

## Projektassistenz (m/w/d)

**Stellenanbieter:** TAUW GmbH

Bei TAUW arbeitest du an spannenden Projekten und hast die Möglichkeit, dich aktiv einzubringen und wirklich etwas zu bewirken – getreu dem Motto LIVE YOUR AMBITION.

### Wie du dich einbringst

In deiner Funktion **als Projektassistenz (m/w/d)** unterstützt du unsere Projektleiter:innen und Projektteams in abwechslungsreichen Projekten rund um die Themen Altlastensanierung, Flächenrecycling, Standortentwicklung, Genehmigungsmanagement und viele mehr.

### Deine Aufgaben umfassen:

- Vorbereitung und Erstellung von Angeboten, Berichten, Stellungnahmen und Rechnungen
- Unterstützung im finanziellen Projektcontrolling
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Projekten sowie Vor- und Nachbereitung von Probenahme-Kampagnen
- Eingabe, Pflege und Verwaltung von projektbezogenen Daten
- Vorbereitung von Projekt- und Datenanalysen
- Unterstützung bei der projektbezogenen Kommunikation und Dokumentation

### Was dich zur idealen Verstärkung unseres Teams macht

Um diese Funktion gut ausüben zu können, solltest du über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation verfügen.

Des Weiteren überzeugst du durch:

- Erste relevante Berufserfahrung als Projektassistenz sowie Verständnis für kaufmännische Abläufe und Prozesse
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Word, Excel, PowerPoint)
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Über TAUW

**Als europäisches Umweltberatungsunternehmen konzentrieren wir uns in unserer täglichen Arbeit auf die Gestaltung einer nachhaltigen Lebensumwelt für uns und für künftige Generationen. Seit über 90 Jahren unterstützen und beraten mittlerweile über 1.400 TAUW-Expert:innen verschiedener Fachbereiche weltweit Industrie- und Immobilienunternehmen sowie Investoren und öffentliche Auftraggeber bei**

**umweltrelevanten Fragestellungen.**

## **Deine Benefits**

Wir arbeiten gern für unser gemeinsames Ziel, eine lebenswerte Umwelt zu gestalten – in flachen Hierarchien, mit Spaß bei der Sache und in einem Unternehmen, das zu 100% in den Händen seiner Mitarbeitenden liegt.

**Aber natürlich bieten wir noch weiteres:**

- Flexible Arbeitszeiten, tageweise mobiles Arbeiten und verschiedene Teilzeitmodelle
- Umfassendes Vergütungspaket mit leistungsgerechtem Gehalt, Gewinnbeteiligung, Anteilszertifikaten, Kinderbetreuungszuschuss u.v.m.
- 30+ Urlaubstage
- Alters- und Gesundheitsvorsorge, inkl. Bezuschussung für Sportkurse oder Mitgliedschaften im Fitnessstudio
- JobRad und bezuschusstes "Deutschlandticket"
- Zahlreiche interne und externe Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

## **Ist der Job etwas für dich?**

Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen über den Button 'Direkt bewerben'. Du kannst dich auch dann bewerben, wenn dein Fachwissen nicht perfekt mit dem angeforderten Profil übereinstimmt oder du gerade erst auf der Suche nach einem Berufseinstieg bist. Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

[Direkt bewerben](#)

## **Erfahre mehr über diese Stelle**

**Wenn du konkrete Fragen zu diesem Stellenangebot hast, nimm gerne direkt Kontakt zu uns auf:**

***Bei Fragen zur Stelle:***

**Martin Christ** - Leiter Business Unit Site Development

Email: [martin.christ@tauw.com](mailto:martin.christ@tauw.com)

***Bei Fragen zum Bewerbungsprozess:***

**Yannick van Brackel** - Recruiting

Tel: [+49 28 41 14 90 14](tel:+492841149014)

Email: [karriere@tauw.com](mailto:karriere@tauw.com)

**Bewerbungsschluss:** 31.12.2025

**Einsatzort:** Berlin und Moers, Deutschland

**Stellenanbieter:** TAUW GmbH

Personal

Richard-Löchel-Str. 9

47441 Moers, Deutschland

**WWW:** <https://www.tauw.de>

**Ansprechpartner:** zum Vrefahren: Yannick van Brackel; fachl.: Martin Christ  
(martin.christ@tauw.com)

**Telefon:** 02841 149014

**E-Mail:** [karriere@tauw.com](mailto:karriere@tauw.com)

**Online-Bewerbung:**

[http://daywize.mendixcloud.com/link/TAUWNew\\_sollicitatieformulier?param=13105&other=d3ec9cfe-eabf-40a0-9251-f744081bbaa4](http://daywize.mendixcloud.com/link/TAUWNew_sollicitatieformulier?param=13105&other=d3ec9cfe-eabf-40a0-9251-f744081bbaa4)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 21.07.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100146526>