

Mitarbeiterin / Mitarbeiter für Finanzmanagement und Administration (w/m/d)

Stellenanbieter: Institut für Ländliche Strukturforschung e.V.

Das Institut für Ländliche Strukturforschung (IfLS) e.V. sucht möglichst schon zum 01.10.2025 mit einem Stellenumfang von 50 %,

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für Finanzmanagement und Administration (w/m/d).

Das IfLS ist ein unabhängiges Forschungsinstitut an der Goethe-Universität in Frankfurt/Main, das sich überwiegend aus Projekt- und Forschungsmitteln finanziert. Arbeitsschwerpunkte sind Evaluationen, Forschungs- und Entwicklungsvorhaben, politikrelevante Beratungen und Konzepte in verschiedenen Bereichen der nachhaltigen Entwicklung ländlicher Räume.

Aufgaben / Tätigkeitsprofil:

- Unterstützung bei der finanziellen Abwicklung von laufenden Projekten, insbesondere Rechnungsstellung und Vorbereitung der Zwischen- und Endverwendungsnachweise u.a.
- Controlling zu Einnahmen und Ausgaben;
- Reisekostenabrechnungen.
- Überwachung der Konten und der Zahlungseingang- und -ausgänge sowie Vorbereitung von Überweisungsaufträgen.
- Erstellung des Wirtschaftsplanes, sowie der quartalsweisen Aktualisierung.
- Liquiditätsplanfortschreibung.
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten mit Ausnahme der Lohnbuchhaltung (Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Urlaubskontenführung, Verwaltung von Krankmeldungen).
- Bearbeitung weiterer administrativer Vorgänge (z. B. Versicherungsangelegenheiten, Angelegenheiten der Verwaltungsberufsgenossenschaft, Mitgliederverwaltung).
- Allgemeine Büroaufgaben

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Büromanagement, Industriekaufleute) oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen;
- Berufserfahrung im Finanz- oder Rechnungswesen sowie in Verwaltungsaufgaben;
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (auch in englischer Sprache wünschenswert);
- Erfahrung im Umgang mit Wirtschaftsplanungen und Liquiditätsplanung wäre ein Plus.

Persönliche Anforderungen:

- Sehr gutes Organisationsvermögen und systematischer Arbeitsstil;
- Selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit (schriftlich und mündlich);
- Einsatzbereitschaft und die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen;
- Interesse, sich in einem kontinuierlich weiter entwickelnden Unternehmen zu engagieren;

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten, interdisziplinären Team, das sich mit der Gestaltung einer nachhaltigen Landnutzung und einer nachhaltigen Regionalentwicklung regional, landes- und bundesweit sowie international befasst;
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 20 Stunden pro Woche und der Option einer Entfristung;
- Eine Vergütung in Anlehnung an TV-H;
- Flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten, eine angenehme kollegiale Arbeitsatmosphäre sowie die Möglichkeit sich aktiv in die Gestaltung von Geschäftsprozessen einzubringen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf sowie Zeugnisabschriften in einer pdf-Datei per E-Mail **bis spätestens 31.08.2025** an bewerbung@ifls.de.

Die Stelle soll möglichst zum **01. Oktober 2025** besetzt werden.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Dr. Ulrich Gehrlein (069-9726683 17; gehrlein@ifls.de) zur Verfügung.

Institut für Ländliche Strukturforschung e.V.
Kurfürstenstraße 49
60486 Frankfurt am Main

Bewerbungsschluss: 31.08.2025

Stellenanbieter: Institut für Ländliche Strukturforschung e.V.
Kurfürstenstr. 49
60489 Frankfurt, Deutschland

WWW: <http://www.ifls.de>

Ansprechpartner: Dr. Ulrich Gehrlein
Telefon: 069 9726683-17
E-Mail: gehrlein@ifls.de

Ursprünglich veröffentlicht: 07.08.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147020>