An
Landesvorstand
alle Mitarbeiter/innen des BUND Naturschutz in Bayern e. V.
BN – Geschäftsstellen
BN – Kreisgruppen
Betriebsrat (§ 93 BetrVG)

Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. (BN) ist mit über 269.000 Mitgliedern und Förderern der älteste und größte Umweltschutzverband in Bayern. Wir arbeiten wirtschaftlich, parteipolitisch und konfessionell unabhängig. Wir verstehen uns als unabhängiger Anwalt der Natur, der ausschließlich gemeinnützige Ziele verfolgt. Mit über 250 Hauptamtlichen und mehreren tausend ehrenamtlich Aktiven setzen wir uns leidenschaftlich für den Erhalt der Artenvielfalt, den Schutz des Klimas und unserer Lebensgrundlagen ein.

Mit rund 3.000 Mitgliedern ist der BUND Naturschutz der führende Umweltverband in Ingolstadt und nimmt vielfältige Aufgaben im Natur- und Umweltschutz wahr. Der Bund Naturschutz pflegt und schützt wertvolle Flächen und ist in der Umweltbildung, insbesondere im Kinder- und Jugendbereich tätig.

Sie wollten sich schon immer sinnstiftend für den Umwelt- und Naturschutz engagieren? Sie suchen nach einer beruflichen Veränderung, einer neuen vielfältigen und erfüllenden Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns im Team der Kreisgruppe genau richtig.

Für unsere **Kreisgruppe Ingolstadt** suchen wir ab sofort eine engagierte

Geschäftsstellenleitung (m/w/d)
in **Teilzeit** mit mind. 12, max. 20 Std./Woche

Warum zu zum BUND Naturschutz?

- Für unsere Stadt tätig sein, für bessere Lebensqualität, mehr Grün und größere Vielfalt
- Umwelt- und Naturschutz auf lokaler Ebene unmittelbar erleben und mitgestalten
- Teil eines der größten Umweltverbände Deutschlands sein und dessen umweltpolitische Arbeit vor Ort umsetzen
- Abwechslungsreiche Aufgaben übernehmen mit der Möglichkeit, selbständig und im Team zu arbeiten und gemeinsam Ideen zu entwickeln
- Arbeitszeiten entsprechend der Öffnungszeiten unserer Geschäftsstelle (derzeit an zwei Vormittagen) und ansonsten nach Absprache – flexibel und mobil
- Gründliche Einarbeitung durch die Geschäftsführung
- Unterstützende Fortbildungsangebote: Typo 3, Mitgliederdatenbank, naturschutzfachliche Inhalte etc.

Es erwarten Sie spannende und vielseitige Aufgaben, insbesondere:

- Kontakt und Kommunikation mit interessierten Menschen übernehmen: Büro- und Telefondienst, Ehrenamts-treffen, Besucher*innen-Betreuung in der Geschäftsstelle
- Vielfalt genießen, Inhalte erfassen, Ordnung schaffen – mit strukturiertem Arbeiten (z. B. für Archiv, Ablage, Datenverwaltung)
- Freude am Recherchieren und Faktenchecken haben

- Verantwortlich sein, z. B. in der Mitgliederverwaltung und -betreuung
- Aufgaben im Team übernehmen, unterstützend zur Seite stehen oder Dinge selbst in die Hand nehmen:
    - im organisatorischen Betrieb der Geschäftsstelle: Sitzungsvorbereitung, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen, Mitgliederversammlung.
    - bei der alljährlichen Haus- und Straßensammlung
    - bei der Abrechnung von Projekten (z. B. Artenschutzmaßnahmen)
    - Veranstaltungen, Aktionen und Stände im Bereich Umweltpolitik und Umweltbildung
    - Projekte (z. B. Pflegeplan BN Grundstücke, Donaurenaturierung)
    - bei der Pflege und Gestaltung der Homepage (mit Typo 3)
- Engagement zeigen und kreativ werden: Mitarbeit bei der Erstellung von Publikationen (z.B. Flyer, Plakate, Programme)
- Planen und Durchführen des Jahresprogramms

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium (vorzugsweise im naturschutzfachlichen Bereich wie Umweltwissenschaften, Biologie, o.ä.) oder vergleichbare Qualifikationen z.B. aufgrund adäquater Berufserfahrung
- Organisationstalent: selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Fähigkeiten zur Planung und Problemlösung
- Auch Quereinsteiger/innen sind willkommen!
- Kommunikationsstärke: Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten und Freude am Austausch mit Mitmenschen
- IT-Affinität: Sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office-Programmen und die Offenheit, sich in neue Tools einzuarbeiten.
- Bereitschaft, gelegentlich Termine am Abend und Wochenende wahrzunehmen
- Idealerweise Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt.
- Teamfähigkeit: Freude, mit KollegInnen und Mitgliedern im BUND zusammenzuarbeiten sowie allgemeines Interesse und Freude an Natur- und Umweltthemen

Die Vergütung erfolgt nach dem BN-Haustarifvertrag, Vergütungsordnung 4, **Einstieg EG 9b TVÖD** (Tabellenwert Vorjahr) mit Aufstiegsmöglichkeit bis EG 10.
Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet, eine Verlängerung wird in Aussicht gestellt.

Zusätzlich bieten wir:

- Eine Jahressonderzahlung in Höhe von 75 %, sowie weitere Sozialleistungen (z. B. Beihilfe im Krankheitsfall) gemäß BN Haustarifvertrag
- DB-Deutschlandticket als Jobticket
- Gleitzeit und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein abwechslungsreiches verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem freundlichen und sinnstiftenden Arbeitsumfeld
- Hochmotivierte und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **01.10.2025** persönlich/vertraulich an

Persönlich/vertraulich
Bund Naturschutz in Bayern e.V.
Kreisgruppe Ingolstadt
Geschäftsführung Lena Maly-Wischhof
Griesbadgasse 1a
85049 Ingolstadt

Bevorzugt wird eine Bewerbung per E-Mail an lena.maly-wischhof@bund-naturschutz.de
Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Übertragung in unverschlüsselter Form erfolgt.
Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter
https://www.bund-naturschutz.de/impressum.html

Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. wertschätzt Vielfalt und begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter, sowie sexueller Orientierung uns Identität.

Ingolstadt / Regensburg, den 29.08.2025

gez.
Michael Würflein
1. Vorsitzender
Kreisgruppe Ingolstadt

gez.
Armin Beck
Personalleitung Kreisgruppen