

Aushilfe / studentische Hilfskraft für die Unterstützung unserer EU-Koordination (m/w/d)

Stellenanbieter: Deutscher Naturschutzring (DNR) e.V.

Der Deutsche Naturschutzring (DNR) koordiniert und vernetzt, mischt sich ein in die politische Debatte und macht sich stark für eine bessere Welt von morgen. Gemeinsam mit unseren rund 100 Mitgliedsorganisationen aus dem Arten- und Tierschutz, aus dem Klima-, Natur- und Umweltschutz, aus dem Ökolandbau, dem Natursport und der Wissenschaft setzen wir uns für eine vielfältige, weltoffene und nachhaltige Gesellschaft ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfe / studentische Hilfskraft für die Unterstützung unserer EU-Koordination (m/w/d)

für 15-20 Stunden pro Woche

Sie sind interessiert an den Herausforderungen im Bereich europäischer Umwelt- und Klimapolitik und den Entscheidungsprozessen und Dynamiken der Europäischen Union? Sie möchten reinschnuppern in die Arbeit an der Schnittstelle zwischen deutschen und europäischen Umweltverbänden? Sie schreiben und recherchieren gerne? Dann sind Sie bei uns richtig!

Dafür brauchen wir Sie:

- thematische Recherche und Erstellung von Hintergrundinformationen für den EU-Umweltnewsletter und für die Arbeit des EU-Teams des DNR
- Verfassen von [EU-Umweltnews](#)
- Unterstützung bei der Erstellung und Verschickung des EU-Umweltnewsletters
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Organisation von Terminen und Veranstaltungen

Das bringen Sie mit:

- Hochschulstudium in einem relevanten Bereich (European Studies, Politik, Geographie, Umweltwissenschaften etc.)
- Interesse an umwelt- und klimapolitischen Prozessen auf EU-Ebene
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Interesse an journalistischem Schreiben (Erfahrungen sind von Vorteil); gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- möglichst Vertrautheit mit den Strukturen und der Funktionsweise der Europäischen Union
- gute EDV-Kenntnisse wie bspw. MS Office Word, Excel, Outlook
- selbstständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Engagement und

Eigeninitiative

Das bieten wir Ihnen:

- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit, zunächst befristet für 12 Monate mit der Option auf Verlängerung in einem engagierten und netten Team
- Arbeitserfahrung in einem interessanten, national und europäisch vernetzten Umfeld
- eine gute Einarbeitung sowie die Möglichkeit auch unsere anderen Fachbereiche kennenzulernen und zu unterstützen
- Vergütung 12,82 Euro pro Stunde brutto, monatliches Festgehalt je nach Stundenumfang
- sehr gute Verkehrsanbindung (am Bahnhof Friedrichstraße), flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten tageweise möglich
- flache Organisationsstrukturen, somit schnelle Entscheidungswege

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen Unterlagen unter dem **Stichwort** „**Aushilfe / studentische Hilfskraft**“ in einem integralen PDF an Frau Karen Walkowski über die [Online-Bewerbungsmaske](#).

Stellenanbieter: Deutscher Naturschutzring (DNR) e.V.
Marienstraße 19 - 20
10117 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.dnr.de/>

Ansprechpartner: Karen Walkowski

Online-Bewerbung:

<https://www.dnr.de/jobs/aushilfestudentische-hilfskraft-fuer-die-unterstuetzung-unserer-eu-koordination-mwd-fuer-15-1>

Sonstiges: Stichwort „Aushilfe / studentische Hilfskraft“

Ursprünglich veröffentlicht: 25.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146728>