



FrankfurtRheinMain ist eine der wirtschaftlich bedeutendsten Metropolregionen in Europa und damit ein Magnet für viele Menschen. Der Regionalverband FrankfurtRheinMain kümmert sich darum, dass sich die Metropolregion auch weiterhin positiv entwickelt. Wollen Sie dabei sein? Werden Sie Teil unseres dynamischen Teams, das sich mit Planungsfragen, Mobilität, Klimaschutz, Energiewende, Europa und weiteren spannenden Themen der Regionalentwicklung beschäftigt! Weitere Infos dazu finden Sie unter [www.region-frankfurt.de](http://www.region-frankfurt.de).

Wir suchen für unsere Abteilung Klima, Energie und Nachhaltigkeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Sachbearbeitung / Verwaltungsfachwirt / Fachwirt (m/w/d) Klima, Energie und Nachhaltigkeit**

Als Sachbearbeiter (m/w/d) arbeiten Sie an unterschiedlichen Projekten in der Abteilung mit, pflegen die unterschiedlichen Netzwerke und bauen diese aus.

Die Abteilung Klima, Energie und Nachhaltigkeit unterstützt die Kommunen und Landkreise bei einer nachhaltigen, klimagerechten Entwicklung unserer Region. Dazu gehören unter anderem das Klima-Energie-Portal sowie die Erstellung des Regionalen Energie- und Klimaschutzkonzeptes FrankfurtRheinMain. Weitere Schwerpunkte unserer Abteilung sind vielfältige Aktivitäten zur nachhaltigen Entwicklung der Region, z. B. zur Trink- und Brauchwasserversorgung, zur Fairen Region FrankfurtRheinMain und dem Kulturlandschaftskataster. Wir führen zudem Projekte und Veranstaltungen für Kommunen durch.

### **Ihr vielseitiges Aufgabenspektrum umfasst:**

- Mitarbeit bei verschiedenen Projekten der Abteilung
- Intensiver Austausch mit regionalen und kommunalen Akteuren im Verbandsgebiet
- Pflege sowie Ausbau von unterschiedlichen Netzwerken
- Adressdatenmanagement für die Akteure zu verschiedenen Fachgebieten
- Implementierung von Arbeitsergebnissen aus Projekten in das Klima-Energie-Portal sowie in das Streuobst-Portal
- Mithilfe bei der Organisation und der Durchführung von Veranstaltungen mit unterschiedlichen Formaten
- Durchführen von Recherchen
- Erstellen von Statistiken, Protokollen und Schriftstücken auch für anschließende Publikationen

### **Ihr Profil und unsere bevorzugten Qualifikationen:**

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d), eines Studiums mit den entsprechenden Qualifikationsmerkmalen bezüglich des Aufgabenspektrums, einer vergleichbaren Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- Erfahrung mit Adressdatenmanagement.
- Zuverlässige Aufbereitung von Daten und detaillierte Dokumentation von Arbeitsergebnissen sowie Erfahrung in der Erstellung von Berichten.
- Verständliche Aufbereitung verschiedener Sachverhalte als Grundlage für Präsentationen.
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Produkten, insbesondere Excel.
- Sicherer Umgang mit Videokonferenzprogrammen, wie z. B. MS Teams.

- Sicheres Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift und Erfahrung beim Formulieren von Texten für unterschiedliche Zielgruppen.
- Bereitschaft zur technischen Bearbeitung von Webseiten.
- Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit sowie der Organisation und Betreuung von Veranstaltungen.
- Selbstständige, interdisziplinäre, systematische und strukturierte Arbeitsweise.
- Hohes Verantwortungsbewusstsein.
- Ziel- und teamorientierte Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, Engagement, Serviceorientierung sowie Begeisterung für unsere Region.

### Was wir Ihnen anbieten können:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle, deren Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), bis Entgeltgruppe TVöD 10 erfolgt.
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer offenen und kollegialen Arbeitsatmosphäre.
- Als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir ein modernes Arbeitszeitmodell sowie flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (2 Tage in der Woche, vorzugsweise montags und freitags) an.
- Neben den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebliche Altersvorsorge) bieten wir unseren Beschäftigten ein JobTicket Deutschland, die Zahlung eines freiwilligen Zuschusses zur Entgeltumwandlung sowie die Möglichkeit des Fahrrad-Leasings mit Bezuschussung an.
- Schwerbehinderte fordern wir ausdrücklich zur Bewerbung auf, bitte fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.
- Der Regionalverband FrankfurtRheinMain ist Mitglied in der „Charta der Vielfalt“ ([charta-der-vielfalt.de](http://charta-der-vielfalt.de)), deren Zielen wir uns verpflichtet fühlen.

### Können wir mit Ihnen rechnen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 24.08.2025 an:

Regionalverband FrankfurtRheinMain

**Bereich Personal**  
**(Kennziffer 0049)**

Poststraße 16  
60329 Frankfurt am Main



Regionalverband  
FrankfurtRheinMain

Gerne auch per Mail an:

[bewerbung2025@region-frankfurt.de](mailto:bewerbung2025@region-frankfurt.de) (eine Datei im PDF-Format bis max. 5 MB)

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig!

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Wir sichern zu, dass wir Ihre Daten nach der Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) höchst vertraulich behandeln und ausschließlich für das Bewerbungsverfahren verwenden. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgt nur an die im Bewerbungsverfahren beteiligten Personen.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten bei Nichtberücksichtigung Ihrer Bewerbung nach Ablauf von 6 Monaten gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Einwilligung zu widerrufen.