



Technische*r Sachbearbeiter*in Wasser und Boden

 [Bewerben](#)

 **Kreis Steinburg**  25 Itzehoe, Deutschland

Verwaltung | Festanstellung +

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Umweltschutz in der Abteilung „Wasser und Boden“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle

Technische*r Sachbearbeiter*in Wasser und Boden (EG 9a TVöD-VKA)

zu besetzen. Bei Teilzeitwunsch ist eine Besetzung der Stelle durch eine Person mit mindestens einem Umfang von 27,30 Wochenstunden möglich.

Wir über uns:

In der Abteilung „Wasser und Boden“ im Amt für Umweltschutz sind derzeit 23 Mitarbeiter*innen unterschiedlicher Professionen in den Sachgebieten Oberflächengewässer, Wasser- und Bodenverbände, Grund- und Abwasser, Bodenschutz und Altlasten tätig. Du kannst hier sowohl im Team mit Ingenieur*innen und ausgebildeten Verwaltungskolleg*innen arbeiten, als auch Aufgaben eigenverantwortlich bearbeiten. Das Team legt Wert auf eine

zielgerichtete Einarbeitung auf Basis deiner individuellen Kompetenzen.

Ihre Aufgaben:

Gewässerüberwachung und Gewässerschutz

- ✓ Gewässerüberwachung (u. a. Abnahmen, Auflagenerfüllung) für bereits erteilte oder sich in Bearbeitung befindliche Genehmigungen und Erlaubnisse für
 - ✓ die Regenwassereinleitungen in Oberflächengewässer oder das Grundwasser, die Entnahme von Oberflächenwasser, die Anlagen zur Regenwasserbehandlung, die Anlagen an Gewässern, die bodenschutzrechtlichen Verfahren und den Gewässer-ausbau
- ✓ Erfassung von Auflagen im Facharbeitsprogramm K3 oder im Dokumentenmanagementsystem enaio sowie Festlegung von Überwachungsintervallen
- ✓ Bei Unfällen mit wassergefährdenden Stoffen
 - ✓ Mitarbeit bei der Bearbeitung, beispielsweise Nachkontrolle und Überwachung der Entsorgung
 - ✓ Rufbereitschaft außerhalb der Kernarbeitszeit
 - ✓ Führung von Statistiken sowie organisatorische Aufgaben (Einsatzplan und Erfahrungsaustausch)

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ✓ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Techniker*in mit dem Schwerpunkt Umweltschutz, Bautechnik, Wasserwirtschaft oder Bodenschutz
- ✓ eine gültige Pkw-Fahrerlaubnis sowie Schwimmfähigkeit
- ✓ fachkundige und verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- ✓ Berufserfahrung oder Tätigkeit in einer öffentlichen Verwaltung
- ✓ Kenntnisse in der Wasserwirtschaft
- ✓ ein sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- ✓ eine selbstständige, systematische und sorgfältige Arbeitsweise in Verbindung mit einem respektvollen Umgang mit verschiedenen Institutionen und Menschen

Unser Angebot:

- ✓ gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- ✓ betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- ✓ Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- ✓ Anschreiben
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Nachweise der geforderten Qualifikation
- ✓ Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- ✓ aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- ✓ für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 21.09.2025** unter Angabe der

Referenznummer 1537 an:

Kreis Steinburg

Der Landrat

Personalamt

Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 43. Kalenderwoche 2025 statt.
Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Umweltschutz
Abteilungsleiter
Gregor Brökmann
Tel.: 04821 69 301, E-Mail: broekmann@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Björn Schober
Tel.: 04821 69 294, E-Mail: schober@steinburg.de