

Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat „Personalwesen, Dienstrecht“

Stellenanbieter: Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität

Sie suchen eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fachkenntnisse und praktische Umsetzungskompetenz innerhalb eines motivierten Teams einsetzen können? Sie wollen etwas zur Verbesserung der Umwelt und zur nachhaltigen Entwicklung des Landes beitragen?

Wir, die rund 400 Beschäftigten des Ministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität in Mainz, verfolgen feste Ziele:

Wir wollen, dass für zukünftige Generationen die Lebensgrundlagen erhalten bleiben, die Klimaziele realisiert werden und die Energiewende vorangebracht wird. Wir setzen uns für eine gute Ernährung, artgerechte Tierhaltung, regionale und ökologische Landwirtschaft, nachhaltigen Waldbau und einen modernen, innovativen Ressourcenschutz ein. Wir stehen für sichere Lebensmittel, Produktionsprozesse, für Verbraucherschutz und einen klimaneutralen Personennahverkehr.

Hierzu benötigen wir Unterstützung und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat „Personalwesen, Dienstrecht“

in der Zentralabteilung. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für ein Jahr (Elternzeitvertretung).

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- die Zuständigkeit für personalrechtliche Grundsatzangelegenheiten (z.B. Dienstrecht, Tarifrecht, Personalvertretungsrecht)
- die anteilige Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Bediensteten des Ministeriums einschließlich der personalrechtlichen Nebengebiete.

Sie erfüllen folgende Bewerbungsvoraussetzungen:

- ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) **oder**
- eine Tätigkeit im 3. Einstiegsamt in der allgemeinen Verwaltung als vergleichbar eingruppierte Tarifbeschäftigte/eingruppiertes Tarifbeschäftigter oder Beamtin/Beamter mit langjähriger Berufserfahrung im Bereich Personal.

Darüber hinaus wünschenswert und von Vorteil sind:

- Fachkenntnisse des Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechts sowie des Personalvertretungsrechts,
- IPEMA®-Kenntnisse,
- Erfahrungen mit der Betreuung von Stellenplänen

Zu Ihren persönlichen Stärken zählen:

- die Fähigkeit, Arbeitsabläufe effizient und zielorientiert zu gestalten,
- eine zielsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, hohe Motivation und Belastbarkeit,
- die Fähigkeit zu einer vertrauensvollen und kollegialen Zusammenarbeit in einem Team sowie einem offenen und fairen Umgang mit Menschen,
- die Fähigkeit, Aufträge eigenverantwortlich, selbstständig und strukturiert auszuführen sowie
- ein sicherer und effektiver Umgang in der Nutzung moderner Informationstechnik.

Wir bieten:

- im Beschäftigungsverhältnis ein Entgelt **der Entgeltgruppe 11 TV-L**. Bei Vorliegen der stellenplanmäßigen Voraussetzungen sind Entwicklungsmöglichkeiten perspektivisch möglich.
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in gesellschaftspolitisch bedeutsamen Aufgabengebieten,
- Arbeiten in einem motivierten Team,
- eine strukturierte Einarbeitung, u.a. in Inhouse-Seminaren
- die Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- flexible Arbeitszeiten, gute Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten,
- einen Zuschuss zum Deutschland-Jobticket und zum DB-Jobticket Fernverkehr,
- die Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing,
- umfangreiche Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung,
- ein vielfältiges Angebot zur Gesundheitsförderung,
- moderne Arbeitsbedingungen (elektronische Akte, persönliche EDV-Ausstattung).

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen der Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist das Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 31/2025 bis zum 17.08.2025** und bitten, diese in möglichst einer PDF-Datei an bewerbung@mkuem.rlp.de zu richten.

Für Rückfragen stehen Ihnen für fachliche Fragen **Herr Dr. Michael Rahe** (Tel.: 06131-16-6532) und für Fragen zum Verfahren **Frau Gabriele Barth** (Tel.: 06131-16-6533) zur Verfügung.

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO klicken Sie bitte: <https://s.rlp.de/Datenschutzhinweise>.

Bewerbungsschluss: 17.08.2025

Stellenanbieter: Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität
Zentralabteilung
Kaiser-Friedrich-Straße 1
55116 Mainz, Deutschland

WWW: <https://mkuem.rlp.de>

Ansprechpartner: fachl.: Herr Dr. Rahe; zum Verfahren: Frau Barth
Telefon: 06131 16-6532; -6533
E-Mail: bewerbung@mkuem.rlp.de

Online-Bewerbung: bewerbung@mkuem.rlp.de

Sonstiges: 31/2025

Ursprünglich veröffentlicht: 23.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146599>