikum etabliert und bauen diese weiter aus (u.a. Fachveranstaltungen, Konferenzen).

#### Aufgaben

- Sie unterstützen das Kommunikationsteam bei laufenden Projekten von der Recherche bis zur Content-Pflege
- Sie helfen bei der Pflege der Webseiten-Inhalte (Content Management System: Typo3)
- Sie übernehmen fachliche Recherchen (z.B. Bildrecherchen)
- Sie begleiten Fachveranstaltungen (z.B. Auf- und Abbau, Akkreditierung)
- Sie unterstützen bei der medialen Verbreitung von Publikationen und Veranstaltungen
- Sie pflegen die Kontaktdatenbank, erstellen Statistiken und Verteiler
- Sie unterstützen bei Rechnungsprüfung und administrativen Aufgaben

#### Anforderungsprofil

- Sie sind noch mindestens ein Jahr immatrikuliert als Student\*in, beispielsweise im Bereich Medien-, Geistes-, Sozial-, Wirtschafts- oder Kommunikationswissenschaften oder in einem ähnlichen Studiengang an einer deutschen Hochschule
- Sie verfügen über eine selbstständige, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie beherrschen die gängigen Office-Programme und sind bereit, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Kenntnisse im Bereich Website-Pflege sind von Vorteil
- Online-Affinität (Website, Newsletter, Social Media, Bewegtbild) ist wünschenswert

## Wir bieten

- einen sicheren und vielseitigen Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung an der Schnittstelle zwischen internationaler und nationaler Umweltpolitik und ihrer konkreten Umsetzung
- einen zunächst auf 2 Jahre befristeten Vertrag
- vielfältige Gestaltungsräume und Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung und Weiterentwicklung in einer dynamischen, wachsenden Organisation
- einen modernen und technisch sehr gut ausgestatteten Arbeitsplatz inkl. technischer Ausstattung für das mobile Arbeiten und Zuschuss zum Jobticket
- Beschäftigungsbedingungen, die ein hohes Maß an Vereinbarkeit von Beruf und Studium bieten, etwa durch flexible Regelungen zur mobilen Arbeit (60% Remote) und die Möglichkeit zur Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen eines individuellen Teilzeitmodells (wöchentliches Stundenkontingent von 10 bis 19 Stunden möglich)

## Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung ohne Foto **bis zum 27.07.2025** unter Angabe der **Kennziffer 2578** über unser Karriereportal <https://karriere.z-u-g.org/>. Bei Fragen schreiben Sie uns eine Nachricht an [bewerbung@z-u-g.org](mailto:bewerbung@z-u-g.org). Weitere Informationen zur ZUG finden Sie unter [www.z-u-g.org](http://www.z-u-g.org).

Als moderne Arbeitgeberin sorgen wir für weitreichende Vereinbarkeit von Beruf und Familie, weil uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein besonderes Anliegen ist. Wir fördern Diversität, denn wir sind überzeugt, dass gemischte Teams (in Bezug auf kulturelle und soziale Herkunft, Alter, Religion sowie sexuelle Identität) die besten Ergebnisse erzielen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

**Bewerbungsschluss:** 27.07.2025

**Einsatzort:** 03048 Cottbus, Deutschland

**Stellenanbieter:** Zukunft-Umwelt-Gesellschaft (ZUG) gGmbH  
Fachgebiet „Kommunikation Klimaneutrale Industrie“  
Stresemannstr. 69-71



10963 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://www.z-u-g.org>

**E-Mail:** [bewerbung@z-u-g.org](mailto:bewerbung@z-u-g.org)

**Online-Bewerbung:**

<https://karriere.z-u-g.org/Studentische-Hilfskraefte-wmd-mit-Schwerpunkt-Kommunikatio-de-j914.html>

**Sonstiges:** 2578

**Ursprünglich veröffentlicht:** 30.06.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100146040>