

Team- und Standortassistentz (m/w/d) für das Kompetenzzentrum Kommunale Wärmewende

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

Team- und Standortassistentz (m/w/d) für das Kompetenzzentrum Kommunale Wärmewende

in Halle (Saale)

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten im Koordinierungsteam des KWW mit, insbesondere zur Gewährleistung des Betriebs am Standort Halle (Saale) sowie zur organisatorischen Strukturierung, Gestaltung und Sicherstellung der Schnittstellen zum Hauptstandort der dena in Berlin
- Sie unterstützen den Leiter sowie das Team des KWW in Halle (Saale) in alle administrativen und organisatorischen Belangen
- Sie koordinieren und planen interne und externe Veranstaltungen und Besprechungen und stimmen die Termine ab; bei Vor-Ort-Terminen sind Sie verantwortlich für den Empfang und die Betreuung der Gäste.
- Sie unterstützen das Team durch effiziente Koordination der Terminvor- und Nachbereitung sowie bei der -durchführung und -protokollierung
- Sie übernehmen die Post und die Büromaterialverwaltung am Standort
- Sie helfen dem Team bei Anträgen, Berichterstattung, Angeboten, Auftragsvergaben, Betreuung und Koordination externer Dienstleister und Vertragsmanagement
- Perspektivisch bearbeiten, prüfen und dokumentieren Sie die Rechnungen von externen Dienstleistern
- Sie sind zuständig für die strukturierte Ablage aller Dokumente und relevanten Unterlagen

Die Stelle ist in Teil- und Vollzeit zu besetzen und zunächst befristet für zwei Jahre mit der Option der dauerhaften Übernahme.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännisch oder rechtlichen Bereich
- Erste Berufserfahrung in den erwähnten Aufgabenbereichen
- Organisationstalent und Freude an der Bearbeitung vielfältiger Aufgaben
- Sicherer Umgang mit MS Office und den gängigen Internetanwendungen
- Hohe Motivation und eigenverantwortliches Handeln sowie freundliches und verbindliches Auftreten, insbesondere im Umgang mit Gästen und externen PartnerInnen
- Kommunikationsfähigkeit und das Arbeiten in Teams sind für Sie selbstverständlich
- Proaktive Arbeitsweise und Flexibilität
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit mündlich und schriftlich in deutscher Sprache
- Hohe Verbindlichkeit im Umgang mit Mitarbeitenden sowie Auftragnehmenden und Kooperationspartnern

Wir bieten

- Familienfreundliche und individuelle Arbeitszeit- bzw. Teilzeitmodelle
- Gleitzeit und Mobiles Arbeiten (bis zu 60% möglich)
- 30 Tage Urlaub
- 5 zusätzliche Kind-Krank-Tage bei vollem Gehalt
- Attraktive Arbeitsorte in Halle (Saale) mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Zuschuss zur Bahncard
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Mitarbeiterjahresgespräche
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Wir bieten eine wertschätzende, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre. Mit unserer Fachexpertise bringen wir gemeinsam die Energiewende voran und bauen unser Wissen fortlaufend aus. Wir sehen uns dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex verpflichtet mit dem Ziel, bis 2030 klimaneutral zu sein.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt im Bewerbungsprozess berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Portal](#).

Einsatzort: 06108 Halle, Deutschland

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)
Chausseestraße 128a
10115 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.dena.de>

Ansprechpartner: Patrick Metel

Telefon: 030 66777-263

E-Mail: recruiting@dena.de

Online-Bewerbung:

<https://www.dena.de/karriere/stellenanzeige/stellenangebot/team-und-standortassistentin-m-w-d-fuer-das-kompetenzzentrum-kommunale-waermewende-in-halle-saale-47922799>

Ursprünglich veröffentlicht: 15.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146388>