

Redaktionsassistent*in Kommunikation

Stellenanbieter: Klimaschutzagentur Region Hannover GmbH

Wir, die gemeinnützige Klimaschutzagentur Region Hannover GmbH, setzen uns aktiv für das Ziel Klimaneutralität bis 2035 ein. Unser knapp 25-köpfiges Team erarbeitet in enger Zusammenarbeit mit Partner*innen aus den Kommunen und der lokalen Wirtschaft immer wieder erfolgreich neue Vorhaben im Bereich des Klimaschutzes vor Ort.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich als engagiertes Teammitglied. Wir freuen uns auf Deine Expertise im Kommunikationsbereich!

Redaktionsassistent*in Kommunikation

Aufgaben

- Du unterstützt die Kommunikation mit Kommunen und Kooperationspartner:innen in verschiedenen Projekten, erstellst und redigierst unterschiedliche Textformate
- Du pflegst die Website, insbesondere: Du bereitest Veranstaltungsinhalte redaktionell auf und veröffentlichst sie
- Du erstellst Auswertungen der organischen Performance unserer Social-Media-Kanäle und bewertest diese
- Du unterstützt bei weiteren organisatorischen Aufgaben in unserem Kommunikationsalltag
- Vorbereitung von Rechnungsbuchungen
- Einholung und Vergleich von Angeboten (z.B. für Druckprodukte); systematische Ablage

Anforderungen

- Studium oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit, Journalismus
- Erste Berufserfahrung in der Kommunikation (klassische Pressearbeit, Online, Social Media, gerne auch Projektmanagement)
- Sicher in Rechtschreibung, Syntax und Grammatik
- Sehr gute Kenntnisse in allen MS-Office-Programmen und in Content-Management-Systemen (idealerweise z.B. Typo3, Wordpress)
- Kommunikations- und Organisationsstärke sowie Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und eine „Hands-On-Mentalität“
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Benefits

- Eine sinnstiftende Aufgabe in einem motivierten, kollegialen Team mit flachen



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

Hierarchien

- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in Hannovers Zentrum und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Urlaubstage, Weihnachts- und Urlaubsgeld, JobRad, Deutschlandticket und mehr
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 32 bis 40 Stunden
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle, eine Entfristung wird angestrebt
- Eine aktive Rolle bei der Erreichung von Klimaneutralität in der Region

Bewerbungsprozess

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen, des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie einer kurzen Übersicht Deiner Kernkompetenzen über den "Ich bin interessiert" Button.

Rückfragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Alexandra Romann. Für inhaltliche Fragen schreibe uns gerne eine Mail: presse@klimaschutzagentur.de.

Klimaschutzagentur Region Hannover

Friedrichswall 15, 30159 Hannover

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Flexibel, 32 h/Woche

Einsatzort: 30159 Hannover / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Klimaschutzagentur Region Hannover GmbH

Friedrichswall 15

30159 Hannover, Deutschland

WWW: <http://klimaschutzagentur.de>

Ansprechpartner: Personalreferentin, Alexandra Romann

E-Mail: presse@klimaschutzagentur.de

Online-Bewerbung: bewerbung@klimaschutzagentur.de

Ursprünglich veröffentlicht: 04.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146172>