

Referent*in Landschaftspflege

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg

Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von **Natur** und **Umwelt** liegt Ihnen am Herzen? Beim Landesamt für Umwelt (LfU) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt.

Verstärken Sie unser Team unbefristet im Referat N2 „Umsetzung Natura 2000“ als Referent*in am Standort Potsdam OT Groß Glienicke und gestalten Sie im Rahmen der Aufgaben des LfU aktiv die Landschaftspflege im Land Brandenburg mit dem Förderinstrument Vertragsnaturschutz. Sie wirken aktiv und eigenständig in einem von engagierten Menschen geprägten Team. Tragen Sie an verantwortungsvoller Stelle zur Umsetzung des Vertragsnaturschutzes bei und helfen Sie mit, die Biologische Vielfalt im Land Brandenburg zu erhalten (LfU 25-52-N2).

Die folgenden anspruchsvollen Tätigkeiten erwarten Sie:

- Steuerung und Koordination des Förderinstruments Vertragsnaturschutz (VN). Dazu gehören u.a. die Leitung der VN-Zentrale mit aktuell sechs Mitarbeitenden, die Anleitung der 22 VN-Betreuungsstellen im Land Brandenburg, die Koordination der Haushaltsplanung für den VN, die Organisation von Vor-Ort-Kontrollen, die VN-Evaluation, die Integration des Vertragsnaturschutzes in eine neue Software (profil), die Bearbeitung von fachlichen, organisatorischen, strategischen Fragestellungen, die Bearbeitung von Vorgängen von besonderer Schwierigkeit und Bedeutung und die Abstimmung von Grundlagen und Grundsatzangelegenheiten mit anderen Beteiligten wie z. B. dem MLEUV,
- Fachliche Vorgaben für Landschaftspflege und -entwicklung. Dazu gehören u.a. die Erarbeitung von Grundlagen und Vorgaben zu Landschaftspflegemaßnahmen, die Koordination von Landschaftspflegemaßnahmen, die Durchführung von Fachveranstaltungen und die Erarbeitung von Fachbeiträgen.
- Entwicklung und Evaluation von Finanzierungsinstrumenten zur Landschaftspflege und -entwicklung.

Potsdam ist eine aufstrebende, familienfreundliche Stadt in einer landschaftlich reizvollen Umgebung mit hohem Freizeitwert und einer angenehmen Nähe zu Berlin. Potsdam bietet als Kultur- und Universitätsstadt ein großes und abwechslungsreiches Kulturangebot und verfügt über eine attraktive Umgebung mit hohem Freizeitwert.

Das bieten wir:

Transparente Vergütung: nach TV-L **Entgeltgruppe 14** Tarifvertrag für den Öffentlichen

Dienst der Länder/ **Besoldungsgruppe A 14** Brandenburgische Besoldungsordnung, Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

Partnerschaftlichkeit: als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem innovativen Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein **freundliches und hilfsbereites Team**, dass Sie vom ersten Tag einbindet und unterstützt.

Nachhaltigkeit: als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium bzw. Masterabschluss in den Fachrichtungen Naturschutz, Landschaftsökologie, Landwirtschaft, Biologie, Landschaftsplanung oder Studiengänge mit vergleichbaren Inhalten oder über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

Sie bringen grundlegende Kenntnisse im Naturschutz und der Landschaftspflege mit. Sie verfügen über Kenntnisse und erste Erfahrungen in den Bereichen Fördermittelwesen, Organisation und Verwaltung.

Sie sind eine motivierende, teamfähige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit einer gewissenhaften und selbstständigen Arbeitsweise, kommunikationsstark, gut im Umgang mit Konfliktsituationen und besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick.

Ein routinierter und sicherer Umgang in der Anwendung von Standardsoftware (MS Word, MS Excel, MS Outlook) zeichnet sie aus und von Vorteil sind Kenntnisse in der Arbeit mit Geographischen Informationssystemen (Arc/Q-GIS).

Sie verfügen über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache mindestens mit Level C1.

Zudem besitzen Sie einen Pkw-Führerschein, konnten schon erste Fahrpraxis sammeln und haben keine Probleme mit dem Führen eines Dienst-Kfz zur Durchführung von Dienstreisen.

Idealerweise bringen Sie bereits mehrjährige Verwaltungserfahrung mit. Von Vorteil sind

vertiefte Kenntnisse und/oder Berufserfahrungen in den Bereichen „Fördermittel-Management“, „Zuwendungsrecht“, „Landschaftspflege und Naturschutz“ und „dezentrales Führen ohne Weisungsbefugnis“.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 24.08.2025 über das Portal [Interamt.de](https://www.interamt.de) unter der **Stellenangebot-ID: 1337320**

Hinweise:

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Master/ Diplom) außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise (ANABIN).

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Michèle Krebstekies (Telefon: 033201- 442 495) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem [Link](#).

Bewerbungsschluss: 24.08.2025

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg
Seeburger Chaussee 2
14476 Potsdam, Deutschland

WWW: <http://lfu.brandenburg.de>

Ansprechpartner: Charlotte Plehn

Telefon: 033201 442282

E-Mail: charlotte.plehn@lfu.brandenburg.de

Online-Bewerbung:

<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?stellenangebotliste=1337320>

Sonstiges: Kennzeichen: LfU 25-52-N2

Ursprünglich veröffentlicht: 24.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146690>