

# Mitarbeiter\*in Finanzbuchhaltung, Bilanzierung und Steuern

**Stellenanbieter:** Anew Climate Europe GmbH

## Mitarbeiter\*in Finanzbuchhaltung, Bilanzierung und Steuern

1. **Job-Typ:** Anstellung in Voll- oder Teilzeit, unbefristet
2. **Ort:** München, auch remote innerhalb Deutschlands mit monatlicher Anwesenheit im Büro möglich
3. **Eintrittstermin:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Aufgaben

In dieser Rolle wirkst du an der präzisen Finanzbuchhaltung sowie steuerlichen Abwicklung mit und leistest damit einen entscheidenden Beitrag zur finanziellen Transparenz, Stabilität und Weiterentwicklung unseres Unternehmens. Konkret zählen dazu diese Aufgaben:

- Du verbuchst laufende Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken)
- Du prüfst Rechnungen und wickelst den Zahlungsverkehr ab
- Du wirkst bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit
- Du erstellst Reportings und Analysen in Excel und PowerPoint zur Unterstützung des Controllings
- Recherchen zu steuerlichen und gesellschaftsrechtlichen Themen zählen ebenfalls zu deinem Aufgabengebiet
- Um buchhalterische und steuerliche Fragestellungen zu klären, kommunizierst du mit internen Fachabteilungen, Steuerberater\*innen und Behörden

## Anforderungen

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Steuern – oder ein vergleichbares Studium
- Du bringst mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung mit
- Zusatzqualifikationen wie z.B. Bilanzbuchhalter\*in oder Steuerfachangestellte\*r sind von Vorteil
- Ein sicherer Umgang mit den Systemen DATEV, Haufe X360 oder Lexware ist wünschenswert
- Du überzeugst durch deine sehr guten Excel-Kenntnisse
- Du zeichnest dich durch eine strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise aus
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau) runden dein Profil ab

## Benefits

- **Zukunft mitgestalten:** Du wirst Teil eines Teams, das die Energiewende aktiv vorantreibt – und gleichzeitig unseren neuen Standort in München mit aufbaut
- **Langfristige Perspektive:** Ein **unbefristeter Vertrag** in einem innovativen und nachhaltigen Unternehmen
- **Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten, Home-Office** und **moderne Arbeitsmittel** sind bei uns Standard
- **Extra viel Freizeit:** Bis zu **40 freie Tage** pro Jahr – dank flexiblem Urlaub und betrieblichen Schließtagen
- **Remote Work:** Bis zu 2 Monate pro Jahr kannst du in Absprache mit deiner Führungskraft innerhalb der EU mobil arbeiten
- **Gesund & mobil:** Monatlich bis zu 60 € Fahrtkostenzuschuss und jährlich bis zu 500 € Wellnessbudget – z. B. für das Fitnessstudio
- **Mittagessen inklusive:** Unsere Köchin versorgt dich **3x pro Woche** mit einem **kostenfreien, frischen Lunch** im Büro
- **Teamspirit & Entwicklung:** Kollegiales Miteinander, flache Hierarchien und viele Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Starker Start:** Ein **strukturiertes Onboarding** und eine **gründliche Einarbeitung** sorgen dafür, dass du direkt durchstarten kannst

## Bewerbungsprozess

Wir freuen uns auf deine **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Anschreiben, relevante Zeugnisse) im **PDF-Format** und **ausschließlich per E-Mail**. Erzähle uns, warum du bei uns arbeiten möchtest, warum du gut zu uns passt und mit welcher Wochenstundenzahl du einsteigen möchtest.

Bewirb dich auch gerne, wenn du noch nicht alle fachlichen Anforderungen erfüllst. Uns ist es besonders wichtig, dass du die Motivation mitbringst, dich einzuarbeiten und dir neues Wissen anzueignen.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel, 30 h/Woche
- **Berufserfahrung:** 3 - 5 Jahre

**Einsatzort:** 80333 München oder remote, Deutschland

**Stellenanbieter:** Anew Climate Europe GmbH  
Maximiliansplatz 17  
80333 München, Deutschland

**Ansprechpartner:** HR-Team, Silvia Braun

**Telefon:** 015 115 521 351

**E-Mail:** [jobs\\_ACE@anewclimate.com](mailto:jobs_ACE@anewclimate.com)

**Online-Bewerbung:** [jobs\\_ACE@anewclimate.com](mailto:jobs_ACE@anewclimate.com)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 07.08.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100147019>