



Gewaltfreie Aktionsgemeinschaft für Natur und Umwelt e.V.

Ausschreibung: IT-Administrator*in

Die Natur- und Umweltschutzorganisation ROBIN WOOD e.V. sucht für ab sofort eine*n IT-Administrator*in. Die Stelle hat einen Umfang von 15 (bei Home-Office) bzw. 20 Wochenstunden (bei mind. 5 Wochenstunden vor Ort in der Bundesgeschäftsstelle in Hamburg-Harburg).

Die Stelle bietet die Möglichkeit, selbstbestimmt und eigenverantwortlich in einer vielseitigen und durch den Einsatz freier Software gekennzeichneten Systemumgebung ökologisch und sozial sinnvolle Arbeit zu leisten.

Zu den Aufgaben gehören:

- **System- und Software-Administration:** Netzwerk, Firewall, ca. 15 Linux-Systeme, Homepage (Drupal), NextCloud (OnlyOffice, BigBlueButton), CiviCRM, Zammad Ticketsystem u.A.
- **Nutzer*innenverwaltung:** Emails, Email-Listen, NextCloud, CiviCRM, Drupal u.A.
- **IT-Support:** Für Festangestellte und Ehrenamtliche
- **Sicherheit:** Weiterentwicklung und Umsetzung eines Sicherheitskonzepts für den IT-Bereich.
- **ggf. Betreuung** einer studentischen Hilfskraft vor Ort (nur im Fall von 15 Std./Wo und Home-Office).
- **ggf. unterstützt durch studentische Hilfskraft:**
 - **Hardware-Betreuung**
 - **Aktionshandys einrichten.**

Wir bieten:

- Eine unbefristete und versicherungspflichtige Anstellung;
- 31,66 Euro/Std. brutto bei 30 Tagen Urlaub im Jahr;
- Eine Gehaltsanpassung erfolgt jeweils am 1. April eines Jahres gemäß dem Tarifindex der Monatslöhne;
- Weitgehend freie Zeiteinteilung;
- Ein engagiertes hauptamtliches und weitgehend hierarchiefrei organisiertes Team vor Ort;
- Engagierte Ehrenamtliche, die auch mal mit anpacken;
- eine sinnstiftende Tätigkeit.

Wir wünschen uns:

- Eine hohe Identifikation mit den Zielen, Werten und der Arbeitsweise von ROBIN WOOD ([mehr](#))
- Erfahrung mit Free/Libre Open Source Software;
- Eigenständigkeit und ein hohes Verantwortungsgefühl.

Konnten wir dein Interesse wecken? Dann bitten wir um die Einsendung deiner Bewerbung, in **einem** PDF-Dokument (max. 5 MB) an bewerbung@robinwood.de (gerne PGP-verschlüsselt, [public key](#))

Wir bitten darum, kein Foto in die Bewerbung aufzunehmen!

Bei weiteren Fragen melde dich bei bewerbung@robinwood.de. Wir rufen auch gerne zurück.

Die Bewerbungsfrist ist der 15. August 2025.

Bitte habt Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen und keine Eingangsbestätigungen versenden. Wir bitten von Nachfragen zum Stand der Bewerbung abzusehen.