



Wiesbaden liegt im Herzen des Rhein-Main-Gebietes, eingebettet in eine der kultur- und erlebnisreichsten Regionen Deutschlands. Die hessische Landeshauptstadt besticht durch ihr vielfältiges Freizeitangebot und bildet damit ein ideales Umfeld für den Lebensmittelpunkt. Für alle Menschen, die in Wiesbaden leben, arbeiten und wirtschaften, erbringen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung ein breites Spektrum an Dienstleistungen. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit sind, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen zum Wohl der Allgemeinheit einbringen können, sind Sie bei uns genau richtig.

Das Grünflächenamt der Landeshauptstadt Wiesbaden sucht eine/einen

BNE-Koordinator/- in (w/m/d) in Teilzeit

Das Naturpädagogische Zentrum im rund 25 Hektar großen Tier- und Pflanzenpark Fasanerie in Wiesbaden ist ein durch das Land Hessen BNE-zertifizierter bedeutender außerschulischer Lernort in der Rhein-Main-Region und Sitz der Koordinationsstelle des BNE-Netzwerks Wiesbaden sowie der Koordinationsstelle der Klimabildungslandschaft Wiesbaden. Ziel der Landeshauptstadt Wiesbaden ist es, Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) in der Fasanerie und im gesamten Stadtgebiet erlebbar zu machen und ökologisches sowie klimaschutzorientiertes Bewusstsein zu fördern.-

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und motivierte Persönlichkeit, die unsere Mission mit Leidenschaft und Fachkenntnis unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren das BNE-Netzwerk Wiesbaden sowie die Teilnahme der Fasanerie am ÖKOPROFIT-Programm der Landeshauptstadt Wiesbaden. Sie wirken zudem bei der Gestaltung und Weiterentwicklung der Klimabildungslandschaft Wiesbaden mit.
- Von der Planung bis zur Durchführung: Sie gestalten und leiten Veranstaltungen für das BNE-Netzwerk Wiesbaden sowie Naturführungen in der Fasanerie.
- Sie sind für die Verwaltung der Haushaltsmittel des BNE-Netzwerks und des Naturpädagogischen Zentrums der Fasanerie zuständig.
- Sie arbeiten in Abstimmung mit dem Hessischen Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und Heimat, dem Hessischen Ministerium für Kultur, Bildung und Chancen, dem Hessischen Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales sowie dem Hessischen Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum.
- Sie verfassen Pressemitteilungen und gestalten ansprechende Printmedien, zum Beispiel Flyer, Broschüren, Plakate und Banner. Außerdem verantworten Sie die digitale Kommunikation über die Website des BNE-Netzwerks, einzelne Beiträge auf wiesbaden.de, den Newsletter und Social-Media-Beiträge.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (mind. Diplom-FH/Bachelor) das/die für die Wahrnehmung der o. g. Aufgaben qualifiziert, vorzugsweise in den Bereichen Naturpädagogik, Umweltbildung oder Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE).
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung sowie in der Natur- und Umweltbildung.

- Nachweisliche Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen sowie in der Buchhaltung
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick und die Fähigkeit, selbstständig und zielorientiert zu arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot:

- Eine **unbefristete** und **abwechslungsreiche** Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten
- Bezahlung bis **Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)** –einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z. B. Jahressonderzahlung (sog. Weihnachtsgeld) sowie zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch eine **flexible Arbeitszeitgestaltung** im Rahmen unserer Servicezeiten mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung sowie die Möglichkeit, im **Homeoffice** zu arbeiten
- Umfassende freiwillige soziale Leistungen zur **Gesundheitserhaltung und -förderung** (z. B. Vergünstigungen für Fitnessstudios), die bereits mehrfach mit dem Corporate Health Award ausgezeichnet wurden sowie **ergonomische Arbeitsplätze** (z. B. höhenverstellbarer Schreibtisch)
- Ein umfangreiches **Fortbildungsprogramm** für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung
- Nutzung der **Vorteilsplattformen** „corporate benefits“ und „benefits.me“ mit attraktiven Deals und Rabatten namhafter Marken und Unternehmen
- Freie Fahrt mit unserem **Job-Ticket Premium** mit dem öffentlichen Personennahverkehr im gesamten RMV-Gebiet

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist mit einem Umfang von **19,5 Wochenstunden** in Teilzeit zu besetzen.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Wolter und Frau Strödel (0611) 31-6584 gerne zur Verfügung.

Sie fühlen sich angesprochen?

Bewerben Sie sich jetzt und schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit **Lebenslauf, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweisen sowie dem Führerschein** schnell und unkompliziert bis zum **03.10.2025** über unser Online-Bewerbungsmanagementsystem über **www.wiesbaden.de**.

Verfügen Sie nicht über die Möglichkeit, sich online zu bewerben, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an das Grünflächenamt – Zentrale Dienste – Postfach 3920 – 65029 Wiesbaden

www.wiesbaden.de