

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Agrarförderung**

**Stellenanbieter:** Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Hochsauerland, Olpe, Siegen-Wittgenstein in Meschede baldmöglichst eine/n

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Agrarförderung**

Die Kreisstellen Hochsauerland, Olpe, Siegen-Wittgenstein der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 3.300 landwirtschaftliche Betriebe. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie sind zuständig für die eigenverantwortliche Bearbeitung von geodatenbasierten Förderanträgen im Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen
- Sie unterstützen Antragsstellerinnen und Antragssteller bei der Antragsstellung
- Sie informieren Antragsstellerinnen und Antragssteller über förderrechtliche Bestimmungen
- Sie übernehmen interne Verwaltungsaufgaben
  - Sie unterstützen die Telefonzentrale
  - Sie erledigen Sekretariatsaufgaben (allgemeiner Schriftverkehr der Dienststelle, Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, Aktenablage, etc.)
- Sie sind für die Referenzpflege des Geoinformationssystems (GIS) verantwortlich

#### **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Industriekauffrau/Industriekaufmann, Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- Gutes Organisationsvermögen, selbständige Arbeitsweise
- Sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Word, Excel, Powerpoint und Outlook
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Ein Bezug zur Landwirtschaft wäre sehr vorteilhaft

Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TVL) dotiert (Perspektive Entgeltgruppe 8)

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

- flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Homeoffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

### **Job kompakt:**

- Bewerbung über Website
- Besetzung baldmöglichst
- in Meschede

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### **Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

**Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:**

- Janina Stratmann, Telefon: 0291 9915-30, E-Mail: [janina.stratmann@lwk.nrw.de](mailto:janina.stratmann@lwk.nrw.de)

**Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:**

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: [alina.wenke@lwk.nrw.de](mailto:alina.wenke@lwk.nrw.de)

### **Werden Sie Teil des Teams!**

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 11.09.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3084) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter

[JETZT BEWERBEN.](#)

**Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW:**

- [Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung](#)
- [Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung](#)

**Viel Spaß!**

**Bewerbungsschluss:** 11.09.2025

**Einsatzort:** 59872 Meschede, Deutschland

**Stellenanbieter:** Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen  
Fachbereich 11 – Personal, Organisation –  
Nevinghoff 40  
48147 Münster, Deutschland

**WWW:** <https://www.landwirtschaftskammer.de>

**Ansprechpartner:** fachl.: Janina Stratmann; zum Verfahren: Alina Wenke

**Telefon:** 0291 9915-30; 0251 2376-927

**E-Mail:** [alina.wenke@lwk.nrw.de](mailto:alina.wenke@lwk.nrw.de)

**Online-Bewerbung:**

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3084&company=LandwirtschP>

**Sonstiges:** Anforderungsnummer 3084

**Ursprünglich veröffentlicht:** 26.08.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100147367>