

Die **Bundesstadt Bonn**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
für das **Tiefbauamt** eine\*n

**Gartenmeister\*in oder Gewässermeister\*in**  
- je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b TVöD -

für den Bereich der Gewässerunterhaltung.

Die Bundesstadt Bonn, in der mehr als 338.000 Menschen leben, ist deutsche UNO-, Kongress- und Beethovenstadt, Sitz zahlreicher internationaler und wissenschaftlicher Institutionen, von Bundesministerien und obersten Bundesbehörden, einer traditionsreichen Universität sowie Standort globaler Unternehmen. Bonn ist eine wachsende Stadt und bietet eine hohe Lebensqualität sowie vielseitige Freizeitmöglichkeiten sowohl in der Stadt als auch in der umliegenden Region.

Die Gewässerunterhaltung als Teil der Stadtentwässerung ist für die Unterhaltung von mehr als 130 km Bächen und Gräben sowie 19 km Rheinufermauern und Hochwasserschutzdeichen im Stadtgebiet verantwortlich. Zu den Aufgaben in der Gewässerunterhaltung gehören die Ausführung von Mäharbeiten, das Reinigen von Ufern und Böschungen, die Unterhaltung von Wegen und Wasserbauanlagen sowie die Ausführung von Erdbau- und Gehölzpflegearbeiten.

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Planung, Organisation und Kontrolle der Aufgabenerfüllung (Optimierung Kosten-Nutzen-Verhältnis)
- Führung von zurzeit 10 gewerblichen Mitarbeitenden
- Dokumentation der Arbeiten
- Planung, Vergabe, Ausführung und Kontrolle von Gewässerunterhaltungsmaßnahmen in enger Abstimmung mit dem ingenieurtechnischen Fachbereich
- Wahrnehmung der Gewässerunterhaltung nach Bewirtschaftungszielen der Wasserrahmenrichtlinien und gem. Wasserhaushaltsgesetz (WHG)
- Mitarbeit bei der Aufstellung und Fortschreibung gewässerindividueller Unterhaltungspläne,
- Beurteilung und Auswahl technischer Verfahren in der Gewässerunterhaltung
- Umgang mit Maschinen und Spezialtechnik sowie Anleitung und Überwachung der Mitarbeitenden an den Arbeitsgeräten
- Einhaltung und Aktualisierung fachspezifischer Sicherheitsanforderungen
- Selbständige Abstimmung mit Fachämtern der Stadtverwaltung zur Erfüllung der Arbeitsaufgaben
- Wahrnehmung von Terminen und Abwicklung von Abnahmen und Garantieentlastungen

**Vorausgesetzt wird:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Gartenmeister\*in bzw. als Meister\*in im Wasser- oder Garten- und Landschaftsbau. Alternativ wird eine Ausbildung als

Fachagrarwirt\*in, als Agrarbetriebswirt\*in, Techniker\*in in den Fachrichtungen Wasser- oder Garten- und Landschaftsbau oder gleichwertig erwartet.

**Außerdem werden erwartet:**

- Erfahrungen im Wasserbau, im Garten- und Landschaftsbau, im Forst oder der Baumpflege
- die Fähigkeit Mitarbeitende zu motivieren und zielgerichtet zu führen
- gute Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Sozialkompetenz,
- körperliche Eignung für die Arbeit im Freien,
- Führerschein Klasse B,
- Bereitschaft zur Weiterbildung,
- sicherer Umgang mit EDV, Bereitschaft fachspezifische Anwendungen zu erlernen,
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sind für die reibungslose Kommunikation mit Fremdfirmen, Anwohner\*innen und anderen internen sowie externen Dienstleistenden erforderlich.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Besetzung ist auch in Teilzeit möglich.

Gemäß Landesgleichstellungsgesetz und Gleichstellungsplan der Bundesstadt Bonn werden Bewerbungen von Frauen für diese Stelle bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bundesstadt Bonn verfolgt das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden und setzt sich daher aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Vielfalt ist ein wichtiger Teil unserer Unternehmenskultur und wir sind bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu pflegen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

**Das bieten wir:**

- Attraktive Vergütung nach TVöD
- 30 Urlaubstage + frei an Rosenmontag, Heiligabend & Silvester
- Sicherer Job + unbefristete Anstellung
- Regelmäßige Tarifierhöhungen
- Zuschläge & Extras:
  - Jahressonderzahlung
  - Zusätzliche Altersvorsorge
  - Vermögenswirksame Leistungen
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement & umfangreiche Weiterbildungen
- Ein tolles Team & gutes Betriebsklima mit gemeinsamen Aktivitäten

**Benefit: Mobiles Arbeiten**

Seit dem 01.06.2023 bieten wir unseren Mitarbeitenden die Möglichkeit des ortsunabhängigen Arbeitens. Der Umfang richtet sich nach den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen und kann nach erfolgreicher Einarbeitungsphase

beginnen. Mobiles Arbeiten ist bei uns unter speziellen Voraussetzungen sogar aus dem Ausland (EU-Ausland, Europäischer Wirtschaftsraum, Schweiz) möglich.

### **Bewerbungsunterlagen**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Stellenportal der Bundesstadt Bonn ([www.bonn-macht-karriere.de](http://www.bonn-macht-karriere.de)). Die Erfassung per Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Ihrer Online-Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- ein Bewerbungsanschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Abschlusszeugnis (Studium)
- Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse

### **Sie haben Fragen? Wir beantworten sie gerne!**

#### **Auskünfte zum Aufgabengebiet:**

Regina Kaupa – Fachamt: Telefonnummer: 0228 / 77 36 53

#### **Auskünfte zum Bewerbungsverfahren:**

Nele Schmedding - Personal- und Organisationsamt - Telefonnummer: 0228 / 77 22 21

#### **Bewerbungsfrist**

Die Bewerbungsfrist endet am 17.08.2025

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

-