

Mitarbeiter/in für Bildungsarbeit und Veranstaltungsorganisation (m/w/d) - in Teilzeit / als Elternzeitvertretung

Stellenanbieter: Naturpark Knüll

Der Zweckverband Knüllgebiet in Neuenstein sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Mitarbeiter/in für den Naturpark Bildungsarbeit und Veranstaltungsorganisation (m/w/d)

in Elternzeitvertretung, befristet bis 31.12.2026

Der Zweckverband Knüllgebiet ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts mit 15 Mitgliedskommunen und zwei Landkreisen. Als Träger des Naturparks Knüll obliegt dem Zweckverband die Entwicklung, Pflege und der Schutz des Naturparks. Er ist außerdem Träger des Regionalmanagements im LEADER-Programm und betreut das Aller.Land-Projekt Knüll.

Es handelt sich um eine 0,75 Teilzeit-Stelle (TVÖD E 10), die im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis 31.12.2026 zu besetzen ist.

Dienstort ist das Schloss Neuenstein, Schlossbergweg 2, 36286 Neuenstein.

Aufgaben:

- Durchführung und Weiterentwicklung von Umweltbildungsmaßnahmen
- Koordinierung des Einsatzes von Ehrenamtlichen im Bereich Veranstaltungen und Umweltbildung
- Koordinierung und Organisation der Zusammenarbeit des Naturparkes mit Kitas der Region (Projekte „Naturpark-Kita“ und „NaturparkKidz“)
- Organisation und Durchführung von Fortbildungsangeboten für z.B. Ehrenamtliche
- Entwicklung von Umweltbildungsmaterialien und Erlebniselementen
- Veranstaltungsmanagement (z.B. „Naturpark-Tag“)
- Koordinierung des jährlichen Veranstaltungskalenders (Naturparkführungen) und von Gruppenbuchungen
- Unterstützung bei der Betreuung der Social Media-Kanäle und der Website des Naturparks Knüll
- Unterstützung der Betreuung von Teilnehmenden des Freiwilligen Ökologischen Jahres
- Unterstützung des Projekt- und Fördermittelmanagements
- Zusammenarbeit mit Kommunen, Behörden, Institutionen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium (Bachelorabschluss, Diplom-Ingenieur FH oder gleichwertig) in den Fachbereichen Umweltbildung, Biologie, Naturschutz, Geografie, Pädagogik oder vergleichbar
- Erfahrungen in der Umweltbildung/im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Naturkundliche Kenntnisse
- Körperliche Belastbarkeit
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Vernetzung/Koordinierung und der Arbeit im Team
- einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung
- Verhandlungssicheres Englisch
- Führerschein Klasse B, eigener Pkw

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Aufgaben, ein angenehmes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien in einem engagierten Team. Sie erhalten vielfältige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, die Möglichkeit den Naturpark Knüll zu prägen. Wir bieten familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten sowie eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD. Es besteht die Möglichkeit zeitweise mobil zu arbeiten.

Wir werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität oder Herkunft.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Katrin Anders, Tel. 06677 9499040 oder E-Mail info@knuell.de.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 14.09.2025** an info@knuell.de

(Alle Unterlagen in einem Dokument, max. 8 MB).

Bewerbungsschluss: 14.09.2025

Stellenanbieter: Naturpark Knüll
Träger: Zweckverband Knüllgebiet
Schlossbergweg 2
36286 Neuenstein, Deutschland

WWW: <http://www.naturpark-knuell.de>

Ansprechpartner: Katrin Anders

Telefon: 066779 399040

E-Mail: info@knuell.de

Online-Bewerbung: info@knuell.de

Ursprünglich veröffentlicht: 22.08.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147303>