

Kaufmännische Projektassistentin (m/w/d)

Stellenanbieter: EGS-plan Ingenieurgesellschaft für Energie-, Gebäude- und Solartechnik mbH

Mit unserem Team von rund 100 Beschäftigten setzen wir bei EGS-plan mit unseren Projekten Impulse für den Klimaschutz und für nachhaltiges Bauen. Die Leidenschaft für unseren Beruf und die Vision einer 100 % erneuerbaren Zukunft sind unsere Motivation. Wir verstehen uns als Wegbereiter und Gestalter der Energiewende. Zusammen mit unseren Kunden arbeiten unsere fachübergreifenden Teams an der Umsetzung von innovativen Energie- und Technikkonzepten, die begeistern, und beraten zur Nachhaltigkeit und Zertifizierung. Ein Pilot-Projekt ist die Esslinger Weststadt. Das Portfolio unseres Ingenieurbüros reicht von der Energie- und Gebäudesimulation über die Planung von Gebäudetechnik und Bauphysik bis hin zur Betriebsoptimierung. Wir kooperieren eng mit Hochschulen und Universitäten und beteiligen uns regelmäßig an Forschungsprojekten.

Sie wollen nicht nur über den „Green Deal“ reden, sondern ihn aktiv in der Region Stuttgart gestalten?

Dann werden Sie Teil unseres engagierten kaufmännischen Teams als:

Kaufmännische Projektassistentin (m/w/d)

Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Team im kaufmännischen Projektmanagement - von der Angebotserstellung bis zur erfolgreichen Projektabwicklung
- Sie erstellen interne Unterlagen wie Projektflyer und Referenzschreiben
- Sie konzipieren und gestalten individuelle Projektpräsentationen für unsere Kunden
- Sie behalten wichtige Termine und Fristen stets im Blick und sorgen für einen reibungslosen Ablauf der Projektbearbeitung

Ihre Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte IT-Affinität und sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere PowerPoint
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationstalent mit hohem Engagement und Teamgeist

Unser Angebot

- Arbeit mit Sinn und gelebter Nachhaltigkeit
- Strukturierte Einarbeitung mit einer Patin/einem Paten
- Interne und externe Weiterbildungsangebote
- Flexible Arbeitszeiten mit der Option, hybrid zu arbeiten und Überstunden auszugleichen
- S-Bahn-Station in Laufnähe oder kostenloses Parkhaus mit E-Ladestationen (eigener PV-Strom)
- 35 Tage Urlaub, großzügige betriebliche Altersvorsorge
- Deutschlandticket, Job Rad, Urban Sports Club-Mitgliedschaft, Edenred uvm.

Um es kurz zu machen: Wir sind sehr an Ihnen interessiert!

Nicole Baier freut sich auf einen ersten Kontakt über die **0711 99007-797** oder bewerbung@egs-plan.de – ganz unkompliziert und offen.

Noch Fragen?

Unsere Kaufmännische Abteilungsleiterin, Sibylle Bednorz, beantwortet sie gern: sibylle.bednorz@egs-plan.de oder **0711-99007-665**.

Stellenanbieter: EGS-plan Ingenieurgesellschaft für Energie-, Gebäude- und Solartechnik mbH
Gropiusplatz 10
70563 Stuttgart, Deutschland

WWW: <https://egs-plan.de/>

Ansprechpartner: Sibylle Bednorz, Nicole Baier
Telefon: 0711 99007-665, -797
E-Mail: sibylle.bednorz@egs-plan.de

Online-Bewerbung: bewerbung@egs-plan.de

Ursprünglich veröffentlicht: 09.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146283>