Referent:in Finanzen und Projektcontrolling (w/m/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: Germanwatch e.V.

20-40 h/Woche, Arbeitsort Bonn oder Berlin; Beginn nächstmöglich,

Bewerbungsfrist: 10.08.25

Germanwatch setzt als gemeinnützige, unabhängige und wissenschaftsbasiert arbeitende Organisation wirkungsvolle Akzente für globale und nationale Gerechtigkeit sowie den Schutz der Menschenrechte und der ökologischen Lebensgrundlagen (v.a. Klima, Biodiversität, Rohstoffe). Unser Fokus liegt darauf, dass Deutschland und die EU dafür eine konstruktive und demokratische Politik umsetzen - sowohl zuhause als auch international im bi- und multilateralen Kontext. Seit über 30 Jahren bauen wir kommunikative Brücken zwischen Menschen, Organisationen, Unternehmen, Gewerkschaften, Politik und Gesellschaft. Gerade auch mittels innovativer Bündnisse sowie mit Partner:innen im globalen Süden. Unser Motto: Hinsehen. Analysieren. Einmischen.

Die Projektfinanzierung macht mit einem Anteil von über 90% den größten Teil der Einnahmen von Germanwatch aus. **Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n Referent:in/-en Finanzen und Projektcontrolling (w/m/d)**. Als Stelleninhaber:in sind Sie Teil des Bereichs FPV (Finanzen, Personal und Verwaltung) an der Schnittstelle zu den projektverantwortlichen Fachreferent:innen. Hierbei betreuen Sie mehrere nationale wie internationale Projekte mit unterschiedlichen Partner-Organisationen, Geber:innen, Laufzeiten und Volumina. Dabei arbeiten sie in einem hohen Maß selbständig und eigenverantwortlich. Sie haben gleichzeitig großes Interesse und Bereitschaft, mit Bereichsleitung und Kolleg:innen regelmäßig gemeinsame Standards weiterzuentwickeln und diese als Basis für die eigene Arbeit zu verwenden.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Budgetplanung und Abklärung von Antragsformalia für Neuprojekte
- Regelmäßige Ausgaben-Einnahmen-Kontrolle und laufende Projektfinanzplanung in Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen der jeweiligen Projekte
- Erstellen von Mittelabrufen und Rechnungen an Projektmittelgeber:innen
- Abschließen von Projekten zum Jahres- und Projektende inkl. Erstellen von finanziellen Zwischen- und Abschlussberichten sowie Reportings
- laufende Dokumentation projektrelevanter Unterlagen
- Beratung und Unterstützung von Kolleg:innen bei Germanwatch und nationalen wie internationalen Partner-Organisationen sowie Kooperation mit Unterauftragnehmer:innen in administrativen Fragestellungen; Kommunikation mit Geber:innen
- Zusammenarbeit mit Kolleg:innen aus dem Team FPV bzgl. laufender

Finanzbuchhaltung und Bearbeitung von Rechnungen, Personalfinanzen, Vorbereitung der projektrelevanten Teile des Jahresabschlusses und der Jahresfinanzplanung
- Zusammenarbeit mit Kolleg:innen in den Fachteams bzgl. Abrechnung von Projektreisen, Workshops mit Projektpartner:innen, Einkauf von Dienstleistungen und Optimierung der administrativen Prozesse

Sie bringen folgende Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen mit:

- Studium mit wirtschaftlicher Ausrichtung oder vergleichbare Ausbildung oder anderweitig erworbene grundlegende Kenntnisse in Projektfinanzen
- Möglichst Berufserfahrung in der Finanz- und Projektverwaltung von Verbänden, gemeinnützigen NGOs oder Zuschussgeber:innen, Erfahrung mit (nationalen/internationalen) Partnerprojekten von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse; weitere Sprachen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft Excel
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Buchhaltungskenntnisse sind von Vorteil
- Möglichst internationale Erfahrung und Interesse an Entwicklungs- und Umweltthemen

Was wir bieten:

- Eine in Anlehnung an den öffentlichen Dienst vergütete und zunächst für 12 Monate befristete Anstellung in Vollzeit/Teilzeit (20-40 Stunden pro Woche). Eine Verlängerung der Stelle ist angestrebt.
- 30 Tage Urlaub (bezogen auf eine 5-Tage-Woche)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sowie Flexibilität beim Arbeitsort (Home office /mobiles Arbeiten in abgesprochenem Umfang möglich)
- Unterstützung bei technischen Hilfsmitteln, auch für das Arbeiten von zu Hause
- Persönliche und fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit, zusammen mit einem engagierten, sympathischen Team auf gesellschaftliche Debatten und Prozesse wirksamen Einfluss nehmen zu können

Uns ist die Gleichbehandlung und Chancengleichheit aller Bewerber:innen wichtig. Dafür arbeiten wir kontinuierlich an einem diskriminierungsfreien Bewerbungsprozess und an einem Arbeitsumfeld, das von Vielfalt, Offenheit und gegenseitigem Respekt geprägt ist. Wir werden dabei durch intern gewählte Vertreter:innen und einer externen, unabhängigen Kontaktstelle unterstützt.

Ihre Bewerbung schicken Sie uns bitte **bis zum 10.08.2025** zusammen mit dem ausgefüllten Bewerbungsfragebogen, den Sie unter https://www.germanwatch.org/de/93207 im Downloadbereich abrufen können (Kontakt bei technischen Problemen: bewerbungen@germanwatch.org). Der Bewerbungsbogen ist das zentrale Dokument Ihrer Bewerbung. Er enthält weitere wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich an folgenden Terminen stattfinden (per Video):

Erste Gesprächsrunde: 20.08.2025

Zweite Gesprächsrunde (mit einer Auswahl von Bewerber:innen der 1. Runde): 27.08.2025

Ist das Stellenangebot nicht passend für Sie – aber für Freund:innen oder Bekannte? Dann leiten Sie dieses gerne weiter. Vielen Dank!

Bewerbungsschluss: 10.08.2025

Einsatzort: 53113, 10963 Bonn, Berlin, Deutschland

Stellenanbieter: Germanwatch e.V.
Kaiserstr. 201
53113 Bonn, Deutschland

WWW: https://www.germanwatch.org

Ansprechpartner: Dr. Gerold Kier
E-Mail: bewerbungen@germanwatch.org

Online-Bewerbung: https://www.germanwatch.org/de/93207

Ursprünglich veröffentlicht: 23.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100146633