

Mitarbeiter:in für die Buchhaltung (m/w/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: Deutscher Naturschutzring (DNR) e.V.

Der Deutsche Naturschutzring (DNR) koordiniert und vernetzt, mischt sich ein in die politische Debatte und macht sich stark für eine bessere Welt von morgen. Gemeinsam mit unseren rund 100 Mitgliedsorganisationen aus dem Arten- und Tierschutz, aus dem Klima-, Natur- und Umweltschutz, aus dem Ökolandbau, dem Natursport und der Wissenschaft setzen wir uns für eine vielfältige, weltoffene und nachhaltige Gesellschaft ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für die finanztechnische Abwicklung unserer Jahreshaushalte nach Maßgabe von Zuwendungsbescheiden im gemeinnützigen Verein eine:n

Mitarbeiter:in für die Buchhaltung (m/w/d)

Dafür brauchen wir Sie:

- Terminüberwachung, Kostenstellen- bzw. Budgetcontrolling, Budgetkalkulation, Berichterstattung und Erstellung von Übersichten unter anderem zur Liquidität
- Führung von Finanzübersichten für den Basishaushalt und Drittmittelprojekte
- Belegprüfung, -kontierung und -buchung unter Anwendung von Kostenstellen und -trägern
- Zahlungsverkehr, die Rechnungslegung sowie Mittelabrufe, das Mahnwesen und Umsatzsteuermeldungen
- Korrespondenz mit dem Steuerbüro und Behörden
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen
- Vertretung der Lohnbuchhaltung bei Abwesenheit

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Bürokauffrau/-mann oder vergleichbar
- Erfahrungen in der Abrechnung von öffentlichen und privaten Fördermitteln im gemeinnützigen Verein
- Berufserfahrung in der Debitoren-, Kreditoren-, Finanz- und Lohnbuchhaltung
- gute Kenntnisse und Erfahrung in MS-Office (besonders Word und Excel) und einschlägiger Buchhaltungssoftware (Lexware financial office, Datev) unter Anwendung von Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Engagement, Eigeninitiative und Teamgeist
- hohe Zahlenaffinität, Sorgfalt und Termintreue

Das bieten wir Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem Stellenumfang von 50 % (19,50 h/Woche), eine temporäre Erhöhung des Stellenumfangs wird angestrebt
- Vergütung in Anlehnung an den TVÖD Bund in Entgeltgruppe 10
- Arbeitserfahrung in einem interessanten und breit vernetzten Umfeld
- Arbeitsort ist Berlin, sehr gute Verkehrsanbindung (am Bahnhof Friedrichstraße)
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit tageweise mobil zu arbeiten
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen Unterlagen unter dem **Stichwort** „**Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)**“ in einem integralen PDF über die Online-Bewerbungsmaske an den DNR. Diese ist erreichbar unter <https://www.dnr.de/jobs>

Stellenanbieter: Deutscher Naturschutzring (DNR) e.V.
Marienstraße 19-20
10117 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.dnr.de/>

Ansprechpartner: Karen Walkowski

Online-Bewerbung:

<https://www.dnr.de/jobs/mitarbeiterin-fuer-die-buchhaltung-mwd-fuer-195-stundenwoche>

Sonstiges: Stichwort: Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ursprünglich veröffentlicht: 05.08.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100146960>