

Eventmanager (m/w/d)

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Live und Digital)
- Operative Gesamtkoordination von Veranstaltungsabläufen (Location, Technik, Logistik, Akkreditierung etc.)
- Schnittstellenmanagement (inklusive Briefings und Checklisten) zwischen externen Dienstleistern, Sicherheit, Catering, Verdolmetschung, Bühnenbau, Technik u. a.
- Steuerung und Umsetzung der Ablaufregie für Präsenz- und Hybridformate (Plenum, Side Events, Live-Stream etc.)
- Umsetzung des Teilnehmenden- und Stakeholdermanagement
- Koordination und Betreuung von internationalen Delegationen
- Koordination und Überwachung von projektbezogenen Terminen und Fristen
- Budgetplanung und -kontrolle
- Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und zunächst befristet für zwei Jahre mit der Option der dauerhaften Übernahme.

Ihr Profil

Sie sind ein Event-Profi und haben schon unterschiedliche internationale Konferenzen gestemmt? Sie kennen das Veranstaltungsgeschäft und wissen, wie Sie attraktive und erfolgreiche Events gestalten? Sie arbeiten gerne in einem dynamischen Umfeld und die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Teams macht Ihnen Spaß? Sie verstehen sich als Organisations- und Kommunikationstalent und können andere begeistern? Dann freuen wir uns Sie kennenzulernen!

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im Event-/Veranstaltungsbereich
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Event-/Veranstaltungsbereich, idealerweise mit politischen Akteuren und internationalem Fokus sowie Erfahrung im Bereich Großveranstaltungen
- Souveräner Auftritt in Abstimmung mit Ministerien, Botschaften und protokollarischer

Begleitung hochrangiger Gäste

- Motivations-, Begeisterungs- und Lernfähigkeit
- Spaß an der Arbeit im Team
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und gutes Ausdrucksvermögen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office Anwendungen

Wir bieten

- Familienfreundliche und individuelle Arbeitszeit- bzw. Teilzeitmodelle
- Gleitzeit und Mobiles Arbeiten (bis zu 60% möglich)
- 30 Tage Urlaub
- 5 zusätzliche Kind-Krank-Tage bei vollem Gehalt
- Attraktive Arbeitsorte in Berlin mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Zuschuss zur Bahncard
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Mitarbeiterjahresgespräche
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Wir bieten eine wertschätzende, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre. Mit unserer Fachexpertise bringen wir gemeinsam die Energiewende voran und bauen unser Wissen fortlaufend aus. Wir sehen uns dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex verpflichtet mit dem Ziel, bis 2030 klimaneutral zu sein.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt im Bewerbungsprozess berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal.

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

Chausseestr. 128 a

10115 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.dena.de>

Ansprechpartner: Ines Rewel

Telefon: +49 (0)30 66 777 - 126

E-Mail: recruiting@dena.de

Online-Bewerbung:

<https://www.dena.de/karriere/stellenanzeige/stellenangebot/eventmanager-m-w-d-47957338>

Ursprünglich veröffentlicht: 25.08.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147344>