Mitarbeiter/in für Finanzbuchhaltung und Personalwesen (m/w/d) - in Teilzeit / als Krankheitsvertretung

Stellenanbieter: Stiftung Naturlandschaften Brandenburg

Mitten in Brandenburg entwickelt sich Wildnis von faszinierender Weite und Schönheit: Auf vier ehemaligen Truppenübungsplätzen entsteht auf inzwischen 15.150 Hektar eine für Mitteleuropa einzigartige Naturlandschaft.

Die „Stiftung Naturlandschaften Brandenburg – Die Wildnisstiftung“ sichert diese wertvollen Flächen dauerhaft für den Naturschutz. Wir nutzen die einmalige Chance, natürliche Dynamik in großen zusammenhängenden Wildnisgebieten zuzulassen. Gleichzeitig machen wir die Schönheit und Faszination dieser Landschaften mit geführten Exkursionen und Wanderwegen erlebbar.

Sie identifizieren sich mit den Zielen der Stiftung? Sie teilen unsere Überzeugung? Sie wollen mit uns für die Sicherung und Erweiterung der Wildnis in Brandenburg arbeiten?

Als **Krankheitsvertretung** in unserer Zentrale in 14482 Potsdam, Schulstraße 6, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierte/n Mitarbeiter/in für

Finanzbuchhaltung und Personalwesen in der Wildnisstiftung (m/w/d)

in Teilzeit (24 – 32 Std. / Woche),

befristet bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin, vorauss. bis Ende 03/2026

Ihre Aufgaben

Management des Finanzwesens der Wildnisstiftung

- Steuerung des Finanzhaushaltes mit Erstellung des Jahresabschluss 2025 und Aufstellung des Haushalts 2026 sowie Aktualisierung der mittelfristigen Finanzplanung
- Steuerung der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Mahn- und Vertragswesen
- Finanzielle Abwicklung von Projekten (Ausschreibungen, Projektfinanzplanung und -controlling/Erstellung von Verwendungsnachweisen)
- Begleitung externer Prüfungen (Wirtschaftsprüfer/Staatsaufsicht/Finanzamt/Rentenversicherungsträger)
- Mitwirkung bei der Vermögensverwaltung

Organisation des Personalwesens der Wildnisstiftung

- Übernahme von Personalangelegenheiten (Vertragserstellung/Arbeitszeitenkontrolle/Zeugniserstellung/Urlaubs- und Vertretungspläne/Reisekostenabrechnungen)
- Koordination von AZUBI und Freiwilligendiensten (Vertragsgestaltung/Seminarplanung/Betreuung)
- Mitwirkung bei der Überwachung von Arbeitsschutzanforderungen

Büroorganisation

- Effiziente und eigenständige Verwaltung der Geschäftsstelle in enger Zusammenarbeit mit dem Sekretariat

Ihr Profil

- Sie wollen aktiv im Naturschutz mitarbeiten und sind kurzfristig bereit für eine spannende Tätigkeit für die Wildnis in Brandenburg.
- Sie sind ein Organisationstalent und es gewöhnt, selbständig mit Eigeninitiative und Zuverlässigkeit zu arbeiten. Sie verfügen über ausgeprägtes kaufmännisches Denken.
- Sie beherrschen die gängige MS-Office-Software sowie DATEV mühelos und besitzen die relevanten EDV-Kenntnisse in den für die Arbeitsfelder wichtigen Programmen.
- Sie haben eine Ausbildung zum/zur Fachwirt*in der Immobilienwirtschaft, Industrie-, Bürokaufmann bzw. –frau, Finanzbuchhalter*in, Verwaltungswirt*in oder einen passenden Studienabschluss als Betriebswirt*in oder eine vergleichbare Qualifikation oder Berufserfahrung in vergleichbarer Position.

Wir bieten Ihnen

- die Mitarbeit in einer Stiftung mit besonderem Nachhaltigkeitsgedanken und der Zukunftsvision für mehr Wildnis in Deutschland.
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielräumen in einem kleinen engagierten Team
- einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsort in Potsdam-Babelsberg.
- flexible Arbeitszeiten und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bezogen auf eine Vollzeitstelle)
- Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket)
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine faire Entlohnung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Möchten Sie mit uns zusammen für die Wildnis arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige, digitale **Bewerbung bis zum 15.09.2925** (bitte in einer PDF?Datei zusammengefasst) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@stiftung-nlb.de.

Für telefonische Rückfragen wenden Sie sich gern an Fr. Dr. Wurz oder Dr. Andreas Meißner

unter Tel. 0331 74 09 3-22 / -24.

Weitere Informationen über unsere Arbeit erhalten Sie auf unserer Homepage www.stiftung-nlb.de.

Dr. Antje Wurz & Dr. Andreas Meißner

Geschäftsführender Vorstand der Stiftung Naturlandschaften Brandenburg

Schulstraße 6, 14482 Potsdam

Tel.: 0331?740 93 22

bewerbung@stiftung-nlb.de

Bewerbungsschluss: 15.09.2025

Stellenanbieter: Stiftung Naturlandschaften Brandenburg
Die Wildnisstiftung
Schulstr. 6
14482 Potsdam, Deutschland

WWW: http://www.stiftung-nlb.de

Ansprechpartner: Dr. Antje Wurz & Dr. Andreas Meißner / Geschäftsführung
Telefon: 0331-7409322
E-Mail: bewerbung@stiftung-nlb.de

Online-Bewerbung: bewerbung@stiftung-nlb.de

Ursprünglich veröffentlicht: 08.08.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100147041