

Mitarbeit Wassernutzungsentgelt (m/w/d)

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg

Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von **Natur** und **Umwelt** liegt Ihnen am Herzen? Beim [Landesamt für Umwelt \(LfU\)](#) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team unbefristet im Referat W22 „[Sonderabgaben, Prüfstelle Wasserbau – Abwassertechnik](#)“ als Mitarbeiter*in am Standort Potsdam OT Groß Glienicke (LfU 25-89-W22).

Mitarbeit

“Wassernutzungsentgelt“ (männlich/weiblich/divers)

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden Sie an der Erhebung eines Entgeltes mitwirken, durch das die Nutzung der Ressource Wasser mit einem Preis zu versehen wird. Dafür werden Sie Nutzerdaten erheben, Erklärungen abgleichen, die Berechnung des Entgeltes vornehmen und entsprechende Bescheide vorbereiten.

Außerdem unterstützen Sie organisatorisch das erfolgreiche Zusammenwirken und Funktionieren eines Teams von 25 Kolleginnen und Kollegen, welche an mehreren Standorten im Land Brandenburg arbeiten.

Das bieten wir:

Transparente Vergütung: nach TV-L **Entgeltgruppe 6** Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder/ **Besoldungsgruppe A7** Brandenburgische Besoldungsordnung, Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

Partnerschaftlichkeit: als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein **freundliches und hilfsbereites Team**, dass Sie vom ersten Tag einbindet und unterstützt.

Nachhaltigkeit: als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung bevorzugt in den Fachrichtungen Kauffrau*mann Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte*r, Rechtsanwaltsfachangestellte*r oder mindestens 3- jährige Berufserfahrung in den v.g. Fachrichtungen oder eine dem Aufgabengebiet entsprechende Laufbahnbefähigung für den mittleren Dienst.

Außerdem sind Sie sicher im Umgang von Bürostandardsoftware (MS Word, MS Excel, MS Outlook).

Sie sind teamfähig, besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick, eine gewissenhafte sowie ergebnis- und serviceorientierte Arbeitsweise sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache mit Level C1.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **23.09.2025** ausschließlich über das Portal **Interamt.de** unter der **Stellenangebot-ID: [1353755](#)**

Hinweise:

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Grünberg (Telefon: 033201- 442 167) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere

Informationen erhalten Sie unter folgendem [Link](#).

Bewerbungsschluss: 23.09.2025

Einsatzort: Potsdam OT Groß Glienicke, Deutschland

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg
Seeburger Chaussee 2
14476 Potsdam, Deutschland

Ansprechpartner: Denise Grünberg

Telefon: +49 33201 442-167

E-Mail: denise.gruenberg@lfu.brandenburg.de

Online-Bewerbung:

<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?stellenangebotliste=1353755>

Sonstiges: Kennzeichen: LfU 25-89-W22

Ursprünglich veröffentlicht: 02.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147492>