

The logo for ORCHIS, featuring the company name in a bold, black, sans-serif font on a green rectangular background.The tagline for ORCHIS, consisting of two lines of text: "Eco Technology & Consulting" and "Nature Risk Management", both in a smaller, black, sans-serif font on a white background.

## **Trainee Biologe / Landschaftsplaner für Gutachtenendkontrolle & Terminmanagement (m/w/d)**

**Festanstellung 40 Wochenstunden  
Keine Hybrid- oder Remote-Stelle, 100 % Präsenz-Arbeitsplätze**

**Leben & Lieben Sie Ihre Arbeit!  
Denn dort verbringen Sie die meiste Zeit in Ihrem Leben...**

Sie wollen aktiv etwas für den Klima Schutz machen! Sie wollen Verantwortung übernehmen! Wenn das auf Sie zutrifft, sind Sie bei der ORCHIS GmbH genau richtig! Wir sind ein Umweltplanungs Unternehmen, welches sich auf erneuerbare Energien spezialisiert hat. Aktuell suchen wir Verstärkung in unserer Zentrale in Österreich.

**“Der einzige Weg, großartige Arbeit zu leisten, ist zu lieben, was man tut.” - Steve Jobs**

### **Unternehmensbeschreibung:**

Bei uns arbeiten Sie in einem Unternehmen, das vor fast 40 Jahren gegründet worden ist und international expandiert. Wir sorgen dafür, dass Bauvorhaben aller Art unter größtmöglicher Schonung von Natur & Umwelt realisiert werden können. Windkraft, Solar und Trassenplanung sind aktuell unsere Schwerpunkte. Hauptmarkt ist derzeit Deutschland.

Unsere Kernkompetenz liegt in der Erfüllung aller umweltrechtlichen Vorgaben, sodass das Projekt-Rollout in der geplanten Form gestartet und zügig durchgeführt werden kann.

Wir untersuchen entsprechend den Vorgaben der verschiedenen Richtlinien Tiergruppen wie Vögel (Avifauna), Fledermäuse (Chiroptera), Kleinsäuger (Hamster, Haselmäuse, ...), Amphibien & Reptilien, Insekten usw. und charakterisieren Lebensräume (Biotopkartierung).

Wir erledigen alle Arbeiten inhouse – von der Datensammlung im Freiland über die Analysen und die Interpretation bis zum fertigen Gutachten. Intensive Abstimmung mit Projektierern und Behörden inklusive.

## **Arbeitszeit / Anstellungsart**

### **Trainee**

#### **Anwesenheit im Office obligatorisch, kein Remote oder Hybridarbeitsplatz**

Vollzeit (40 Stunden pro Woche), Montag bis Freitag

Gleitzeit mit Kernarbeitszeiten **von 9:00 bis 16:30 Uhr** Montag – Donnerstag, **9:00 bis 12:30**

Uhr Freitag

Frühester Arbeitsbeginn: **8:00 Uhr**

Unser klares Ziel nach der Trainee-Zeit ist die Übernahme in eine unbefristete 40 Wochenstunden-Festanstellung, wenn beide Seiten zufrieden sind.

## **Berufsbild**

Sie sind zuständig für die Fachkommunikation mit allen Kunden, Behörden und unserem Team.

## **Fachkommunikation**

- Täglich Telefonate mit Kunden, Behörden und dem Team sowie E-Mail-Bearbeitung
- Zusammenstellen von Informationen zu faunistischen & floristischen Erhebungsdaten in Form von Zwischenberichten
- Terminisierung und Bearbeitung von Abstimmungsgesprächen
- Digitalisierung von Informationen
- Besprechung und Beratung zur methodischen Vorgangsweise mit entsprechender Einarbeitung für die Richtlinien

## **Bei der Trainee-Stelle beachten Sie bitte folgendes:**

- Der Trainee ist kein alleinstehendes, in sich abgeschlossenes Lernmodul sondern gedacht als ein integrativer Teil einer dauerhaften Festanstellung bei ORCHIS. Wir investieren viel Zeit & Energie in Ihre Ausbildung mit dem Ziel dass Sie ein fester Bestandteil unseres Teams werden.
- Gegenseitiges Kennenlernen zwischen Trainee & Team
- erste Ausbildungsschritte vor dem Hauptteil der Ausbildung in der mehrjährigen Festanstellung
- kein festgelegtes Programm sondern variabel angepasst an die Anforderungen der gewünschten mehrjährigen Festanstellung
- teilweise oder sogar vollständige Ausbildung ist in der kurzen Zeit von 3 Monaten nicht möglich, das ist nur bei einer zeitlich unbegrenzten Festanstellung möglich
- Sie können den Trainee jederzeit beginnen

## **Sie bieten**

- Liebe zur Kommunikation
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Fachliche Kompetenzen
- Gute Selbstorganisation und organisatorische Fähigkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse vor allem in MS-Office (Microsoft Word, Excel und Outlook)
- Sie sind kommunikativ und höflich im Umgang mit Ihren Mitmenschen
- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Sie sind schnell bei der Abarbeitung Ihrer Aufgaben
- Freude am Telefonieren

## Ausbildung

Sie haben ein abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium wie Biologie, Landschaftsplanung, Geografie, Natur/Umwelt/Marinstudium oder Gleichwertiges – B.Sc. genügt.

## Sprache

Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift

## Wir bieten

- SPASS am Arbeitsplatz – wir lachen gerne und sagen“wenn wir nicht mehr lachen können, gehen wir aufUrlaub“
- Spannende Projekte
- Sinnvolle Arbeit für den Klimaschutz
- Eine Arbeit in einem zukunftsorientierten Umweltunternehmen mit einem modernen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem starken und engagierten Team
- Ein familiäres Arbeitsklima und ungezwungene Atmosphäre im Office
- Eine auf langjährige Zusammenarbeit ausgelegte Position
- Aufstiegsmöglichkeiten in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz garantieren wir
- Einfache & schnelle Freigabe von Arbeitsstunden oder -tagen
- Kein Dresscode – Kleidung zum Wohlfühlen

Ein Blick hinter die Kulissen: **Praktikumsbericht** aus dem Jahr 2025

## Zusatzleistungen

- Intensives Aus- & Weiterbildungsangeboten
- Flache Hierarchie
- Kaffee & Müsli zur freien Verfügung
- Haustiere dürfen mit ins Office genommen werden.
- Kochmöglichkeiten

## Gehalt

€ 2800 bis € 3200 brutto für 40 Wochenstunden.

## Bewerbung senden

Senden Sie doch gerne Ihre Bewerbung per Mail (inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf. Foto) an unsere Personalabteilung.

**E-Mail:** [bewerbungen@orchis-eco.de](mailto:bewerbungen@orchis-eco.de)

**Tel.:** +49 30 166 343 26

**Wir freuen uns auf Sie!**



ORCHIS GmbH

Bader-Moser-Straße 17 | 4563 Micheldorf

<https://www.orchis.at> | [office@orchis.at](mailto:office@orchis.at) | +43 660 183 5288