



naturstrom steht für umweltfreundliche Energieversorgung. In den 25 Jahren unserer Arbeit sind wir zum größten unabhängigen Ökostrom-Anbieter Deutschlands gewachsen und entwickeln heute nachhaltige Lösungen für die Bereiche Strom, Wärme und Mobilität. Uns ist es ernst mit der Energiewende. Als einer von wenigen Versorgern fördert, baut und betreibt die **naturstrom**-Gruppe deshalb selbst Erneuerbare-Energien-Anlagen. Das bedeutet: viele spannende Aufgaben von der Energieerzeugung bis zum Kundenservice, in denen sich über 500 Menschen an 14 Standorten engagieren. Kommst du dazu?

Zur Verstärkung unseres **Vorstandsassistententeams** in **Düsseldorf** suchen wir dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Festanstellung** als

Vorstandsassistentenz im Bereich erneuerbare Energien in Vollzeit m/w/d

Dein Tätigkeitsgebiet

Du unterstützt unsere drei Vorständ:innen durch enge kooperative Zusammenarbeit auf Projektbasis und im vielfältigen Tagesgeschäft:

- Vor- und Nachbereitung inkl. Protokollierung von Besprechungen
- Organisation von in- und externen Veranstaltungen
- Selbständige Erstellung von Analysen, Entscheidungs- und Präsentationsunterlagen und Berichten
- Eigenverantwortliche Steuerung von Sonderprojekten
- Kooperative Zusammenarbeit und Kommunikation mit allen Fachbereichen
- Terminorganisation und Korrespondenz

Was macht die Zusammenarbeit mit unserem Vorstand aus?

Unser Vorstandsteam lebt Engagement, Gestaltungsfreude und Professionalität, immer verbunden mit einem offenen und wertschätzenden Miteinander.

Gemeinsam mit einer erfahrenen Kollegin arbeitest Du eng mit dem Vorstand an abwechslungsreichen Themen und bist in wichtige Entscheidungen eingebunden. Gegenseitiges Vertrauen und eine partnerschaftliche Zusammenarbeit sind die Basis für herausfordernde Aufgaben, besonders bei dringlichen Themen. Wir schätzen den aktiven, respektvollen Austausch auf Augenhöhe mit allen Kolleg:innen in der naturstrom-Gruppe.

Wir haben hier offene Türen und Duz-Kultur. Es gibt einen lebendigen Austausch über die Standorte hinweg – sowohl beruflich als auch bei Events wie Grillabenden und Mitarbeitendentreffen. Deine Weiterbildung und berufliche Entwicklung fördern wir individuell.

Deine Qualifikationen

- abgeschlossenes Hochschulstudium und erste Berufserfahrung
- selbstorganisiert, lösungsorientiert und zuverlässig
- Interesse an der Bearbeitung und eigenständiger Erschließung komplexer Sachverhalte
- Freude an organisatorischen Tätigkeiten
- Begeisterung für Erneuerbare Energien und nachhaltige Lösungen – idealerweise bringst du Grundkenntnisse mit
- Freude an guter Zusammenarbeit mit Kollegen:innen und Geschäftspartner:innen
- solide Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen

Deine Benefits

- Mitarbeitervergünstigungen, ÖPNV-Zuschuss, Leasingbike, Kindergartenzuschuss
- jährliches Guthaben für Sport- und Gesundheitsangebote
- nachhaltige betriebliche Altersvorsorge und Berufsunfähigkeitsversicherung
- ... und noch viele weitere mehr!

Komm ins naturstrom-Team! Wir freuen uns auf deine Energie!

Fragen beantwortet dir unsere Personalreferentin Frau Silvia Pütz gerne.

Aus IT-Sicherheitsgründen und Datenschutz bitten wir freundlich von Email-Bewerbung abzusehen. Vielen Dank!

Unser Jobportal und unsere Kontaktmöglichkeiten findest du auf unserer Karriereseite:
naturstrom.de/jobs

Jetzt bewerben!