

Mitarbeiter*in für Administration und technischen Support



in Teilzeit (20h/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort
Neuenhagen gesucht. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2028 mit
Option auf Verlängerung.

Der NABU Landesverband Brandenburg ist mit mehr als 25.000 Mitgliedern einer der
größten Naturschutzverbände Brandenburgs und setzt sich mit rund 60 regionalen
Gruppen landesweit für ein gutes Miteinander von Mensch und Natur ein. Mach mit
und engagier Dich in unserem Team für den Schutz der Natur.

Kontakt

NABU Brandenburg
Christiane Schröder
Geschäftsführung

Tel. +49 (0)160-98249638
schroeder@NABU-Brandenburg.de

Deine Aufgaben

- ✓ technische Einrichtung und Betreuung von Arbeitsplätzen
- ✓ Beschaffung und Pflege von technischen Geräten (z.B. Videotechnik, Soundtechnik, Drohne), Hard- und Software in Abstimmung mit Teamleitung und Geschäftsführung
- ✓ Systemadministration und -konfiguration insbesondere in den Bereichen
 - Webhosting
 - Softwarelösungen
 - Servern
 - Netzwerk
 - Cloud
 - Datenbanken
- ✓ Datenmanagement, Backups, Datensicherheit
- ✓ Standardisierung und Dokumentation von IT-Prozessen
- ✓ Technische Begleitung von IT-bezogenen Projekten
- ✓ Tool-Einführungen und Mitarbeitendenschulung
- ✓ Verwaltung von Zugriffsrechten
- ✓ Entwicklung von Gruppenrichtlinien und Arbeitsroutinen
- ✓ Einführung und Begleitung von KI-gestützte Anwendungen
- ✓ Ansprechpartner*in für Anfragen, Durchführung von Mitarbeitenden-Schulungen und User-Verwaltung
- ✓ enger Austausch mit Teamleitungen und anderen Mitarbeitenden aller Standorte sowie Geschäftsführung und Vorstand

- ✓ Organisation und Durchführung von Workshops und Netzwerktreffen (online und in Präsenz) zur Schulung Ehrenamtlicher
- ✓ Kooperation mit regionalen Naturschutz- und NABU-Verbänden und ehrenamtlich Aktiven in Brandenburg

Dein Profil

- ✓ Berufliche Qualifikation und Erfahrungen im Bereich IT-Administration und Netzwerkpflege
- ✓ Berufserfahrung im Bereich Koordinierung und Durchführung von IT-Projekten
- ✓ IT-Vorkenntnisse im Bereich Netzwerk und Serversysteme
- ✓ du legst Wert auf eine gute und verbindliche Kommunikation
- ✓ du kannst komplexe Sachverhalte leicht verständlich aufarbeiten.
- ✓ Freude an der Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlichen Naturschützer*innen
- ✓ MS-Office Standardanwendungen werden beherrscht (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Du besitzt Grundkenntnisse in CMS wie Wordpress und Drupal
- ✓ Du kennst Dich mit Nextcloud, Slack, Thunderbird und Trello aus
- ✓ Flexibles, eigenverantwortliches, lösungsorientiertes und selbständiges Arbeiten mit und für ein hochmotiviertes Team machen Dir Spaß
- ✓ Arbeitsinhalte kannst Du klar strukturieren
- ✓ Engagement und organisatorisches Geschick
- ✓ Du hast eine hohe soziale Kompetenz, findest problemlos den Zugang zu Menschen und bist bereit zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten

- ✓ verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kreativen und engagierten Team
- ✓ abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben
- ✓ moderne technische und ergonomische Büroausstattung
- ✓ flexible Arbeitszeiten und nach Absprache die Option, bis zu 50% der Arbeitszeit mobil zu arbeiten
- ✓ individuelle berufliche Fort- und Weiterbildung sowie ein angenehmes Arbeitsklima
- ✓ die Möglichkeit Dein technisches Wissen einzusetzen, um einen wichtigen Beitrag für Natur- und Umweltschutz zu leisten
- ✓ individuelle Weiterbildungsangebote
- ✓ Firmenticket, regelmäßige Yogaangebote
- ✓ diverse Teamevents
- ✓ bis zu 30 d Jahresurlaub entsprechend der Arbeitstage pro Woche
- ✓ rund 1.800€ Einstiegsgehalt pro Monat bei 20h/Woche

Bewerben

Ist Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich bis 31.08.2025 unter nabu-bb.de/bewerben.

Wir berücksichtigen ausschließlich elektronische Bewerbungen als Upload einer PDF-Datei mit maximal 5 MB über nabu-bb.de/bewerben.

Als Ansprechpartnerin für Fragen steht Christiane Schröder unter 016098249638 zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung werden Personen mit Handicap bevorzugt berücksichtigt, die Stelle steht Personen aller Geschlechter offen.

Die Auswahl der Bewerber*innen wird am 29.09.2025 im Rahmen eines Bewerbertages in Neuenhagen bei Berlin stattfinden. Bitte halte Dir diesen Tag frei.