

Sachbearbeitung Haushalt und Fördermittelmanagement Klima-Moorschutz -Richtlinie (m/w/d)

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg

Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von **Natur** und **Umwelt** liegt Ihnen am Herzen? Beim [Landesamt für Umwelt \(LfU\)](#) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team unbefristet in der Abteilung W2 „Wasserwirtschaft 2/ Flussgebietsmanagement“ als Sachbearbeiter*in am Standort Potsdam OT Groß Glienicke oder Cottbus und unterstützen Sie den Moorschutzfinanzierung im Land Brandenburg mit Ihrer haushalts- und zuwendungsrechtlichen Expertise (LfU 25-56-W2)

Sie ermöglichen Investitionen in eine klimagerechte Landnutzung und Entwicklung von organischen Böden durch die zuwendungs- und haushaltsrechtliche Bearbeitung von Förderanträgen. Dafür erarbeiten Sie notwendige Grundlagen für die verwaltungstechnischen Verfahren, stimmen diese ab und führen sie durch. Sie verwalten die hierfür von der Landesregierung bereitgestellten Mittel. Sie sind Ansprechpartner für die (potentiellen) Projektpartner, die fachlichen Experten des LfU und für die Fachaufsicht des Ministeriums für Landwirtschaft, Ernährung, Umwelt und Verbraucherschutz.

Einen Einblick in einen typischen Arbeitstag im Bereich in der Abteilung W2 gewinnen Sie über folgenden [Link](#).

Das bieten wir:

Transparente Vergütung: nach TV-L [Entgeltgruppe 11](#) Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder/ **Besoldungsgruppe A11** Brandenburgische Besoldungsordnung Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

Partnerschaftlichkeit: als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein **freundliches und hilfsbereites Team**, dass Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt.

Nachhaltigkeit: als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Fach-) Hochschulstudium bzw. Bachelorabschluss in einschlägiger Fachrichtung, insbesondere in den Bereichen Verwaltungswirtschaft, Public Administration und Betriebswirtschaft oder Studiengänge mit vergleichbaren Inhalten oder eine dem Aufgabengebiet entsprechende Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst.

Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich Haushalts-, Zuwendungs- und Verwaltungsrechts. Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung im Bereich Klima- und Moorschutzes des Landes Brandenburg mit. Sie haben Erfahrungen in der Anwendung von Standardsoftware (MS Word, MS Excel, MS Outlook), vertiefte Excel-Kenntnisse sind hilfreich. Kenntnisse im Bereich Vergabe- und EU-Beihilferecht sind von Vorteil.

Sie sind teamfähig, gut im Umgang mit Konfliktsituationen und besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick.

Sie verfügen über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache mit Level C1. Bereitschaft zu Dienstreisen muss vorliegen für die Abstimmungen mit den jeweiligen Ministerium und dem LfU sowie für vor Ort Prüfungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **27.07.2025** ausschließlich über das Portal [Interamt.de](https://www.interamt.de) unter der **Stellenangebot-ID: [1326991](#)**

Hinweise:

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Master/ Diplom) außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung [und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens

aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Grünberg (Telefon: 033201- 442 167) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem [Link](#).

Bewerbungsschluss: 27.07.2025

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg
Seeburger Chaussee 2
14476 Potsdam, Deutschland

WWW: <http://lfu.brandenburg.de>

Ansprechpartner: Denise Grünberg

Telefon: 033201 442-167

E-Mail: denise.gruenberg@lfu.brandenburg.de

Online-Bewerbung:

<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?stellenangebotliste=1326991>

Sonstiges: Kennzeichen: LfU 25-56-W2

Ursprünglich veröffentlicht: 03.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146132>