



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Kleve, Wesel in Kleve zum 01.11.2025 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Agrarförderung

Die Kreisstellen Kleve, Wesel der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 2.800 landwirtschaftliche Betriebe am unteren Niederrhein. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung und als Landesbeauftragte in der Agrarverwaltung, Beratung und Weiterbildung. Ein wesentlicher Schwerpunkt ist die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung und Stellungnahmen für Planungsmaßnahmen als Träger öffentlicher Belange.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie bearbeiten eigenverantwortlich Fördermaßnahmen im Bereich Tierwohl (u.a. Förderung von Haltungsverfahren auf Stroh, Förderung von der Zucht und Haltung bedrohter Haus- und Nutztierarten)
- Sie übernehmen Kassen-/Buchungsangelegenheiten der Kreisstellen Kleve/Wesel
- Sie übernehmen interne Verwaltungsaufgaben (u.a. Telefonzentrale, Post)
- Sie unterstützen bei der Durchführung der Kammerwahlen in den Kreisen Kleve und Wesel
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich flächenbezogene Förderanträge und Agrarumweltmaßnahmen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation, Industriekauffrau/-kaufmann, Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in möglichst mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Bezug zur Landwirtschaft ist wünschenswert
- Sichere Anwendung von MS-Office
- Soziale Kompetenz, insbesondere Freude an Teamarbeit
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten und zum Einarbeiten in Spezialfälle
- PKW-Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert (Perspektive Entgeltgruppe 8)

- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Kantine



Homeoffice



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung zum 01.11.2025



in Kleve

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Theresa Bird, Telefon: 02821 996-201 , E-Mail: theresa.bird@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 03.09.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3080) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3080&company=LandwirtschP>.

