

Project Assistant (m/w/d)

im Bereich Anpassung an den Klimawandel (10 - 12 Std/ Woche) – Berlin
/ Remote in Deutschland

adelphi ist Europas führender unabhängiger Think-and-Do-Tank für Klima, Umwelt und Entwicklung. Als führende Politikberatung setzen wir uns ein für einen gerechten transformativen Wandel und eine lebenswerte und zukunftsfähige Gesellschaft. 320 kluge Köpfe arbeiten lokal und global zu Umwelt und Nachhaltigkeit und den Herausforderungen politischer, ökonomischer und gesellschaftlicher Veränderungen.

Bei uns erwarten Sie spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen Umfeld. Bringen Sie Ihre Ideen und Kompetenz in unsere interdisziplinären, internationalen Teams ein und profitieren Sie von vernetztem Arbeiten und Lernen sowie flachen Hierarchien.



**TEILZEIT
BERLIN/REMOTE**

Ihr Wirkungsfeld

Mit den bereits spürbaren und zukünftigen Auswirkungen der Klimakrise steigt die Notwendigkeit zur vorausschauenden Planung und Umsetzung von

Anpassungsmaßnahmen. Kommunen und soziale Einrichtungen besitzen eine Doppelrolle: Sie sind Orte der Betroffenheit und der Umsetzung. Dies macht sie zu zentralen Akteuren der Klimaanpassung.

Das Portfolio von adelphi umfasst eine Vielzahl von angewandten Forschungs- und Beratungsprojekten im Bereich Klimaanpassung. Dazu zählt das erste bundesweit tätige „Zentrum KlimaAnpassung (ZKA)“ für Kommunen und Träger sozialer Einrichtungen im Auftrag des Bundesministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMUKN).

Als Projektassistent*in für das Thema Anpassung an den Klimawandel unterstützen Sie unser Team ab Mitte Oktober 2025 bei der Beratung, Fortbildung, Information und Vernetzung von Klimaanpassungsakteuren in Deutschland.

Diversität ist uns wichtig. Für eine nachhaltige Zukunft brauchen wir eine Vielfalt von Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven.



Ihre Aufgaben

- **Veranstaltungen:** Sie beteiligen sich an der Vor- und Nachbereitung von Präsenz und Online-Veranstaltungen (Fortbildungsseminare für Klimaanpassungsmanager*innen, ZKA Spotlights) vor allem im Hinblick auf das Teilnehmendenmanagement und die technische Unterstützung sowie Ergebnissicherung.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Sie überarbeiten und redigieren Texte für Produkte der Kommunikation (u.a. Newsletter, Podcast, Website und Social-Media-Kanäle).
- **Pflege von Datenbanken:** Sie recherchieren relevante Praxisbeispiele und Bildungsangebote für die ZKA-Datenbanken und unterstützen bei dem Ausbau des Klimaanpassungsnetzwerkes (CRM).

- **Recherche:** Sie unterstützen uns durch Internetrecherchen und Literaturanalysen bei inhaltlichen Fragestellungen rund um die Themen Klimaanpassung.



Ihr Profil

- Sie sind Student*in eines Studiengangs der Sozialwissenschaften, Geographie oder Stadt- / Raumplanung mit Bezug zu Nachhaltigkeit, Umwelt und Klimaanpassung mit einer Reststudienzeit von mindestens 12 Monaten.
- Sie besitzen sehr gute Recherchekenntnisse.
- Texte formulieren Sie rechtschreibsicher und zielgruppengerecht.
- Sie arbeiten sich gerne und schnell in neue Themen ein.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwenderprogramme. Wünschenswert wären zudem Kenntnisse in ArcGIS, QGIS, CMS- und CRM-Anwendungen.
- Sie gehen strukturiert, gewissenhaft und selbstständig an Ihre Aufgaben heran.

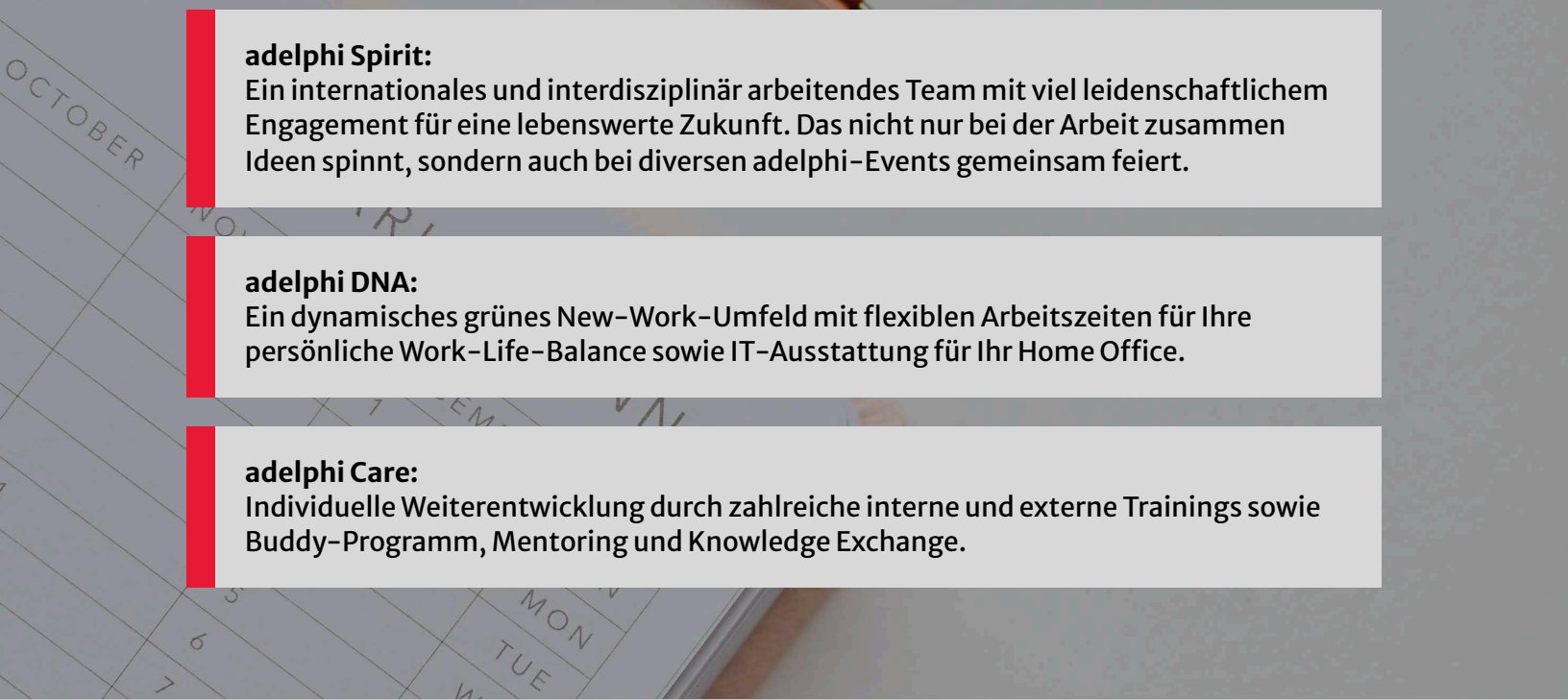
Das bieten wir...

adelphi Fit:

Kostenfreie oder ermäßigte Mitgliedschaft beim Urban Sports Club mit mehr als 50 Sportarten deutschlandweit und in fünf Ländern Europas.

adelphi Mobile:

Ein bezuschusstes BVG-Firmenticket einschließlich kostenfreier Mitnahme von Beifahrer*innen und / oder unser Job-Rad-Leasing für Ihr persönliches Wunschrad. Egal ob für den Weg zur Arbeit oder für die Freizeit.



adelphi Spirit:

Ein internationales und interdisziplinär arbeitendes Team mit viel leidenschaftlichem Engagement für eine lebenswerte Zukunft. Das nicht nur bei der Arbeit zusammen Ideen spinnt, sondern auch bei diversen adelphi-Events gemeinsam feiert.

adelphi DNA:

Ein dynamisches grünes New-Work-Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten für Ihre persönliche Work-Life-Balance sowie IT-Ausstattung für Ihr Home Office.

adelphi Care:

Individuelle Weiterentwicklung durch zahlreiche interne und externe Trainings sowie Buddy-Programm, Mentoring und Knowledge Exchange.

Ihre Bewerbung

Das klingt spannend für Sie?

Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Anerkannt schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte **baldmöglichst** Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit). Bitte verwenden Sie hierfür ausschließlich den Weg über unsere Online-Bewerbung. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich Ende September stattfinden.