

Bewegung bewegen. Auf Schritt und Tritt.

Der wegebund (Arbeitsgemeinschaft sächsischer Kommunen zur Förderung des Rad- und Fußverkehrs e. V.) sucht für seine Geschäftsstelle in Dresden eine

Assistenz der Geschäftsführung

Mehr Platz, mehr Wege, mehr Sicherheit – Fußverkehr und Radverkehr in Sachsen haben mehr verdient. Wenn Sie das auch so sehen und sich in den Bereichen lebenswerte Kommunen, Verkehrswende und Mobilität aktiv und gestaltend einsetzen wollen, dann sind Sie beim wegebund genau richtig. Denn wir haben ein ganz klares Ziel: aktiv daran mitzuwirken, die Situation für den Rad- und Fußverkehr in Sachsen zu verbessern.

Sie teilen diese Vision? Dann sollten Sie unbedingt weiterlesen. Oder sich gleich bei uns bewerben und vielleicht schon bald als Assistenz der Geschäftsführung in einem jungen Team mit flachen Hierarchien auf spannende Mission gehen. In sächsischen Kommunen Bewegung bewegen. Für unsere Gesellschaft. Für Fuß und Rad. Auf Schritt und Tritt.

Sie betreuen:

- die gesamte Büroorganisation und die Kommunikation mit externen Akteuren
- spannende Sitzungen und Veranstaltungen
- den wegebund-Internetauftritt und überarbeiten Texte
- Verträge und Dienstleistungen externer Auftragnehmer
- CRM-/Projektmanagement-Systeme und pflegen relevante Daten ein
- Dokumentvorlagen in Libre-Office und Canva
- Rechnungslegungen sowie Zahlungen und haben die Finanzen mit im Blick
- die Erstellung von Berichten und Statistiken
- Arbeitsabläufe im Fördermittelmanagement
- die Bild-Datenbank und unterstützen die Gestaltung von (Print-)Produkten

Sie bekommen:

- engagierte sächsische Kommunen (aktuell: 29), die mit Ihnen etwas für Rad- und Fußverkehr bewegen wollen
- ein ambitioniertes Team, das eine gemeinsame Vision, hohe Wertschätzung und offene Kommunikation verbindet
- Raum für eigene Ideen und Verantwortung
- 20-30 Wochenarbeitsstunden, flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- Freiräume für Weiterbildung – sowohl beruflich als auch privat
- Vergütung nach Eignung bis zu TVöD 8
- einen befristeten Arbeitsvertrag bis 31.12.2027 mit langfristiger Perspektive

Sie haben:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/mann für Büromanagement
- Einsatzbereitschaft und Freude an selbstständigem, strukturiertem Arbeiten
- sehr gutes Organisations- und Kommunikationstalent
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Offenheit für neue digitale Lösungen
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift (deutsch)
- Vorteil: Verständnis für Social Media
- Affinität für Rad- und Fußverkehr
- oder: etwas anderes, das genau Sie als Assistenz der Geschäftsführung beim wegebund qualifiziert und das Sie uns gern vorstellen möchten



Was ist der wegebund?

Der wegebund steht nicht nur für den Wandel von Fuß- und Radverkehr in Sachsen, sondern ist ein Verein mit dem Titel „Arbeitsgemeinschaft sächsischer Kommunen zur Förderung des Rad- und Fußverkehrs“. Als Verein setzen wir uns seit unserer Gründung im März 2019 vehement und engagiert dafür ein, dass Radverkehr und Fußverkehr in Sachsen bessere Bedingungen im Alltag bekommen. Dafür stehen wir in engem Austausch mit unseren Mitgliedskommunen und den Institutionen des Freistaates, um durch fachliche Beratung und Vernetzung die Verbesserung des Fuß- und Radverkehrs in Sachsen voranzutreiben. Ein Vorhaben, von dem alle nur profitieren können.

Aktuell sind bereits 29 sächsische Kommunen Mitglied beim wegebund. Und wir sind uns sicher: mit einem neuen engagierten und motivierten Team-Mitglied in unserer Geschäftsstelle in Dresden werden wir diese Zahl konstant steigern, die bestehende Zusammenarbeit weiter intensivieren und so den Status quo für das Radfahren und Zu-Fuß-Gehen in Sachsen verbessern können.

Bewerbung

Senden Sie Ihre Bewerbung bis 31. August 2025 mit dem Kennwort <Assistenz der Geschäftsführung> bitte ausschließlich per E-Mail an post@wegebund.de. Achten Sie bitte darauf, dass wir maximal 2 Anhänge mit insgesamt höchstens 5 MB annehmen können. Die Bewerbungsgespräche finden im September statt.

Stellenantritt ist ab 01. Oktober 2025 möglich.

Wir weisen darauf hin, dass alle, unabhängig von Behinderung, Alter, Geschlecht, Nationalität oder Religion, eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen oder gerade erst in den Beruf (wieder) einsteigen kann ein Kennenlernen interessant sein.

Zögern Sie daher nicht und melden Sie sich bei uns.

Bei Nachfragen können Sie sich gern an Frank Kutzner wenden:

✉ post@wegebund.de

☎ 0351/271 841 70

Kontakt

wegebund
Löbtauer Straße 2
01067 Dresden
z. H. Frank Kutzner

Wichtig: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen auf Datenträgern gespeichert und an die Vorstandsmitglieder weiter gegeben werden. Nach Beendigung des Auswahlverfahrens werden die Informationen gelöscht.

🌐 www.wegebund.de

