



## Über uns

Die Stadt Celle ist mit ca. 70.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ein Oberzentrum im Wirtschaftsraum Hannover. Der Fachdienst Grün- und Friedhofbetrieb pflegt und entwickelt die städtischen Grün- und Freiräume zur Versorgung der Bevölkerung mit Naherholung sowie zur Erhaltung und Verbesserung des Stadtklimas. Dazu zählen auch vier historische Parkanlagen von zum Teil überregionaler Bedeutung. Darüber hinaus umfasst der Fachdienst das kommunale Friedhofswesen.

Sie haben Visionen für eine moderne Stadtverwaltung? Mit Ihren Ideen, Ihrem Tatendrang und Ihrem Teamgeist wird aus einer Vision ein Gestaltungsplan, den wir gemeinsam nicht nur auf Papier bringen, sondern direkt ins Herz unserer Stadt!

Die **Residenzstadt Celle** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Fachdienstleitung (d/m/w) für den Grün-**

# und Friedhofsbetrieb

Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind entscheidungsfreudig?

Sie können empathisch und zielgerichtet zwischen unterschiedlichen Interessen innerhalb Ihres Bereiches vermitteln?

Sie entwickeln, gestalten und pflegen die Grün- und Parkanlagen der Stadt Celle zukunftsicher als Beitrag zur Erhaltung und Verbesserung des Stadtklimas?

## Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- eigenständige Leitung und Steuerung des Fachdienstes Grün- und Friedhofsbetrieb sowie Leitung der Abteilung Friedhof
- Übernahme der Personalverantwortung für das ca. 100-köpfige Team sowie der Organisations- und Budgetverantwortung für den Fachdienst
- Planung der strategischen Ausrichtung des Fachdienstes
- Vertretung des Fachdienstes in kommunalen Gremien und in der Öffentlichkeit
- Management der fachdienstübergreifenden Zusammenarbeit und einschlägiger Projekte

## Darauf kommt es uns an:

**Formale Voraussetzung** für eine erfolgreiche Bewerbung ist ein Studienabschluss (Diplom, Bachelor oder Master) der Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landschaftsplanung, Landschaftsbau, Landespflege oder einer vergleichbaren Fachrichtung.

Zudem ist einschlägige Führungserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung, erforderlich, ebenso Kenntnisse der deutschen Sprache auf Sprachniveau C 1 (GER).

## Darüber hinaus erwarten wir:

- fundierte Fachkenntnisse und Berufserfahrung in der kommunalen Grünflächenpflege oder im Garten- und Landschaftsbau
- Berufspraxis im Friedhofsbereich wünschenswert
- versierter Umgang mit fachspezifischer Software, insbesondere mit dem Geoinformationsportal ALKIS, dem Dokumentations- und Kontrollsystem PIT-Kommunal und dem Ratsinformationssystem ALLRIS sowie mit der kommunalen Finanzsoftware H&H
- Kommunikationsvermögen

- Kooperationsbereitschaft
- souveränes Auftreten
- soziales Geschick
- Verhandlungskompetenz

## Das bieten wir Ihnen:

- eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit 39 Wochenstunden in einer modernen, attraktiven Stadtverwaltung; die Stelle ist mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 35 Stunden teilzeitgeeignet, wobei die Aufgabe die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungsterminen in den Abendstunden und zur Mitgliedschaft im Krisenstab erfordert
- eine tarifgerechte Bezahlung nach der **Entgeltgruppe 13 TVöD**, die nach den individuellen Erfahrungen zu Beschäftigungsbeginn von 4.767 € bis 5.554 € brutto reicht
- leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung (VBL) etc.
- ein familienfreundliches Umfeld mit flexibler Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit sowie Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf; flexible bzw. verlässliche mobile Arbeit in Absprache mit der Führungskraft ohne bürokratischen Aufwand
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Personalentwicklung
- eine qualifizierte und verlässliche Betreuungsmöglichkeit für unter dreijährige Kinder in der städtischen „Trollecke“ direkt am Neuen Rathaus
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung, beispielsweise ein audiovisuelles Entspannungssystem („Massage-Sessel“) zur Pausengestaltung
- das Deutschlandticket als personalisiertes Jobticket
- Mitarbeiter- und Führungskräfteberatung durch das Fürstenberg Institut
- Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm des Anbieters „Hansefit“ sowie einer Entgeltumwandlung für das Fahrradleasing

## Haben Sie Lust bekommen, das Team der Stadtverwaltung Celle zu unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung** bis zum **24.08.2025**. Mit der Bewerbung sind ein aktuelles Zeugnis bzw. eine aktuelle Beurteilung sowie das Einverständnis für die Einsichtnahme

in die Personalakte vorzulegen.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern Herr Pohlmann unter Tel. (05141) 12-1370.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gern Herr Galetzki unter Tel. (05141) 12-1134 zur Verfügung.

[Jetzt bewerben](#)

Die Stadt Celle verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Um das unterrepräsentierte Geschlecht im Bereich dieser Entgeltgruppe, bezogen auf die gesamte Stadtverwaltung, besonders zu fördern, besteht daher an Bewerbungen von Frauen besonderes Interesse. Schwerbehinderte Bewerber (d/m/w) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Zu Zwecken und für die Dauer der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Die Stadt Celle ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Unter [www.celle.de](http://www.celle.de) erhalten Sie Informationen über Bauen und Wohnen, Kinderbetreuung sowie Schule, Arbeit und Freizeit in der modernen Residenzstadt.

### **Stadt Celle**

Am Französischen Garten 1

29221 Celle

[karriere.celle.de/Arbeitgeber/](http://karriere.celle.de/Arbeitgeber/)