

Referent:in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/PR für den Sustainable Economy Summit 2026 gesucht

Im April 2026 findet der [Sustainable Economy Summit](#) zum zweiten Mal in der AXICA Eventlocation in Berlin statt. Mit dem Sustainable Economy Summit schaffen wir eine **Plattform für Dialog und Zusammenarbeit**, um eine nachhaltige Zukunft für alle zu gestalten. Der Sustainable Economy Summit richtet sich an **Entscheidungsträger:innen aus Wirtschaft, Politik, Wissenschaft und Zivilgesellschaft**.

Das **zweitägige C-Level Gipfeltreffen** ermöglicht den teilnehmenden Entscheider:innen einen Perspektivwechsel und branchenübergreifende Inspiration. Das **Themenspektrum** beinhaltet: soziale Gerechtigkeit, gesunde Ökosysteme und Klimaschutz, Kreislaufwirtschaft, nachhaltige Agrar- und Ernährungssysteme, Mobilität, nachhaltiges Bauen, Energiewende und Sustainable Finance.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Referent:in für **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** in Teilzeit (25–30 Std./Woche), zunächst befristet bis 30.06.2026.

Deine Aufgaben:

- Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen und Pressestatements, Erstellen von Presse-Clippings, sowie die Organisation von Hintergrundgesprächen
- Entwicklung von Ideen für Medienpartnerschaften und Koordination dieser Partnerschaften
- Ansprechpartner:in für Presseanfragen, Kontaktaufbau und -pflege zu Journalist:innen
- Unterstützung bei der Vermarktung des Events
- Mitarbeit bei der Erstellung von redaktionellen Inhalten für unsere Webseite
- Kommunikation mit Politiker:innen (Speaker:innenanfragen von MdBs) sowie Abstimmungen zu deren inhaltlichen Beiträgen
- Betreuung der Politiker:innen während der Veranstaltung

Dein Profil:

- Leidenschaft für Nachhaltigkeit und Wirtschaft sowie ein ausgeprägtes Verständnis für Public Relations, Kommunikation und den Umgang mit verschiedenen Medien
- bestenfalls bringst du Erfahrung in der Öffentlichkeits- und Pressearbeit mit
- herausragenden Fähigkeiten, Informationen zu recherchieren, zielgruppengerecht aufzubereiten und zu formulieren
- für die Arbeit mit der Öffentlichkeit hast du ein gewinnendes und souveränes Auftreten
- du behältst stets den Überblick, hast Organisationstalent, Eigenverantwortung und ein sehr gutes Zeitmanagement
- hohe Service- und Qualitätsorientierung sind für dich selbstverständlich

Das bieten wir dir:

- ein hochmotiviertes, kleines Team und eine wertschätzende, vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre auf Augenhöhe
- ein nachhaltig ausgestattetes Büro in Berlin Mitte (direkt am S-Bhf Friedrichstraße)
- die Möglichkeit, das Gipfeltreffen der progressiven Unternehmen mitzugestalten
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. der Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Feel-Good-Impulse von unserem Bürohund Bodhi (Zwergpudel)

Deine Bewerbung: Vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich per E-Mail (eine Datei, pdf) an Mareike Lindner senden: lindner@sustainable-economy-summit.org.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die so vielfältig sind wie wir – unabhängig von Alter, Behinderung, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht, Religion, sexueller Orientierung oder sozialer Herkunft.

Reisekosten von auswärtigen Bewerber:innen können leider nicht übernommen werden.

Unsere Kontaktdaten:

Sustainable Economy gGmbH

c/o [Bundesverband Nachhaltige Wirtschaft e.V.](https://www.bundesverband-nachhaltige-wirtschaft.de)

Unterbaumstraße 4 // D 10117 Berlin

www.sustainable-economy.-summit.org