

Referent/in (m/w/d) an der Bezirksstelle für Agrarstruktur Münsterland - Teilzeit

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Coesfeld, Recklinghausen in Coesfeld baldmöglichst eine/n

**Referent/in (m/w/d) an der
Bezirksstelle für Agrarstruktur Münsterland
in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden**

Die Kreisstellen Coesfeld, Recklinghausen der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 2.800 landwirtschaftliche Betriebe in den Kreisen Coesfeld und Recklinghausen sowie den kreisfreien Städten Bottrop und Gelsenkirchen. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung. Aufgabe der Bezirksstelle für Agrarstruktur Münsterland ist die Mitwirkung und Vertretung landwirtschaftlicher Belange bei raumbezogenen Planungen in der Regional- und Bauleitplanung, dem Landschafts-, Natur-, Gewässer- und Bodenschutz durch Stellungnahmen, Fachbeiträge und Gutachten. Sie vertritt landwirtschaftliche Belange in Flurbereinigungsverfahren. Zuständig ist die Bezirksstelle für Agrarstruktur Münsterland für den Regierungsbezirk Münster mit den Kreisen Borken, Coesfeld, Steinfurt und Warendorf und den kreisfreien Städten Bottrop, Gelsenkirchen und Münster.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie wirken an raumbedeutsamen Planungen und Vorhaben im Zuständigkeitsbereich der BfA Münsterland mit
- Sie vertreten die Landwirtschaftskammer NRW als Träger öffentlicher Belange in Verfahren der Rahmenplanung und in Fachplanungen
- Sie vertreten die agrarstrukturellen Belange in informellen Planungen
- Sie verfassen Stellungnahmen und nehmen an Erörterungsterminen in Verfahren der Rahmenplanung und Fachplanung teil
- Sie informieren das Ehrenamt und die landwirtschaftliche Praxis über Planungen und Vorhaben in Ihrem Zuständigkeitsbereich
- Sie informieren, kommunizieren und moderieren Anforderungen der Gesellschaft an die Landwirtschaft in verschiedensten Terminen
- Sie pflegen den Kontakt zu Verwaltungen, Institutionen und öffentlichen Einrichtungen im Zuständigkeitsbereich der BfA Münsterland und vermitteln diesen Institutionen landwirtschaftliche Belange

- Sie koordinieren die Aufgabenerledigung innerhalb der BfA Münsterland

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Agrarwissenschaften (Diplom bzw. Master) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtungen (z. B. Geographie) zum Zeitpunkt der Einstellung
- Kenntnisse der landwirtschaftlichen Fachpraxis
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Raumordnung und Fachplanungen sowie im Bereich der Verwaltung
- Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- GIS-Kenntnisse erwünscht
- Führerschein Klasse B

Was wir bieten:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Besetzung baldmöglichst
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht
- flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Sozialraum
- HomeOffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Bastian Lenert, Telefon: 02541 910-320, E-Mail: bastian.lenert@lwk.nrw.de
- Lara Ergezinger, Telefon: 0221 5340-321, E-Mail: lara.ergezinger@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 27.07.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3012) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter: <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3012&company=LandwirtschP>.

Bewerbungsschluss: 27.07.2025

Einsatzort: 48653 Coesfeld, Deutschland

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
Fachbereich 11 – Personal, Organisation –
Nevinghoff 40
48147 Münster, Deutschland

WWW: <https://www.landwirtschaftskammer.de>

Ansprechpartner: Steffen Grimberg

Telefon: 02512376376

E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

Online-Bewerbung:

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3012&company=LandwirtschP>

Sonstiges: 3012

Ursprünglich veröffentlicht: 04.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146162>