

## **Sachbearbeiter\*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) - Projekt: Modellregion Ernährungswende der Stadt Oldenburg und LK Oldenburg & Wesermarsch - in Teilzeit**

**Stellenanbieter:** Landkreis Wesermarsch

Der Landkreis Wesermarsch mit seinen rd. 89.000 Einwohnerinnen und 822 km<sup>2</sup> Fläche, zwischen Nordsee, Jadebusen und Weser gelegen, umfasst sechs Gemeinden und drei Städte und befindet sich in der Nähe der vier Oberzentren Bremen, Bremerhaven, Oldenburg und Wilhelmshaven. In dieser reizvollen Landschaft sucht der Landkreis Wesermarsch für den Fachdienst 91 – Büro des Landrates – zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Sachbearbeiter\*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**

**für das Projekt Modellregion Ernährungswende der Stadt Oldenburg und der Landkreise Oldenburg und Wesermarsch.**

Die Stelle ist befristet bis zum 30.09.2027 in Teilzeit mit 19,5 Std./Woche zu besetzen und wird nach der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) vergütet.

Der Landkreis Wesermarsch ist Projektpartner eines zu 100% geförderten Bundesvorhabens und möchte mit Stadt und Landkreis Oldenburg, dem Ernährungsrat Oldenburg sowie der Regionalwert AG Bremen & Weser-Ems das Außer-Haus-Essen gesünder und regionaler gestalten. Der Landkreis Wesermarsch ist hierbei für den gesamten Bereich der Öffentlichkeitsarbeit federführend verantwortlich. Machen Sie das Projekt zu Ihrem und sorgen Sie für eine breite Bekanntheit und Begeisterung für dieses Vorhaben in der Bevölkerung innerhalb des Verbundprojekts.

### **Ihre Aufgaben u.a.:**

- Pflege und inhaltliche Bearbeitung der Projekt-Homepage
- Erstellung und Umsetzung eines Themenplanes für die proaktive Pressearbeit unter Einbeziehung aller Verbundpartner\*innen
- Federführende Nutzung der Social-Media-Kanäle zur Ausbringung von Projekthinhalten (Facebook, Insta-gram, YouTube, ...) inklusive Erstellung von kurzen Videoclips
- Beantwortung von eingehenden externen Anfragen (Presse, Bevölkerung) und Vermittlung von Fachan-fragen an die Projektpartner
- Verfassen von Pressemitteilungen
- Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Presse- und Hintergrundgesprächen
- Redaktionelle und fotografische Begleitung von Veranstaltungen
- Erstellung von Flyern, Infoblättern und sonstigen Publikationen

- Informationsvermittlung zum Projekt auf Infoständen und Veranstaltungen

## Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium bevorzugt mit dem Schwerpunktinhalt Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und/oder Nachhaltigkeit, Umweltwissenschaften und/oder Ernährungswissenschaft
- idealerweise praktische Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit nachgewiesen durch eine Arbeitsprobe (s.u.)
- wünschenswert sind Kenntnisse in den Themenbereichen Ernährung / Landwirtschaft / Gesundheit
- gute regionale Kenntnisse insbesondere des Landkreises Wesermarsch und der weiteren Projektträger (Stadt und Landkreis Oldenburg) sind von Vorteil
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- konzeptionelles Denkvermögen, Organisationsgeschick und Kreativität
- sicheres Auftreten und ein hohes Maß an Kommunikationsbereitschaft
- interkulturelle und soziale Kompetenz
- Team-, Service- und Kundenorientierung
- gute Kenntnisse der Standardsoftware (Word, Excel, etc.), WordPress und Canva
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Kostenerstattung einzusetzen

## Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Teilzeitbeschäftigung (19,5 Std./Wo.) mit Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA
- einen interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsbereich
- ein engagiertes Team und ein Netzwerk aus Akteuren aus den Bereichen Landwirtschaft und Ernährung
- flexible Arbeitszeiten sowie gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vorteile des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA) mit Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Bezahlung, moderner Entgeltordnung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL), Vermögenswirksamer Leistungen
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Möglichkeit der Telearbeit und mobiles Arbeiten, soweit dienstlich vereinbar
- Möglichkeit der Kinderbetreuung (Kinder im Alter von 8 Wochen bis 3 Jahren) durch Großtagespflege „Weserhafen“ vor Ort
- betriebliches Gesundheitsmanagement und vielfältiges Angebot der Betriebssportgemeinschaft
- Fahrradleasing, Corporate Benefits
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein abwechslungsreiches Speiseangebot im Betriebsrestaurant

## Telearbeit und mobiles Arbeiten möglich!

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen ab dem 04. August Herr Witthohn (Tel. 04401/927 326) gerne zur Verfügung.

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte eine Arbeitsprobe (zum Beispiel einen Presseartikel, einen Flyer oder ähnliches) bei.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Anschreiben mit Bewerbungsmotivation, lückenloser Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweis über die berufliche Qualifikation, Dienst-, Arbeitszeugnisse oder Beurteilungen) **bis zum 17.08.2025** unter Angabe des **Kennwortes 44\_FD 91 – Projekt Öffentlichkeitsarbeit** an:

Landkreis Wesermarsch  
Fachdienst 10 – z.H. Frau Damke

Poggenburger Str. 15  
26919 Brake

oder per E-Mail an: [bewerbungen@wesermarsch.de](mailto:bewerbungen@wesermarsch.de)

Der Landkreis Wesermarsch ist bestrebt, allen Menschen eine gleiche Stellung in der öffentlichen Verwaltung zu verschaffen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Bewerbungsschluss:** 17.08.2025

**Einsatzort:** 26919 Brake / Home Office, remote, Deutschland

**Stellenanbieter:** Landkreis Wesermarsch  
Büro des Landrats  
Poggenburger Str. 15  
26919 Brake, Deutschland

**WWW:** <https://ernaehrungsrat-oldenburg.de/>

**Ansprechpartner:** Marco Witthohn, Herr Witthohn

**Telefon:** 04401 927-326, -326

**E-Mail:** [bewerbungen@wesermarsch.de](mailto:bewerbungen@wesermarsch.de)

**Online-Bewerbung:**

<https://karriere.wesermarsch.de/stellenangebote/sachbearbeiterin-oeffentlichkeitsarbeit/>

**Sonstiges:** Kennwortes 44\_FD 91 – Projekt Öffentlichkeitsarbeit

**Ursprünglich veröffentlicht:** 06.08.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100146994>