



Werkstudent*in Mitglieder- und Spenderservice im Umwelt- und Naturschutz

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit über 674.000 Unterstützer*innen einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands. Wir setzen uns leidenschaftlich für den Erhalt der Artenvielfalt, den Schutz des Klimas, Nachhaltigkeit und faire Verbraucherrechte ein.

Werkstudent*in Mitglieder- und Spenderservice im Umwelt- und Naturschutz

Berlin | in Teilzeit 15h/Woche | befristet bis 31.12.2026 | Start ab 22.09.2025

Du willst Berufserfahrung sammeln und gleichzeitig etwas für Umwelt- und Naturschutz tun? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit zur Unterstützung unseres Teams im Mitglieder- und Spenderservice für die Bundesgeschäftsstelle des BUND.

Warum bei uns?

- **Hands-On-Erfahrung im Umweltschutz:** Werde Teil eines der größten Umweltverbände Deutschlands und unterstütze unseren Mitglieder- und Spenderservice
- **Flexibilität und Work-Life-Balance:** Mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, anteilig mobil zu arbeiten, passt Du den Job perfekt an Dein Studium an



Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit über 675.000 Unterstützerinnen einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands und Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Wir setzen uns leidenschaftlich für den Erhalt der Artenvielfalt, den Schutz des Klimas, Nachhaltigkeit und faire Verbraucherrechte ein. Werden Sie Teil der Bewegung und helfen Sie uns eine lebenswerte Zukunft für alle zu gestalten. Für die Bundesgeschäftsstelle des BUND suchen wir Sie!

Nähere Informationen unter www.bund.net/jobs

- **Transparente Vergütung:** 14,15€ Stundenlohn
- **Grundlegende Fortbildungsangebote:** z.B. Rückenschule und Seminare aus unserer Kurs-Kiosk-Reihe

So kannst Du Dich einbringen:

- Sei erste Anlaufstelle für unsere Mitglieder und Spender*innen – beantworte ihre Fragen und Anliegen per Telefon, E-Mail oder Post
- Pflege und aktualisiere unsere Mitglieder- und Spenderdaten in der Datenbank
- Pack im Tagesgeschäft des Mitglieder- und Spenderservice mit an
- Unterstütze organisatorisch und administrativ – z. B. im Austausch mit Marketing, Öffentlichkeitsarbeit, Freiwilligenmanagement und Buchhaltung

Wir wünschen uns:

- Identifikation mit Umwelt- und Naturschutzthemen
- Service- und Qualitätsorientierung im Umgang mit unseren Mitgliedern und Spender*innen
- Strukturierte Arbeitsweise mit Blick für Details
- Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Teamorientierung
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken von Vorteil

Du willst Dich engagieren?

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen per **E-Mail** an diese Adresse: personal-bgst@bund.net

Deine Bewerbungsunterlagen (in einer PDF; max. 5MB) enthalten:

- **Motivationsschreiben** (bitte erwähne, wie Du auf die Stelle aufmerksam geworden bist) & **Lebenslauf** (bitte ohne Bewerbungsfoto)
- **Zeugnisse** (Abschluss, Arbeitszeugnisse, Aus- und Fortbildungszertifikate)

Vielfalt und Inklusion:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbe Dich bitte auch, wenn Du nicht alle Anforderungskriterien vollkommen erfüllst.

Gestalte mit uns die Zukunft des Umwelt- und Naturschutzes in Deutschland. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Bitte beachte unsere [Hinweise zur Datenverarbeitung](#) für Bewerber*innen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 00.00.0000. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf (bitte ohne Bewerbungsfoto) und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz.