



Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Bachelor / Dipl-Ing. (FH) in der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studiengangs (w/m/d)

Entgeltgruppe 11  
frühestmöglich

Die unbefristete Vollzeitstelle ist beim Regierungspräsidium Stuttgart in der Abteilung 5 – Umwelt – im Referat 53.2 – Gewässer I. Ordnung, Hochwasserschutz, Gebiet Nord – angesiedelt.

Dienstort ist Heilbronn.

### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Wahrnehmung der Bauherrenfunktionen bei Planung, Bau, Überwachung und Abrechnung von Baumaßnahmen für Hochwasserschutzmaßnahmen an Gewässern I. Ordnung mit zugehörigen Bauwerken und Deichen
- Angebotseinholung, Auftragsabwicklung, Koordinierung und Überwachung des Arbeitsfortschritts von externen Ingenieurbüros
- Steuerung und Organisation aller am Projekt Beteiligten (Planer, Kommune, Verbände, Baufirmen usw.)
- Abstimmung mit Genehmigungsbehörden (z. B. Landratsamt), Kommunen und Verbänden
- Vergabe von Bau- und Lieferleistungen
- Bauüberwachung in der Funktion als Bauherr
- Beantwortung von Anfragen aus Bürgerschaft und Kommunen

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

### Wir setzen voraus:

- Abschluss als Bachelor / Dipl-Ing. (FH) in der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Körperliche Belastbarkeit für Außendiensttermine wie Begehung von Baustellen oder Gewässern z. T. auch in schwierigem Gelände
- Führerschein Klasse B / 3

### Von Vorteil sind:

- Fachkenntnisse im Bereich Wasserbau, techn. Hochwasserschutz, Wasserrecht, Naturschutz sowie Kenntnisse im Bereich Planung und Bau
- Erfahrungen im Bereich der Wasserwirtschaft
- Grundverständnis für technische Zusammenhänge und Aufgaben der Verwaltung
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft sich in neue Fachgebiete und Aufgabenfelder einzuarbeiten und Freude an der Arbeit im Freien
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitness Plattform
- Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket-BW)<sup>1</sup>
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der persönlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen ggf. möglich.

**Ihre Bezahlung:**

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente (VBL)<sup>2</sup>.

**Weitere Hinweise**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 25117** bis spätestens **27.07.2025** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: **Online-Bewerbungsportal**

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

**Haben Sie noch Fragen?**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Mühleisen vom Personalreferat, Tel. 0711 904-11237 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Lehmann, Tel.: 07131 64-37235 bzw. mobil 0176 10121339 oder Frau Felsen 0711 904-15324 bzw. mobil 0176 10121340, zur Verfügung.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter: Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen

Weitere Informationen finden Sie hier:

- zum Regierungspräsidium Stuttgart
- <sup>1</sup> JobTicket-BW
- <sup>2</sup> VBL