

# Projekt- und Kommunikationsmanager:in Umweltstiftung (m/w/d)

**Stellenanbieter:** mocca Verwaltung GmbH

**Wir suchen für unsere Umweltstiftung hartwig!stiftung einen neuen engagierten neuen Mitarbeiter in Teilzeit (20 h/Woche)**

## Über uns:

Die hartwig!stiftung ist eine junge, gemeinnützige Umweltstiftung, die sich für eine nachhaltige Entwicklung der Gesellschaft einsetzt.

Sie hilft den Menschen durch Forschung, Bildung und Vernetzung, die Natur und die Umwelt zu verstehen und zu schützen.

Aktuell agieren wir vorwiegend fördernd – unterstützen also Projekte externer Partner.

In der Zukunft wollen wir mit Ihrem Engagement eigene Projekte entwickeln und umsetzen.

Wir suchen eine vielseitige, strukturierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die Spaß an der Gestaltung und Weiterentwicklung hat.

Sie arbeiten eng mit uns im Stiftungsvorstand in allen Belangen der Stiftung zusammen, bekommen einen breiten Einblick in die Stiftungsarbeit und mithelfen können, das Leben auf der Erde für unsere und nachfolgende Generationen zu bewahren.

Die hartwig!stiftung ist ein Teil unseres Family Offices mocca Verwaltung GmbH, welches sich aktuell im Aufbau befindet. Neben der Stiftung betreut dieses einen spannenden Mix aus Verwaltungsgesellschaften, Immobiliengesellschaften und einem landwirtschaftlichen Betrieb. Genau dieser vielfältige Hintergrund macht unsere Arbeit nicht nur anspruchsvoll, sondern auch besonders abwechslungsreich.

Wir freuen uns auf frische Impulse und Ihre Expertise.

## Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Begleitung eigener Projekte der Stiftung
- Kommunikation mit Projektpartnern und Betreuung geförderter Vorhaben
- Qualitätssicherung und Nachverfolgung laufender Projekte
- inhaltliche Betreuung und Weiterentwicklung der Website
- Entwicklung und Umsetzung einer Social Media-Strategie
- Erstellung des Jahresberichts und weiterer Stiftungsveröffentlichungen
- Vor- und Nachbereitung der Vorstandssitzungen (Einladung, Protokolle, Beschlüsse etc.)
- Erstellung von Zuwendungsbestätigungen und Unterstützung im Fördermanagement
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand bei der Weiterentwicklung der Stiftung
- Mitwirkung an der Ziel- und Strategieentwicklung der Stiftung

## Was Sie mitbringen:

- Studium oder Ausbildung im Bereich Non-Profit-Management, Stiftungswesen, Kommunikation, Sozialwissenschaften, Nachhaltigkeit oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Stiftungsbereich, in einer NGO, gemeinnützigen Organisation oder im Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit Projektarbeit: von der Konzeption über die operative Umsetzung bis hin zur Evaluation
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Interesse an strategischer Mitgestaltung und Umweltfragen
- Organisationstalent, Eigenverantwortung und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Erfahrung mit Social Media
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (z.B. WordPress, Office, Design- und Videotools (Canva))
- Freude an selbstständiger Arbeit mit engem Austausch im Team
- Sie leben Ihre Naturverbundenheit auch außerhalb des Berufs und möchten genau diese Begeisterung in eine sinnstiftende Tätigkeit einbringen, in der Sie mit Überzeugung wirken können

## Was wir bieten:

- Eine sinnstiftende, vielfältige Aufgabe mit Raum für eigene Ideen
- Die Möglichkeit, den Aufbau und die Ausrichtung der Stiftung aktiv mitzugestalten
- Flache Hierarchien und direkte Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsplatzgestaltung

## Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. kurzem Motivationsschreiben, Lebenslauf und möglichem Starttermin.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an: [bewerbung@mocca.cc](mailto:bewerbung@mocca.cc)

**Stellenanbieter:** mocca Verwaltung GmbH  
hartwig!stiftung  
Donnerstraße 10a  
22763 Hamburg, Deutschland

**WWW:** <https://hartwig-stiftung.de>

**Ansprechpartner:** Annika Ehrigsen  
**Telefon:** 040 52473781  
**E-Mail:** [bewerbung@mocca.cc](mailto:bewerbung@mocca.cc)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@mocca.cc](mailto:bewerbung@mocca.cc)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 27.08.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100147376>