Mitarbeiter*in Vertriebsinnendienst und Kundenservice

Stellenanbieter: Bürgerwerke eG

Die Bürgerwerke ermöglichen Menschen, die Energiewende in Gemeinschaft umzusetzen.

Seit zehn Jahren zählen wir zu den wenigen echten Ökostrom-Anbietern in Deutschland. Mittlerweile haben wir uns zum größten deutschen Netzwerk von Energiegenossenschaften entwickelt. In unserer Geschäftsstelle in Heidelberg arbeiten rund 50 Menschen mit über 125 Genossenschaften auf ein gemeinsames Ziel hin: Die Umsetzung der Energiewende in Bürgerhand.

Die Energiewende ist der vielversprechendste Weg zu einer klimagerechten und lebenswerten Zukunft für alle. Und wir sind überzeugt, dass wir sie gemeinsam schaffen können.

Du willst deine Kommunikationsstärke für eine sinnvolle Sache einsetzen? In unserem Kundendialog-Team findest du passgenaue Lösungen für unsere umweltbewussten Kund:innen und schnürst selbst bei komplexen Anfragen ein „Rundum-sorglos-Paket“. Mit deinem Blick fürs Detail bei Routineaufgaben und deiner Überzeugungskraft sorgst du für einen reibungslosen Ablauf in der Kund:innen-Kommunikation - und wirkst damit aktiv an der Energiewende mit!

Mitarbeiter*in Vertriebsinnendienst und Kundenservice mit Herz & KnowHow - befristet für 12 Monate

Aufgaben

- Als Teammitglied unseres Kundendialogs begeisterst du unsere ökologisch bewussten Privat- und Geschäftskund:innen von der Vision der Bürgerwerke.
- Du sorgst dafür, dass Interessierte die richtigen Informationen und passende Angebote erhalten.
- Bei Anfragen per E-Mail oder Telefon entwickelst du die beste Lösung.
- Du ermöglichst es, dass digitale Prozesse in der Kund:innen-Kommunikation reibungslos ablaufen, Informationen an den richtigen Stellen ankommen sowie in unseren Systemen dokumentiert werden. Deine wertvollen Impulse helfen uns, unsere Prozesse weiter zu verbessern.

Anforderungen

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium.
- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung im Kundenservice oder im Vertriebsinnendienst und hast idealerweise auch erste Erfahrungen in der Energiewirtschaft.

- Du möchtest dich voller Überzeugung für die Energiewende in Bürgerhand einsetzen und hast Lust auf neues Fach- und Prozesswissen.
- Du bist bekannt für deinen Blick fürs Detail bei Routineaufgaben und bist glücklich, wenn du Kundenwünsche erfüllen kannst. Verbesserungsideen bringst du gerne ein und hast Freude am Umgang mit aktueller Software.
- Kontakt mit Kund:innen – sich in andere einfühlen, Wünsche direkt erfassen, zugehörige Probleme lösen und sprachgewandt reagieren – ist genau dein Ding.

Benefits

- Du kannst dich zu Hause am besten konzentrieren, aber magst auch den ein oder anderen Plausch an der Kaffeemaschine im Büro? Wir freuen uns, dich zwei bis drei Tage pro Woche im Büro zu treffen – ansonsten arbeitest du dort, wo es für dich gut passt.
- Dir sind ein wertschätzendes Team und eine ehrliche und empathische Atmosphäre wichtig? Perfekt! Dann passen unsere Werte ganz wunderbar zusammen und du wirst dich pudelwohl fühlen.
- Du möchtest endlich mit einem guten Gewissen hinter einem Produkt stehen können, das die Welt besser macht? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir stecken als Genossenschaft alles, was wir können, in die Energiewende in Bürgerhand. Damit das, was wir tun, einen Unterschied macht.

Bewerbungsprozess

Wenn du weitere Fragen zu den Stellen oder zu uns hast, melde dich gern telefonisch bei Isabelle Kettenburg.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Einsatzort: 69*** Heidelberg / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Bürgerwerke eG
Palo-Alto-Platz 11
69124 Heidelberg, Deutschland

Ansprechpartner: Isabelle Kettenburg
Telefon: 0622 141 625 49
E-Mail: bewerbung@buergerwerke.de

Online-Bewerbung:
https://t.gohiring.com/h/bd78d336ee0f9e2ba062f74f87477b428fddaf8014fb5c870ff91a2eccd2b5ca

Ursprünglich veröffentlicht: 18.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100146482