

Referent*in Prozesse und Steuerung in der Energie- und Abfallwirtschaft

Stellenanbieter: Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR)

Berlin gemeinsam besser, grüner und sauberer machen – das ist unsere Mission als größtes kommunales Entsorgungsunternehmen Deutschlands. Dafür suchen wir engagierte Persönlichkeiten.

Für unseren Geschäftsbereich Abfallbehandlung / Stoffstrommanagement suchen wir am Standort Ruhleben eine*n

Referent*in Prozesse und Steuerung in der Energie- und Abfallwirtschaft

Entgeltgruppe 13 TVöD VKA

Über den Fachbereich

Der Fachbereich Energiewirtschaft ist in der Geschäftseinheit Abfallbehandlung und Stoffstrommanagement angesiedelt, welche die sichere und ökologisch hochwertige Verwertung von mehr als 1 Mio. Tonnen Siedlungsabfall verantwortet. Aus dem Fachbereich werden die gesamten energiewirtschaftlichen Prozesse der BSR gesteuert und abgewickelt sowie die Stoffstrom- und Anlagenstrategie der BSR entwickelt und deren Umsetzung begleitet.

Was du mit uns gestaltest

- Unterstützen der Geschäftseinheitenleitung sowie der Abteilungsleitung Energiewirtschaft durch Steuerung und Monitoring fristgerechter und hochwertiger Aufgabenerledigung und Entscheidungsvorbereitung
- Organisation und Steuerung von Berichtspflichten innerhalb der Geschäftseinheit, an der Schnittstelle zu anderen Geschäftseinheiten und dem Vorstand der BSR
- Vor- und Nachbereiten von internen und externen Veranstaltungen
- Leiten und Steuern von Sonder- und GE-übergreifenden Projekten zu strategischen Aufgabenstellungen im Bereich Energie- sowie Stoffstrom- und Anlagenmanagement
- Evaluieren von Ergebnissen aus dem Austausch mit unterschiedlichen internen und externen Stakeholdern

Was du mitbringst

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (FH-Diplom / Master) der Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen oder idealerweise wesensverwandte Fachrichtungen
- Mehrjährige nachgewiesene Berufserfahrung als Referent:in im Bereich



Entsorgungswirtschaft, Energiewirtschaft, Verbände, Beratung oder in einer vergleichbaren Position

- Spezial- oder Weiterbildungen im Bereich, Energiewirtschaft, Entsorgungswirtschaft, Projektmanagement wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in der Entwicklung, Gestaltung und Umsetzung diverser analoger und digitaler Formate
- Hohe Qualität in der eigenen inhaltlichen Vorbereitung von Vorlagen sowie konstruktives Feedback zur Qualitätsverbesserung von bestehenden Unterlagen

Was wir bieten

- **Vergütung:** Wir bezahlen nach TVöD VKA mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen, einer Jahressonderzahlung und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (VBL).
- **Hybrides Arbeiten:** Mobiles Arbeiten ist bei uns gelebte Realität.
- **Work-Life-Balance:** Wir haben eine 39-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub und frei am 24. und 31. Dezember. Zudem bieten wir flexible Arbeitszeitmodelle mit Freizeitausgleich sowie Teilzeitmöglichkeiten.
- **Mobilität:** Wir bieten Fahrrad-Leasing und bezuschussen BVG-Jobticket oder Deutschlandticket mit 19 EUR/mtl.
- **Moderner Arbeitsplatz:** Wir ermöglichen ein komfortables Arbeiten durch cloubasierte Anwendungen, MS Teams, eine Beschäftigten-App und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze.
- **Sicherheit:** Als krisensichere Arbeitgeberin bieten wir dir einen unbefristeten Job mit Sinn.

Alle unsere Benefits findest du unter bsr.de/benefits.

Interessiert?

Dann bewirb dich bitte mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 04.09.2025 über unser Bewerbungsformular auf unserer Karriereseite.

Wir leben Vielfalt

Wir fördern die berufliche Gleichstellung! Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d) und welcher Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen und Menschen mit Migrationshintergrund zu erhöhen, sind die Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich erwünscht.

Berliner Stadtreinigung (BSR)

Online-Bewerbungsformular unter www.bsr.de

Kontakt: Personalgewinnung

E-Mail: Bewerbung@BSR.de

Telefon: +49 30 7592-1000

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Einsatzort: Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR)
Ringbahnstraße 96
12103 Berlin, Deutschland

Online-Bewerbung: <http://www.bsr.de/bewerbung?pagelId=00011813>

Ursprünglich veröffentlicht: 15.08.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147176>