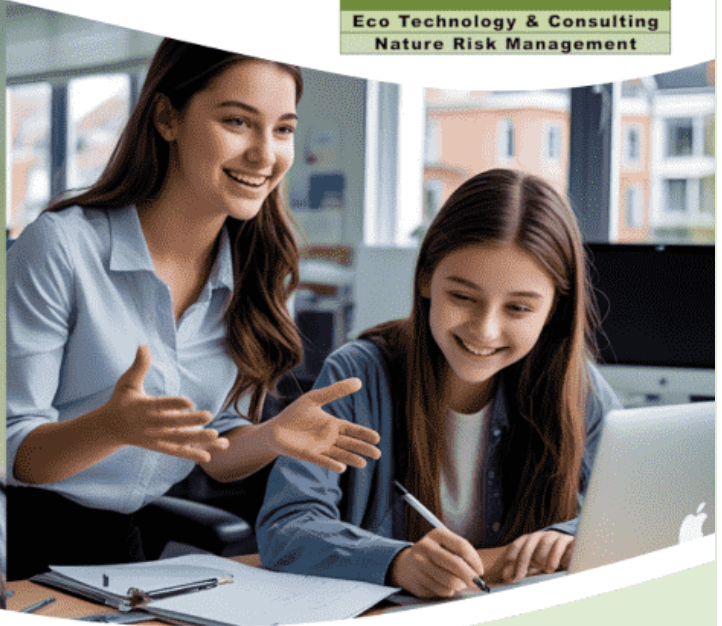




## Lehre zur Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

**Lebe & Liebe DEINE Arbeit!**

**Denn dort verbringst du die meiste Zeit in deinem Leben.**

Unser Unternehmen wurde vor fast 40 Jahren in Österreich gegründet, ist seit Jahren Marktführer im Bereich Umweltverträglichkeitsprüfung und dazu notwendiger Untersuchungen in Deutschland und entwickelt sich mittlerweile zu einem internationalen Spitzenreiter in unserer Branche.

Unsere Verantwortung ist es, dass Bauvorhaben jeglicher Art unter größtmöglicher Schonung von Natur- und Umwelt realisiert werden. Die Windkraft, Solaranlagen und Hochspannungsleitungen sind UNSER Schwerpunkt.

Wir untersuchen Tiere (Vögel, Fledermäuse, Feldhamster usw), Pflanzen (bestimmen Arten die für bestimmte Lebensräume charakteristisch sind), Landschaft (schauen dass das Landschaftsbild möglichst wenig beeinträchtigt wird) – einfach tun wir alles um Wind- und PV-Parks und Stromtrassen so naturverträglich wie möglich zu planen.

Wir sind vertreten in Österreich, Deutschland, Luxemburg, Frankreich, England und den USA.

- **DU** willst etwas für den Klimaschutz und die Zukunft unseres Planeten tun und am besten in so einem internationalen Unternehmen gleich arbeiten?
- **DU** willst ein wichtiger Teil in einem Unternehmen mit Zukunft sein?
- **DU** willst Lehre mit Matura machen? Bist dir aber unsicher ob und wie du alles schaffen sollst?
- **DU** willst in einem jungen motivierten Team mit großen Aufstiegschancen arbeiten?
- **DU** willst Spaß mit deinen Kollegen und Vorgesetzten aus ganz Europa haben?

- **DU** willst Verantwortung für eigene Aufgabenbereiche übernehmen?
- **DU** willst jegliche Art von Unterstützung bei deiner beruflichen, wie persönlichen Weiterbildung?

**Dann bist du bei der ORCHIS-Gruppe genau richtig, der Lehrbetrieb, der auf DEINE Zukunft achtet!**

**DU** arbeitest **DIREKT** mit der **Geschäftsführung** und einem **jungen, sehr motivierten Team** zusammen in der **Verwaltungszentrale in Schlierbach**, wo du mit allen Arbeitsabläufen vertraut wirst. Von dort aus werden alle Aktivitäten unseres Unternehmens weltweit gesteuert!

## **Arbeitszeit**

**Vollzeit**, Montag bis Freitag

Gleitzeit mit Kernarbeitszeiten **von 9:00 bis 16:30 Uhr** Montag bis Donnerstag, **bis 12:00** Freitags

## **Arbeitsort**

TIZ Kirchdorf, Pyhrnstraße 16, 4563 Schlierbach, Österreich.

Mit öffentlichen Verkehrsmittel erreichbar.

**Anwesenheit im Office obligatorisch, kein Remote- oder Hybridarbeitsplatz.**

Unser Office kann barrierefrei betreten werden.

## **Berufsbild**

**Als Lehrling stehen eine Vielfalt an Tätigkeitsbereichen zur Auswahl:**

- Personal
- Übernachtungs-Buchungen
- Rechnungswesen & Buchhaltung
- Einkauf
- Fuhrpark
- Inventur & Registrierung der Ausrüstung
- IT

## **Deine Aufgaben**

- **DU** erledigst allgemeine Office-Arbeiten wie die Postbearbeitung, den E-Mail-Verkehr, Aktenführung und vieles mehr
- **DU** buchst Unterkünfte für unserer Freilandmitarbeiter in ganz Europa
- **DU** unterstützt alle Abteilungen
- **DU** bist in telefonischen Kontakt mit unseren Mitarbeiter/innen
- **DU** bist von Anfang an ein wertvolles Mitglied unseres Teams und übernimmst nach und nach mehr Verantwortung und Aufgabenbereiche

## **Du bietest**

- einen positiven Pflichtschulabschluss ein ordentliches und freundliches Auftreten du bist kommunikativ und kundenfreundlich du sprichst gerne mit Anderen

- einen höflichen Umgang mit deinen Mitmenschen
- Organisationstalent
- Hausverstand
- selbstständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse in Englisch und Französisch von Vorteil, aber nicht Bedingung!

## Lehrlingsentschädigung

- 1. Lehrjahr: 965,81 €
- 2. Lehrjahr: 1194,28 €
- 3. Lehrjahr: 1474,67 €

**Überbezahlung je nach Leistung & Qualifikation jederzeit möglich.**

## Sprache

Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift

## Wir bieten

- Eine Arbeit in einem zukunftsorientierten Umweltunternehmen mit einem modernen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem jungen starken und engagierten Team
- Ein familiäres Arbeitsklima
- Arbeit ist abwechslungsreich und spannend
- Einen sicheren Lehr- und Arbeitsplatz garantieren wir
- Keinen Dresscode – Kleidung zum Wohlfühlen

Ein Blick hinter die Kulissen: **Praktikumsbericht** aus dem Jahr 2025

## Zusatzleistungen

- Jegliche Unterstützung bei Aus- & Weiterbildungen
- Flache Hierarchie
- Kaffee & Müsli zur freien Verfügung
- Haustiere dürfen mit ins Office genommen werden.

## Bewerbungen

Bei Fragen oder Interesse kannst du dich gerne jederzeit direkt an unsere Personalabteilung Frau Lena Fasching per Mail oder telefonisch melden. Für deine Bewerbung brauchen wir ein Bewerbungsschreiben, einen Lebenslauf mit Farbfoto und Kopien der letzten zwei Schulzeugnissen.

E-Mail: [bewerbungen@orchis-eco.de](mailto:bewerbungen@orchis-eco.de)

Tel.: +43 660 1835 288



ORCHIS GmbH

Pyhrnstraße 16 | 4553 Schlierbach

<http://www.orchis.at> | [office@orchis-eco.de](mailto:office@orchis-eco.de) | +43 660 1835 288