

IT Spezialist*in Anwendungsmanagement / Microsoft 365 Administrator*in (m/w/d)

Festanstellung, Vollzeit · Berlin

Ihre Aufgaben

- Administration und Weiterentwicklung der Microsoft 365 Umgebung (Entra ID, Exchange Online, SharePoint Online, Teams, OneDrive, Intune)
- Verwaltung von Benutzerkonten, Gruppen und Berechtigungen in Microsoft 365
- Implementierung, Überwachung und kontinuierliche Verbesserung von Sicherheits- und Compliance-Richtlinien (Conditional Access, Defender etc.)
- Automatisierung und Skripting mit PowerShell zur Optimierung administrativer Prozesse
- Technische Betreuung aller Unternehmensanwendungen in Verbindung der Microsoft 365 Umgebung
- Entwickeln von Programmschnittstellen, Automatisierungsroutinen und Programmfunktionen
- Bereitstellung und Verwaltung notwendiger Sicherheitszertifikate

Ihr Profil

- Erfahrung mit Microsoft 365 Administration und Dynamics CRM sowie in der Update- und Softwareverteilung
- Kenntnisse komplexer Unternehmensanwendungen und dem Berechtigungsmanagement
- Gekonnter Umgang innerhalb der Softwareentwicklung und von Programmiertechniken
- Ordentliche und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Warum wir?

- Faire Gehälter und flexible Arbeitszeiten
- Eigenverantwortung, kurze Entscheidungswege
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Individuelle Gesundheitsförderung durch z.B. Gesundheitsbudget und frisches Obst
- Regelmäßige Veranstaltungen wie Beachvolleyball und Sommerfest
- Familiäre Atmosphäre
- betriebliche Sozialberatung
- Bezuschusste Sport- und Wellnessangebote

Ihr Job

Du möchtest unsere IT und den gesamten IT-gestützten Ablauf unseres Unternehmens unterstützen und am Laufen halten? Dann bist Du im Anwendungsmanagement genau richtig. Hier kannst Du Deine technischen und strategischen Fähigkeiten nutzen und Unternehmensprozesse nicht nur effizient

gestalten, sondern auch für deren Sicherheit sorgen. Zudem ermöglichst du die Einbindung neuer Systeme in unseren Bestand.

Ihr Kontakt

Christian Rosner
Spezialist Recruiting
E-Mail: rosner@energiequelle.de

Über uns

Treibe gemeinsam mit uns die Energiewende voran! Energiequelle ist Projektierer und Betriebsführer von Windenergie- und Photovoltaikanlagen, Umspannwerken und Speichern. Darüber hinaus realisieren wir innovative Energieversorgungslösungen. Mit ca. 600 Mitarbeitenden in Deutschland, Frankreich, Finnland, Polen, Südafrika und Griechenland sind wir ein inhabergeführtes, international tätiges Unternehmen – leidenschaftlich, mutig und menschlich.

Jetzt bewerben