

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Personal - Schwerpunkt: betriebliche Altersversorgung

Stellenanbieter: KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden Württemberg GmbH

Die KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden-Württemberg GmbH ist die Energieagentur des Landes. Aufgabe der KEA-BW ist die aktive Mitwirkung an Klimaschutzmaßnahmen in Baden-Württemberg: Sie unterstützt die Landesregierung dabei, die Themen Energieeinsparung, rationelle Energieverwendung und die Nutzung erneuerbarer Energien voranzutreiben. Auch die nachhaltige Mobilität sowie der Bereich der Klimaanpassung sind Schwerpunkte der KEA-BW.

Mehr über uns und unsere Kompetenzzentren finden Sie unter www.kea-bw.de.

Der kaufmännische Bereich ist die Grundlage für das Funktionieren der KEA-BW. Dort laufen sämtliche organisatorischen und personellen Aufgaben zusammen. Er unterstützt die Kolleginnen und Kollegen, die sich mit großem Einsatz den Herausforderungen des Klimaschutzes im Land Baden-Württemberg stellen. Die Personalabteilung ist dabei integraler Bestandteil des kaufmännischen Bereichs und wichtige Ansprechpartnerin für Führungskräfte und Beschäftigte in sämtlichen Personalfragen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin für den Standort Karlsruhe eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Personal (m/w/d) Schwerpunkt betriebliche Altersversorgung

(Stellenumfang bis zu 50%).

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Erstkontakt für die Mitarbeitenden der KEA-BW zu jeglichen Anliegen der betrieblichen Altersversorgung
- eigenständiges Abwickeln von Verträgen sowie Antrags- und Bestandsprozessen in Bezug auf die bAV
- Klärung der Belange der Mitarbeitenden als Schnittstelle zur Versicherung
- korrekte Abwicklung der bAV in Zusammenarbeit mit dem Lohnabrechnungsdienstleister
- Unterstützung der Kolleginnen der Personalabteilung in der Abwicklung aller personalrelevanten Themen.

Wir wünschen uns:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt

Lebensversicherungen; Quereinsteiger sind bei gleichen Kenntnissen und Fähigkeiten auch willkommen

- Berufserfahrung im Bereich der bAV, alternativ eine entsprechende Zusatzqualifikation
- Grundkenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil.
- sorgfältige, kundenorientierte und teamorientierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative und Engagement
- hohes Maß an Selbständigkeit
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und absolute Zuverlässigkeit, sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- klare Haltung und Motivation für Klimaschutz und nachhaltige Entwicklung
- Teamfähigkeit, Diskretion und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem netten Team
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen: mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten, JobRad-Leasing, Jobticket für den ÖPNV, wöchentlicher Obstkorb und vieles mehr.

Die Stelle ist bei Vorliegen der entsprechenden Eignung nach E8 TV-L bewertet. Die Besetzung erfolgt unbefristet.

Dienstort ist Karlsruhe.

Die KEA-BW strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte ab sofort an die KEA-BW, Sabine Tischer-Siegele, Kaiserstraße 94a, 76133 Karlsruhe oder in elektronischer Form an bewerbungen@kea-bw.de.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Mareike Napp unter der Tel.-Nr. 0152 02163927 oder per E-Mail an mareike.napp@kea-bw.de gerne zur Verfügung.

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, unsere globalen Lebensgrundlagen zu schützen. Wirken Sie mit!

Wir freuen uns auf Sie.

Stellenanbieter: KEA Klimaschutz- und Energieagentur Baden Württemberg GmbH
Kaiserstraße 94a

76133 Karlsruhe, Deutschland

WWW: <https://www.kea-bw.de>

Ansprechpartner: Mareike Napp

Telefon: 0152 02163927

E-Mail: mareike.napp@kea-bw.de

Online-Bewerbung: bewerbungen@kea-bw.de

Ursprünglich veröffentlicht: 30.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146821>