Sachgebietsleitung (w/m/d) Straßenreinigungsmanagement

Stellenanbieter: Stadtverwaltung Koblenz

Wir suchen eine

Sachgebietsleitung (w/m/d) Straßenreinigungsmanagement

- **Vergütung:** Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA
- **Einsatzbereich:** Kommunaler Servicebetrieb
- **Beschäftigungsumfang:** Vollzeit oder Teilzeit
- **Befristung:** unbefristet
- **Einstellung zum:** nächstmöglichen Zeitpunkt

Qualifikation

- Abgeschlossene Hochschulbildung (FH-Diplom/Bachelor) einer technischen oder naturwissenschaftlichen Fachrichtung; vorzugsweise Abfall- und Entsorgungstechnik, Umwelttechnik oder Recycling
- Alternativ: Abgeschlossene Hochschulbildung (FH-Diplom/Bachelor) einer betriebswirtschaftlichen Fachrichtung oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt (w/m/d))
- Führerschein der Klasse B (Ein Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen)

Deine Aufgaben

- Mitwirkung bei der Implementierung und Fortschreibung eines betrieblichen Managementsystems
- Personelle Mitverantwortung über 57 Mitarbeiter
- Projektsteuerung und Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Mitwirken bei Maßnahmen zum Thema Arbeitsschutz
- Begleitung von Auditprozessen (Erlangung der Spezifikation des Entsorgungsfachbetriebes gemäß § 9 EfbV)
- Vertretung der Sachgebietsleitung (w/m/d) Abfallmanagement

Das bringst Du mit

- Bereitschaft zum Erwerb der Fachkunde gemäß § 9 EfbV (Entsorgungsfachbetrieb)
- Erfahrung in gleichwertiger Tätigkeit aus dem Bereich Umwelttechnik vorteilhaft
- Führungserfahrung wünschenswert
- Hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Eigenverantwortlichkeit und Eigenorganisation

- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie ausgeprägte Sozialkompetenzen
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden nach einer vierwöchigen Rotation (Samstag von 04:00 Uhr bis 08:00 Uhr und Sonntag von 06:00 Uhr bis 10:00 Uhr)

Wir bieten Dir

- Flexible Arbeitszeiten; Home-Office
- 33 Tage Jahresurlaub (5,5-Tage-Woche)
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt nach dem TVöD
- Stadteigenes KiTa-Plätze-Kontingent und Kinderferienbetreuung
- Coachings, Workshops und individuelle Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Aktive Gesundheitsförderung durch unser modernes Gesundheitsmanagement
- Bezuschusstes (Deutschland) Jobticket sowie steuerfreier Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV
- Corporate Benefits (Vorteilsportal bei vielen attraktiven Anbietern)
- Fahrradleasing
- Mitarbeiterevents: Betriebsfest, Betriebsausflug und weitere gemeinsame Veranstaltungen wie den B2Run- Lauf
- Führungsorientiertes Ausbildungskonzept für Nachwuchskräfte (FOrAN)

Wir freuen uns über Bewerbungen aller qualifizierten Personen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung. Die Stadtverwaltung möchte Führen in Teilzeit fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sowie Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind unabhängig vom Teilzeitfaktor ausdrücklich erwünscht.

JETZT BEWERBEN

Bei Rückfragen zu den Stelleninhalten steht Frau Danzer (0261 / 129 4506) sehr gerne zur Verfügung.
Bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Herr Schneiders (0261 / 129 1815) sehr gerne zur Verfügung.

Stadtverwaltung Koblenz
Amt für Personal und Organisation
Postfach 20 15 51, 56015 Koblenz

Einsatzort: 56070 Koblenz Hans-Böckler-Straße 8, Deutschland

Stellenanbieter: Stadtverwaltung Koblenz
Kommunaler Servicebetrieb
Willi-Hörter-Platz 2
56068 Koblenz, Deutschland

WWW: http://www.koblenz.de

Ansprechpartner: fachl.: Frau Danzer; zum Verfahren: Herr Schneiders
Telefon: 0261 129-4506; -1815

Online-Bewerbung:
https://jobboerse.koblenz.de/fidelishcm/jobexchange/showJobOfferDetail.do?jobOfferId=ff80818194cf1e480194d0056d5704bc&j=jobexchange&organizationUnitId=

Sonstiges: 10.20.10/MS.

Ursprünglich veröffentlicht: 24.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100146656