

Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung

Stellenanbieter: Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH

Die Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH sucht zur weiteren Verstärkung des Teams „Finanzen und Vergabe“ in Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung

in Voll- oder Teilzeit, EG 9a (TVöD Bund)

Die ZUG ist eine bundeseigene, gemeinnützige Gesellschaft, die für die Bundesregierung Aufträge im Umwelt-, Natur- und Klimaschutz ausführt. Sie betreut nationale und internationale Förderprogramme und übernimmt dabei die Beratung der Antragstellenden sowie die Prüfung der Förderanträge und zielgerichteten Verwendung der Mittel. Darüber hinaus betreibt die ZUG Kompetenzzentren und Wissensplattformen. Seit Aufnahme ihrer Tätigkeiten Anfang 2018 erweitert die ZUG fortlaufend ihr Profil durch Übernahme weiterer Aufträge und wächst stetig. Mittlerweile sind ca. 1.000 Mitarbeitende in Berlin, Bonn und Cottbus beschäftigt.

Aufgaben

- In der Finanzbuchhaltung verantworten Sie die Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle.
- Dazu gehört ein breites Spektrum an Buchungsvorgängen – Hauptbuchhaltung inklusive Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung –, die arbeitsteilig im Team umgesetzt werden.
- Die Abstimmung und Verwaltung von Bestands- und Erfolgskonten fallen ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich.
- Außerdem unterstützen Sie darauf aufbauend bei der Vorbereitung der Unterlagen für den Jahresabschluss.
- Sie wickeln den Zahlungsverkehr ab und erstellen fristgerecht die Umsatzsteuervoranmeldungen.
- Sie wirken aktiv an der Entwicklung und Umsetzung handels- und steuerrechtlicher sowie unternehmensinterner Richtlinien mit. Zudem bringen Sie sich in die Weiterentwicklung digitaler Prozesse, wie z. B. des Rechnungsworkflows, ein.

Anforderungen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; eine zusätzliche einschlägige oder vergleichbare Weiterbildung z.B. als Finanzbuchhalter (IHK) oder Bilanzbuchhalter (IHK) (w/m/d) ist wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung bzw. Bilanzbuchhaltung sowie Bilanzsicherheit nach HGB ist von Vorteil

- fundierte, anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit DATEV und MS-Office
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, sehr hohe Kundenorientierung sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Benefits

- einen sicheren und vielseitigen Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung an der Schnittstelle zwischen internationaler und nationaler Umweltpolitik und ihrer konkreten Umsetzung
- einen zunächst auf 2 Jahre befristeten Vertrag mit dem klaren Ziel einer dauerhaften Zusammenarbeit
- vielfältige Gestaltungsräume und Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung und Weiterentwicklung in einer dynamischen, wachsenden Organisation
- einen modernen und technisch sehr gut ausgestatteten Arbeitsplatz inkl. technischer Ausstattung für das mobile Arbeiten
- flexible Regelungen zur mobilen Arbeit und die Möglichkeit zur Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen eines individuellen Teilzeitmodells auf allen Positionen

Bewerbungsprozess

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung ohne Foto **bis zum 03.08.2025** unter Angabe der **Kennziffer 2582** über den "**Ich bin interessiert**"-Button oder unser **Karriereportal** <https://karriere.z-u-g.org/> Bei Fragen schreiben Sie uns eine Nachricht an bewerbung@z-u-g.org. Weitere Informationen zur ZUG finden Sie unter www.z-u-g.org

Als moderne Arbeitgeberin sorgen wir für weitreichende Vereinbarkeit von Beruf und Familie, weil uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein besonderes Anliegen ist. Wir fördern Diversität, denn wir sind überzeugt, dass gemischte Teams (in Bezug auf kulturelle und soziale Herkunft, Alter, Religion sowie sexuelle Identität) die besten Ergebnisse erzielen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Flexibel
- **Jahresgehalt:** 45.000–50.000 €
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Bewerbungsschluss: 03.08.2025

Einsatzort: 53175 Bonn / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH
Stresemannstraße 69
10963 Berlin, Deutschland

WWW: <http://z-u-g.org>

Online-Bewerbung: <https://karriere.z-u-g.org/Mitarbeiterin-Finanzbuchhaltung-de-j920.html>

Ursprünglich veröffentlicht: 16.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146411>