

Mitarbeiter*in in der Umweltplanung - in Teilzeit

Stellenanbieter: ALSE GmbH

Wir suchen zur Unterstützung unserer Arbeit eine*n weitere*n Kolleg*in/-en in Teilzeit (ca. 30 Std. / Woche)

Die ALSE GmbH ist ein Planungsbüro einige Kilometer östlich von Kiel und deckt eine Vielzahl an Tätigkeitsfeldern ab. Unsere Kernkompetenzen liegen in der Umweltplanung sowie dem Artenschutz. Wir erstellen unter anderem Gutachten, Fachbeiträge und Konzepte zu den Themen Umweltverträglichkeit, Landschaftspflege und ökologische Begleitung von Bauvorhaben. Außerdem bieten wir Dienstleistungen in den Bereichen Freiraumplanung und Umweltbildung an. Wir betreuen Projekte sowohl regional in Schleswig-Holstein als auch überregional in Norddeutschland und verbinden fachliche Expertise mit nachhaltigen und praxisorientierten Lösungen im Umwelt- und Landschaftsbereich.

Aufgaben:

- **Projektkoordination** inkl. Kommunikation mit Auftraggebern, Genehmigungs-, Naturschutz- und Umweltbehörden sowie Träger öffentlicher Belange
- **Verfassen** von naturschutzfachlichen Unterlagen (vor allem artenschutzrechtliche **Fachbeiträge**, aber auch Landschaftspflegerische Begleitpläne, Natura 2000-Verträglichkeitsprüfungen, etc.)
- **Auswertung und Verarbeitung** von faunistischen Freilanddaten
- **Feldarbeit**
- ggf. **Umweltbaubegleitung**

Das bringen Sie idealerweise mit:

- **Abgeschlossenes Studium:** Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Landschaftsökologie, Biologie, Geografie oder einem vergleichbaren Fachgebiet
- **Artenkenntnis:** gute Kenntnisse mindestens einer Artengruppe
- **Arbeitsweise & Persönlichkeit:** Selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten, Eigeninitiative und Engagement, ein freundliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit.
- **Kompetenzen:** Sicherheit und Freude an Verfassen von Texten, sichere Anwendung von Office-Programmen sowie praktische Kenntnisse in der Anwendung von QGIS oder gleichwertigen Programmen
- **Mobilität:** Führerscheinklasse B

Zusätzlich wäre wünschenswert:

- **Fachwissen im Naturschutzrecht:** Kenntnisse im Naturschutzrecht und relevanten



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

Umweltgesetzen (z. B. BNatSchG, FFH-Richtlinie, UVPG, BImSchG)

- **Praxiserfahrung:** Erfahrung in der Erstellung naturschutzfachlicher Unterlagen sowie Erfahrung in der ökologischer Baubegleitung

Wir bieten:

- **vielfältige Aufgabenbereiche** und Themengebiete
- **flexible Arbeitszeiten**
- **familiäre Atmosphäre** im kleinen Team mit umfassender Einarbeitungszeit
- individuelle Möglichkeiten zur **fachlichen Entwicklung**
- **flache** bürointerne **Hierarchien** und Mitgestaltung des Büroalltags
- **zentrale Lage** mit guter ÖPNV-Anbindung und Einkaufsmöglichkeiten
- Teilnahme an **Fort- und Weiterbildungen**
- zusätzliche **Sozialleistungen** (z.B. Zuschuss zur Altersvorsorge) und monatlicher **Sachbezug**
- **familienfreundliches Arbeitsumfeld** mit Eltern-Kind-Zimmer

Hast du Interesse uns kennenzulernen und unser Team mit deinen Fähigkeiten zu unterstützen? Dann sende uns deine vollständigen Unterlagen **bis zum 03.10.2025** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@alse.de.

Du möchtest mehr über uns erfahren? Dann besuche unsere Homepage!

Übrigens, wir suchen auch freiberufliche Ornithologen für 2026.

Bewerbungsschluss: 03.10.2025

Stellenanbieter: ALSE GmbH

Dorfplatz 3

24238 Selent, Deutschland

WWW: <https://www.alse.de>

Ansprechpartner: Nanette Kober

Telefon: 04384 59740

E-Mail: bewerbung@alse.de

Online-Bewerbung: bewerbung@alse.de

Ursprünglich veröffentlicht: 25.08.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147327>